

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”
НИШ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**Ниш
септембар, 2020. године**

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	1
1. УВОДНИ ДЕО.....	4
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.1.1 Школски простор	6
2.1.2 Загревање, електрична и водоводна инсталација.....	7
2.1.3 Опрема – намештај и опремљеност наставним, техничким и другим средствима	7
2.1.4 Наставна, техничка и друга средства чија се набавка планира у току школске године	8
2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
2.2.1 Квалификациона структура кадрова и структура према годинама радног искуства.....	10
2.2.1.1 Управа школе	10
2.2.1.2 Психолошко-педагошка служба.....	10
2.2.1.3 Наставни кадар	10
2.2.1.4 Библиотека	13
2.2.1.5 Административно-финансијска служба и администратор мреже.....	13
2.2.1.6 Наставни кадар са Природно-математичког факултета у Нишу који ради са обдареним ученицима(обдарени ученици у математичкој гимназији) и ученицима са посебним способностима за физику. Осредно одељење за ученике VII и VIII разреда основног образовања и васпитања обдарених за математику и радници у билингвалним одељењима (до 1/3 радног времена).....	13
2.2.1.7 Техничка и помоћна служба	15
2.2.1.8 Наставни кадар који нема пуну норму часова у нашој школи.....	15
2.3 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	17
2.3.1 Остали објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе	17
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	18
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА.....	18
3.1.1 Број ученика по одељењима и разредима, образовним профилима/нивоима образовања.....	18
3.1.2 Број ванредних ученика по образовним профилима и нивоима стручне спреме	19
3.1.3 Породични услови ученика.....	19
3.2 ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
3.2.1 Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања	21
3.2.2 Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета.....	26
3.2.3 Годишњи фонд часова факултативних наставних предмета	35
3.2.4 Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета за VII и VIII разред	37
3.2.5 Програм рада ИБ одељења.....	37
3.2.6 Годишњи фонд часова факултативних и ваннаставних активности.....	39
3.2.7 Годишњи фонд часова консултативно-инструктивне наставе	39
3.2.8 Структура четрдесеточасовне радне недеље наставног особља.....	40
3.3 РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ	45
3.4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР (ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ).....	47
3.4.1 Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину	48
3.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР (ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ).....	51
3.5.1 Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину	52
3.5.2 Динамика рада у току школске године (наставни периоди, распусти, празници и друго)	55
3.5.3 Број и време рада смена	57
3.5.4 Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада	58
3.6 ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ	59
3.6.1 Организационе припреме за почетак школске године	63
3.7 ИСПИТИ	63
3.8 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	64
3.8.1 Руководиоци одељењских већа	64
3.8.2 Руководиоци стручних актива	65
3.8.3 Руководиоци стручних већа.....	65
3.8.4 Стални стручни активи и тимови Наставничког већа	65
4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	71

4.1	СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	71
4.1.1	Програми рада секција	71
4.1.2	Хуманитарне активности	114
4.1.3	Такмичења	114
4.1.4	Активности у области професионалне оријентације.....	115
4.1.5	Размене ученика.....	116
4.1.6	Ученички парламент.....	117
4.2	ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	119
4.2.1	Друштвено-користан рад ученика.....	119
4.2.2	Екскурзије.....	119
4.2.2	Излети и посете.....	119
4.2.4	Васпитање за хумане односе међу људима	132
4.2.5	Сарадња са родитељима.....	133
4.2.6	Активности у области уређења човекове средине.....	134
4.2.7	Програм естетског обликовања унутрашњости школског простора	134
4.2.8	Програм хигијенског унапређивања школске средине	135
5.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	136
5.1	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	136
5.2	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	139
5.2.1	Одељењска већа за I, II, III, VII и VIII разред	139
5.2.2	Одељењска већа за IV разред.....	140
5.3	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	142
5.4	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	252
5.5	ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	253
6.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И САРАДНИКА У НАСТАВИ.....	258
6.1	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ.....	258
6.1.1	Глобални план рада психолога школе	258
6.1.2	Глобални план рада педагога школе	258
6.1.3	Глобални план рада библиотекара школе.....	259
7.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	260
7.1	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	261
7.2	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	262
7.3	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	264
7.4	ПЛАН ОБИЛАЗАКА НАСТАВНОГ ОСОБЉА (педагошки надзор).....	267
8.	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	268
9.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ	283
9.1	САМООБРАЗОВАЊЕ	283
9.2	УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	283
9.3	УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ АКТИВА /у установи/	284
9.4	УСАВРШАВАЊЕ НА СЕМИНАРИМА /ван установе/	285
10.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	291
10.1	УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	292
10.2	УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	293
10.3	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА	293
10.4	ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ	295
10.5	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА; ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	306
10.6	СТАБИЛНИ ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ /КРИН/	327
10.7	ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА (Према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије).....	327
11.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	330

ОПШТИ ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ

Назив школе	Гимназија „Светозар Марковић“		
Поштански број и место	18000 Ниш		
Адреса	Бранка Радичевића 1		
Директор школе	Маријан Мишић		
Телефон	Директор 018/254-396	Секретаријат 018/242-984	Наставничка канцеларија 018/514-020
Факс	018/254-396	018/242-984	/
Е-mail адреса школе	gsm-nis@mts.rs ; gsm@gsm-nis.edu.rs ;		
Адреса интернет сајта школе	www.gsm-nis.edu.rs ;		
Матични број Гимназије	07215312		
Шифра делатности	80210		
ПИБ	100665453		
Број жиро рачуна школе	840-1656660-40		

1. УВОДНИ ДЕО

Гимназија "Светозар Марковић" у Нишу основана је 1. септембра 1954. године. Своју образовно-васпитну делатност обављала је у објекту садашњих гимназија "Стеван Сремац" и "Бора Станковић". Одлуком општинских органа, Гимназија се 1966. године преселила у просторије Дома ученика, познатог као Дом ЖИШ-а у Нишу у улици Бранка Радичевића број 1.

Тадашња одлука о пресељењу дефинисана је као привремено решење. Објекат, наиме, није наменски грађен и у њему нема довољно простора за оптималан рад. Гимназија "Светозар Марковић" је једина школа у Нишу која нема наменски грађен објекат. У тим "привременим условима" школа обавља своју образовну и васпитну активност, од јутарњих до касних вечерњих часова (ради у две смене) а њени ученици (посебно из специјализованих одељења) постижу резултате којима се сврставају у сам врх у Републици Србији.

Зграда школе има подрумске просторије, са просторијом за пројектну наставу, високи партер, четири спрата и поткровље у коме је архива школе. Школа располаже са шест кабинета, три лабораторије, двадесет учионица, салом за физичко васпитање, библиотеком са читаоницом и помоћним просторијама. Са школским двориштем, фудбалским и игралиштем за рукомет и кошарку и ботаничком баштом, укупан школски простор износи **11677,13m²**.

Планом уписа за школску 2020/2021. годину, уписани су ученици у два одељења друштвено-језичког смера (90) и четири одељења природно-математичког смера (120). Ове године обдарени ученици у математичкој гимназији (5) и ученици са посебним способностима за физику (12 ученика) су у једном одељењу. Уписани су ученици у одељење за ученике VII разреда основног образовања и васпитања, обдарени за математику (16). Уписани су ученици и у билингвално одељење природно-математичког смера у коме се део наставе одвија на француском или енглеском језику (29; 14+15). Од ове школске године у Гимназији имамо и одељење трећег разреда које ради по Програму интернационалне матуре (20 ученика). Тако да у Гимназији "Светозар Марковић", **931 ученик похађа:**

- а) друштвено-језички смер, 9 одељења
- б) природно-математички смер, 15 одељења
- в) одељење обдарених ученика у математичкој гимназији, 3 одељења
- г) одељење ученика са посебним способностима за физику, 3 одељења
- д) одељење обдарених ученика у математичкој гимназији/одељење ученика са посебним способностима за физику, 1 одељење
- ђ) одељење за ученике VII разреда основног образовања и васпитања, обдарених за математику
- е) одељење за ученике VIII разреда основног образовања и васпитања, обдарених за математику
- ж) двојезично одељење природно-математичког смера у коме се део наставе одвија на француском или на енглеском језику, 4 одељења
- з) одељење које ради по Програму интернационалне матуре, 1 одељење

Одељења за обдарене математичаре постоје од школске 1991/1992. године. У овим одељењима реализујемо наставне програме Математичке гимназије из Београда, а предавачи стручних предмета су професори ПМФ-а, Департмана за математику. Такође, у одељењу за талентоване физичаре, по посебном програму, које при школи постоји од 2004. године наставу стручних предмета држе професори Природно-математичког факултета у Нишу, са Департмана за физику. Од 2007. године су у школи и огледна одељења за ученике VII и VIII разреда, обдарених за математику у којима се ради по програму за седми и осми разред основног образовања, с тим што имају два додатна часа математике и по један додатни час из физике и информатике.

Од шк. 2009/2010. године у школи постоји и двојезично одељење природно-математичког смера у коме се део наставе одвија на француском језику, а наставу држе професори наше школе, а од 2011/2012. школске године и двојезично одељење природно-математичког смера у коме се део наставе одвија на енглеском језику.

У шк. 2020/21. години уписали смо и прво одељење трећег разреда које слуша наставу на енглеском језику према Програму интернационалне матуре.

У сарадњи са Министарством просвете републике Србије и Министарством унутрашњих послова, школа има школског полицајца, радника физичког обезбеђења, а ради потпуне безбедности ученика, крајем маја 2004. године, уведен је видео надзор чије проширивање је урађено 2007. и 2012. године.

Школа је за своју образовно-васпитну делатност верификована од стране Министарства просвете РС Београд, решењем број 022-05-349/94-03 од 09.05.1994. године.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Укупан образовно-васпитни рад обавља се у једном објекту.

2.1.1 Школски простор

Бр.	ПРОСТОРИЈЕ И КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ	Број	Величина у м ²	Укупна вел. у м ²
а) НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ – УЧИОНИЦЕ				
1.	Учионице	20	1070	1070
	Укупан број учионица	20		1070
б) КАБИНЕТИ И ЛАБОРАТОРИЈЕ				
1.	Кабинети: биологија, хемија, физика, руски језик, музичка култура и историја, математика Лабораторије: биологија, хемија	8	468,7	468,7
2.	Кабинети за информатику	4	145,3	145,3
	Укупан број кабинета	12		614
в) ПРОСТОРИЈЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ				
1.	Фискултурна сала са пратећим просторијама (свлачионице и просторија за наставнике)	1	363	363
	Укупно:	1		363
г) ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОПШТЕ ПОТРЕБЕ				
1.	Библиотека	1	72,76	72,76
2.	Архива	1	24	24
3.	Манифестациона сала на IV спрату	1	141,81	141,81
4.	Студио - просторија за новинарску секцију	1	25	25
5.	Просторија за ученичке секције	1	18	18
6.	Просторија за слободне активности	1	124	124
	Укупно:	6		405,57
д) УПРАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ				
1.	Канцеларија директора	1	27	27,39
2.	Канцеларија за наставнике	1	60	60
3.	Канцеларија стручних сарадника	1	33	33
4.	Канцеларија за административно особље	1	27	27,39
	Укупно:	4		147,78
ђ) ПОМОЋНЕ ПРОСТОРИЈЕ				
1.	Радионица домара и магацин	1	58	58
2.	Портирница	1	6	6
3.	Просторија за наставна средства - за биологију и хемију	1	18	18
4.	Просторија за школског полицајца	1	6	6
5.	Чајна кухиња	1	5,32	5,32
	Укупно:	5		93,32
е) САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ				
1.	WC за ученике	5	90,84	90,84
2.	WC за наставнике	1	21,1	21,1
	Укупно:	6		111,94

ж) ОСТАЛЕ КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ				
1.	Улаз	1	14,19	14,19
2.	Ходници са стајалиштима и степениште	5+16	593	593
3.	Школско двориште	1	2710	2710
4.	Фудбалско игралиште	1	3496	3496
5.	Ботаничка башта	1	1836	1836
6.	Простор за подстаницу и угљара	1	222,33	222,33
	Укупно:	26	8871,52	8871,52
УКУПАН ШКОЛСКИ ПРОСТОР				11.677,13

2.1.2 Загревање, електрична и водоводна инсталација

Загревање укупног корисног простора школске зграде, врши се преко Градске топлане.

Средствима Управе за финансије Града Ниша у потпуности су реконструисане електричне инсталације, што је у мноме повећало безбедност ученика и запослених. Предстојеће реконструкција школе предвиђа и комплетну реконструкцију водоводних инсталација.

2.1.3 Опрема – намештај и опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Образовно-васпитни рад, из већине наставних предмета, одвија се у условима солидне опремљености. Последњих година већина клупа и столица замењена је новим, све старе табле замењене су новим - белим таблама. У лето 2011. године, довршетком доградње новог спрата са косим кровом, добили смо 500м² нове корисне површине. Тај простор опремљен је новим намештајем и другим садржајима. Тада је урађено и сређивање фасаде. Саниран је раван кров којим је школа повезана са Домом ученика, који је прокишњавао па су учионица и кабинет за физику, који су испод крова били неупотребљиви. Током лета окречене су поједине учионице, допремљен је изванредан број нових клупа, новим столовима, пројектором, блон таблом опремљен је нови, већи простор у библиотеци у којем се може држати настава изборних предмета, секције, допунска и додатна настава. Потпуно је реновирана лабораторија за хемију и опремљена новим намештајем.

Захваљујући средствима Канцеларије за локално-економски развој и пројекте и Канцеларије за јавна улагања предстоји комплетна реконструкција школске зграде (зидови, подови, мокри чворови и комплетна реконструкција водоводних инсталација) и партерно уређење. Планом је предвиђена уградња лифта како би школски простор постао доступан особама са инвалидитетом. Почетак реконструкције очекује се на пролеће 2021.г.

Опремљеност наставним средствима није једнака из свих предмета. Школа се може похвалити да су кабинети за биологију, хемију, физику и информатику прилично добро опремљени. И остали кабинети опремљени су наставним и техничким средствима око 80%. Школска библиотека располаже са преко 13000 књига.

Како је школа од прошле школске године прешла на вођење само електронског дневника, у учионицама су постављени деск топ рачунари са жичаном интернет конекцијом, а школа је набавила и таблет рачунаре са футролом на којој је тастатура, што олакшава њихово коришћење. Ојачана је и бежична интернет конекција.

Редовно се набављају и обнављају ђачке клупе и столице.

2.1.4 Наставна, техничка и друга средства чија се набавка планира у току школске године

Сваки стручни актив поседује норматив и води књигу евиденције набављених учила.

На основу пријављених потреба стручних актива, школа ће набавити, према финансијским могућностима, у школској 2020/2021 .години следећа наставна средства:

Наставни предмет	Наставна средства
1. Српски језик и књижевност	Због повећања квалитета наставе потребно је да се обезбеди: Најмање 5 комплета Нормативне граматике и Правописа српског језика у издању Матице српске. Један комплет звучника који се може повезивати и преко кабла и преко Блутут технологије. Да се појача библиотечки фонд у погледу лектире, посебно IV разреда. Књига која највише недостаје била би Фокнеров роман „Бука и бес“.
2. Страни језици	2 Лап топа 2 пара звучника од 50w CD player- 2 ком. Минимум 7 таблета Речници Потрошни материјали: папири, папири у боји, хамер папири, бојице, фломастери, маркери за наставу
3. Историја	Стручна литература понуђена током године а у зависности од финансијских могућности школе Зидне Историјске карте понуђене у продаји током године а у зависности од финансијских могућности школе Техничка подршка за извођење наставе кабинетског типа
4. Хемија	Хемикалије неопходне за извођење лаб.вежби предвиђених планом и програмом. Пре свега органски растварачи : хлороформ, етар, бензен, толуен, ацеталдехид, формалдехид, метанол, етанол. Универзална индикаторска хартија рН метар
5. Физика и астрономија	Обербеков точак Вентуријева цев Кундт-ова цев Уређај за проверавање Бернулијеве једначине Уређај за проверавање Бојл-Мариотовог закона Уређај за проверавање Шарловог закона Уређај за одређивање Поасонове константе C_p/C_v Уређај за одређивање зависности тачке кључања од притиска Дигитални хронометар са сензорима положаја фото-ћелија Оптичке решетке 1/80, 1/100 и 1/300 Ласерски показивач Дигитална вага Пропипета 3 комада Мензуре – неколико различитих величина (5) глицерин 5 литара, алкохол 3 литра 3Д планетаријум телескоп спектроскоп
6. Физичко васпитање	Спортски реквизити и опрема

Наставни предмет	Наставна средства
7. Математика	Уџбеници: Анализа са алгебром од 1. до 4. разреда Геометрија за 1. разред Тригонометрија за 2. разред Стерометрија за 2. разред Вероватноћа и математичка статистика за 4. разред Нумеричка математика за 4. разред Увод у теорију бројева, св.15 Комбинаторика, св.22 Неједнакости, св.42 Математика 7 збирка задатака за 7. разред ОШ Математика 8 збирка задатака за 8. разред ОШ Припремни задаци за математичка такмичења за ученике 7. и 8. разреда Математичке олимпијаде средњошколаца 2007-2011. 1100 задатака са математичких такмичења средњошколаца 2009-2018. Теорија бројева – збирка решених задатака Тетивни и тангентни четвороуглови 3 пројектора
8. Рачунарство и информатика	Клима уређаји за кабинете 4 Лаптоп 6 Видео пројектор 2 Тастатура (USB) 10 Мишеви (USB) 20 ВГА(VGA) каблови 3 ХДМИ(HDMI) каблови 10м 1 Алкалне батерије AA 1.5В 50
9. Педагошко-психолошка служба	Један лаптоп Обогаћивање конфигурације компјутера . Куповина теста способности „Хедоника“ Куповина тестова личности
10. Библиотека	Монографске публикације (лектира), уџбеници према потребама које су исказали стручни активи Аудио-визуелни материјал Потрошни материјал
11. Друштвени предмети	Лап топ Звучници Потрошни материјал
12. Биологија	Микроскоп (дигитални) Мердевине (мале)
13. Географија	2 физичкогеографске карте света 2 физичкогеографске карте Србије 1 политичка карта света
14. Уметност	Лап топ 2 Потрошни материјал

2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.2.1 Квалификациона структура кадрова и структура према годинама радног искуства

2.2.1.1 Управа школе

Бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
1.	Мишић Маријан	директор	40	14	1981.	др наука, Филозофски фак.
2.	Симовић Лекић Зора	пом. директора	40	27	1969.	Филолошки фак.

2.2.1.2 Психолошко-педагошка служба

Бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
1.	Радосављевић Драгана	психолог	40	37	1958.	Филозофски фак.
2.	Митић Христина	педагог	40	1	1992.	Филозофски фак.

2.2.1.3 Наставни кадар

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
1.	Станчић Михајловић Марија	српски језик и књижевност	6	11	1981.	Филозофски фак.
2.	Вучевски Ђорђевић Александра	српски језик и књижевност	11	19	1965.	Филозофски фак.
3.	Димитријевић Маја	српски језик и књижевност	20	19	1968.	Филозофски фак.
4.	Јоцић Ана	српски језик и књижевност	18	15	1980.	Филозофски фак.
5.	Станковић Крстић Драгана	српски језик и књижевност	19	2	1979.	Филозофски фак.
6.	Вељковић Бранкица	српски језик и књижевност	10	14	1974.	Филозофски фак.
7.	Радојковић Предраг	српски језик и књижевност и	17	9	1978.	Филозофски фак.
8.	Гашовић Неда	српски језик и књижевност	10	7	1983.	Филозофски фак.
9.	Динић Раденовић Сандра	српски језик и књижевност	8	14	1982.	Филозофски фак.
10.	Богдановић Милена	српски језик и књижевност	13	4м.	1988.	Филозофски фак.
11.	Ранђеловић Милена	српски језик и књижевност	12	8	1984.	Филозофски фак.
12.	Немат Сара	српски језик и књижевност (ІВ)	6	1	1995.	Филозофски фак.
13.	Тошић-Милојковић Душанка	француски језик; ЈМК; ГВ	12+5+2	29	1965.	Филозофски фак.
14.	Пантић Јелена	француски језик; ЈМК; ГВ	12+5+2	25	1972.	Филозофски фак.
15.	Олшевска Радојковић Силвија	француски језик – страни лектор	6	5	1990.	Université Paul Valéry Montpellier

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
16.	Петровић Анита	италијански језик; ГВ	4+3	18	1963.	Филолошки фак.
17.	Илић Биљана	руски језик	4	14	1981.	Филозофски фак.
18.	Стоилковић Мирјана	немачки језик	18	30	1965.	Филолошки фак.
19.	Жижић Марија	немачки језик	18	0	1990.	Филозофски фак.
20.	Илић Биљана	немачки језик	14	1	1995.	Филолошки фак.
21.	Симић Данијела	латински језик	18	24	1972.	Филозофски фак.
22.	Лепопојић Наташа	латински језик; ГВ	4+2	18	1970.	Филозофски фак.
23.	Ракић Александра	енглески језик	18	20	1976.	Филозофски фак.
24.	Станковић Надица	енглески језик	8	31	1960.	Филозофски фак.
25.	Китановић Александра	енглески језик	18	33	1963.	Филозофски фак.
26.	Милошевски Елизабета	енглески језик	18	22	1973.	Филозофски фак.
27.	Бабовић Ивана	енглески језик; енглески језик (ІВ)	17	21	1974.	Филозофски фак.
28.	Милићевић Шуклета Тамара	енглески језик	16	11	1986.	Филозофски фак.
29.	Радојковић Нада	енглески језик	10	19	1976.	Филозофски фак.
30.	Димитријевић Мирослав	математика	19	17	1975.	ПМФ
31.						
32.	Стевановић Марислав	математика	9	37	1959.	Филозофски фак.
33.	Пецарски Бранислав	математика	18	38	1955.	Филозофски фак.
34.	Станојевић Сандра	математика	17	21	1973.	Филозофски фак.
35.	Мирчић-Илијев Маја	математика	18	20	1975.	Филозофски фак.
36.	Милосављевић Милош	математика	12	18	1976.	Филозофски фак.
37.	Коцић Милош	математика	12	6	1983.	ПМФ
38.	Кордић Ивана	математика	17	16	1978.	ПМФ
39.	Јовановић Бранка	математика	10	11	1970.	ПМФ
40.	Трајковић Слађана	математика	11	11	1984.	ПМФ
41.	Обрадовић Маја	математика (ен.)	9	16	1980.	др наука, ПМФ
42.	Ђорђевић Јелена	физика	17(19,67)	23	1964.	Филозофски фак.
43.	Јеленковић Драгана	физика	20	24	1967.	Филозофски фак.
44.	Митић Славољуб	физика	16(20,67)	34	1961.	Филозофски фак.
45.	Прокић Вера	физика	17(20,33)	29	1964.	Филозофски фак.
46.	Митић Бобан	физика	20	25	1963.	Филозофски фак.
47.	Круљ Ивана	физика	6	20	1974.	ПМФ
48.	Голубовић Владана	физика	11	1	1975.	ПМФ
49.	Драмићанин Славица	хемија	20	35	1959.	ПМФ
50.	Ђорђевић Маја	хемија	21	21	1974.	ПМФ
51.	Николић Ирена	хемија	4	19	1968.	ПМФ
52.	Јовић Слађана	хемија (ен.)(ІВ)	8	23	1969.	ПМФ
53.	Атанасковић-Војиновић Наташа	хемија	16	20	1971	ПМФ
54.	Петровић Александра	хемија	15	19	1972	ПМФ
55.	Петровић Слободан	хемија (фр.)	10	6	1973.	ПМФ
56.	Тошић Тијана	биологија; биологија (ен.)(ІВ); ООР	13+6	4	1987.	ПМФ
57.	Огњановић Татјана	биологија	21	22	1968.	ПМФ
58.	Вања Танасковић	биологија; ПН 1	18+2	29	1964.	ПМФ
59.	Петковић Весна	биологија; ООР	18+1	15	1976.	ПМФ
60.	Тошић Александра	биологија; биологија (фр.); ПН;ООР	8+9	4	1989.	ПМФ
61.	Митић Снежана	биологија; ПН 1	18+2	7	1984.	ПМФ
62.	Симоновић Милена	географија; ГВ	12+1	12	1983.	ПМФ

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
63.	Бурић Маја	географија	20	13	1981.	ПМФ
64.	Нешић Саша	географија	20	29	1967.	ПМФ
65.	Милосављевић Милица	географија (ен.) (IV)	6	11	1980.	ПМФ
66.	Китановић Дејан	географија (ен.)	4	6	1988.	ПМФ
67.	Маслаковић Милан	физичко васпитање; ЗСП	14+2	11	1980.	Фак. физич. кул.
68.	Миленковић Миљан	физичко васпитање	20	16	1963.	Фак. физич. кул.
69.	Дејановски Снежана	физичко васпитање	20	26	1958.	Фак. физич. кул.
70.	Аризановић Александар	физичко васпитање	4	15	1970.	Фак. физич. кул.
71.	Петровић Петар	физичко васпитање; ЗСП	10+2	1	1989.	Фак. физич. кул.
72.	Станковић Димитрије	физичко васпитање; ЗСП	8+5	1	1986.	Фак. физич. кул.
73.	Ноћић Владимир	филозофија	21	10	1981.	Филозофски фак.
74.	Китановић Бојан	филозофија; филозофија (IV), ТОК (IV)	20	1	1993.	Филозофски фак.
75.	Бабић Јасмина	социологија; социологија са правима грађана; ГВ	18+2	27	1963.	Филозофски фак.
76.	Ракић Иван	устав и права грађана; ГВ	7+2	12	1978.	Филозофски фак.
77.	Миленковић Милица	психологија	18	5м.	1994.	Филозофски фак.
78.	Николић Иван	верска настава	20	3	1984.	Теолошки фак.
79.	Шутановац Данијела	ГВ	10	22	1969.	Филозофски фак.
80.	Станковић Владан	историја; ПГД; РиЦ	2+8	4	1987.	Филозофски фак.
81.	Марковић Неда	историја	20	32	1963.	Филозофски фак.
82.	Милићевић Наталија	историја	20	31	1963.	Филозофски фак.
83.	Малинић Емина	историја	21	9	1983.	Филозофски фак.
84.	Димитријевић Марко	историја	6	8	1980.	Филозофски фак.
85.	Петровић Сузана	музичка култура	8	10	1980.	мр. наука Факултет музичке уметности
86.	Жикић Наташа	музичка култура; хор и оркестар	12+7	16	1975.	Факултет уметности
87.	Стевановић Ивана	ликовна култура	12	13	1983.	Факултет уметности
88.	Филиповић Ирена	ликовна култура	8	13	1980.	Факултет уметности
89.	Ђорђевић Дијана	рачунарство и информатика	20	19	1970.	Електронски факултет
90.	Цветковић Марија	рачунарство и информатика	19,33	28	1966.	Електронски факултет
91.	Ефтимовски Жаклина	рачунарство и информатика	20	25	1968.	Електронски факултет
92.	Влаховић Николић Соња	рачунарство и информатика	20	23	1968.	Електронски факултет
93.	Ђорђевић Никола	рачунарство и информатика	19,4	17	1969.	Електронски факултет

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
94.	Младеновић Мирко	рачунарство и информатика; ПН2	12+2	11	1978.	Електронски факултет

2.2.1.4 Библиотека

Бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
1.	Шутановац Данијела	библиотека	50%	22	1969.	Филозофски фак.
2.	Јовић Лидија	библиотека	30%	14	1965.	Филозофски фак.
3.	Илић Биљана	библиотека	22,22	11	1981.	Филозофски фак.
4.	Спасов Јелена	библиотека	30%	11	1980.	Филолошки фак.

2.2.1.5 Административно–финансијска служба и администратор мреже

Бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
1.	Ђорђевић Јелена	Секретар	40	14	1974.	Правни факултет
2.	Станковић Снежана	Шеф рачуноводства	40	24	1959.	Економски факултет
3.	Митић Оливера	Благајник	40	26	1966.	Правни факултет
4.	Вукадиновић Гордана	Административни радник	40	25	1965.	Средња стручна спрема
5.	Цветковић Милош	Администратор мреже	40	1	1991.	Средња стручна спрема

2.2.1.6 Наставни кадар са Природно-математичког факултета у Нишу који ради са обдареним ученицима(обдарени ученици у математичкој гимназији) и ученицима са посебним способностима за физику. Огледно одељење за ученике VII и VIII разреда основног образовања и васпитања обдарених за математику и радници у билингвалним одељењима (до 1/3 радног времена)

Одељење обдарених ученика у математичкој гимназији:

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Стручна спрема
1.	Цветковић-Илић Драгана	Анализа са алгебром	4	20	ПМФ, др наука
2.	Станковић Мића	Геометрија	4	29	ПМФ, др наука
3.	Колунџија Милица	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	4	14	ПМФ, др наука
4.	Илић Дејан	Анализа са алгебром	4	22	ПМФ, др наука
5.	Милуновић Милица	Нумеричка математика	2	2	ПМФ, др наука
6.	Јовановић Бојана	Вероватноћа са математичком статистиком	2	4	ПМФ, мастер
7.	Башић Милан	Рачунарство и информатика 1. разред	3	11	ПМФ, др наука
8.	Петковић Марко	Рачунарство и информатика 2. разред	3	13	ПМФ, др. наука
9.	Станимировић Иван	Рачунарство и информатика 3. разред	2	9	ПМФ, др наука
10.	Станимировић Стефан	Програмирање и програмски језици 3. разред	3	8	ПМФ, др наука

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Стручна спрема
11.	Предраг Николић	Рачунарство и информатика 4. разред	2	16	ПМФ
12.	Ранчић Светозар	Програмирање и програмски језици 4. разред	4	29	ПМФ, др наука

Одељење ученика са посебним способностима за физику:

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Стручна спрема
1.	Младеновић Жељко	Основе механике и термодинамике	3	9	ПМФ, мастер
2.	Манчев Иван	Рачунски практикум	2	35	ПМФ, др наука
3.	Стаменковић Сузана	Лаборатор. практикум	2	19	ПМФ, др наука
4.	Димитријевић Дејан	Електромагнетизам и оптика	3	23	ПМФ, др наука
5.	Филиповић Никола	Рачунски практикум	2	10	ПМФ, мастер
6.	Гоцић Саша	Лаборатор. практикум	2	21	ПМФ, др наука
7.	Нешић Љубиша	Механика са теоријом рел.	2	29	ПМФ, др наука
8.	Костић Љиљана	Физика атома и молекула	2	27	ПМФ, др наука
9.	Алексић Сања	Основе физике чврстог стања и физичка електроника	3	28	Ел. фак. др наука
10.	Милошевић Милан	Моделовање у физици	3	9	ПМФ, др наука
11.	Димитријевић Драгољуб	Физика микросвета	3	18	ПМФ, др наука
12.	Стојановић Марко	Основе астрофизике и астрономије	2	3	Медицински факултет, мастер
13.	Алексић Дејан	Основе информатике и рачунарства	3	29	ПМФ, др наука
14.	Александра Петровић	Математика III разред	5	5	ПМФ, мастер
15.	Ранчић Лидија	Математика II разред	5	32	Ел.фак. др наука
16.	Александра Капеша	Математика III разред	5	5	ПМФ, мастер
17.	Алексић Милена	Математика IV разред	5	6	ПМФ, мастер

Одељење VII и VIII разреда

Бр.	Презиме и име	Наставни предмет	Недељна норма часова	Радно искуство	Стручна спрема
1.	Денчић Душан	Геометрија	6	0	ПМФ, мастер
2.	Јовановић Бранка	Алгебра	6	11	ПМФ, ВСС
3.	Јанкелић Верица	Техника и технологија	2	22	Технички факултет, ВСС,

2.2.1.7 Техничка и помоћна служба

Бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време	Радно искуство	Година рођења	Стручна спрема
1.	Тодоровић Миле	домар, мајстор одржавања	40	38	1961.	средња школа
2.	Стојковић Драгана	чистач	40	11	1977.	средња школа
3.	Цветковић Горан	чистач	40	11	1972.	средња школа
4.	Миленковић Сања	чистач	40	11	1986.	средња школа
5.	Стоилковић Данијела	чистач	40	23	1973.	основна школа
6.	Михајловић Снежана	чистач	40	21	1972.	средња школа
7.	Костић Небојша	чистач	40	14	1978.	средња школа
8.	Стојковић Мирјана	чистач	40	23	1967.	основна школа
9.	Димитријевић Зорица	чистач	40	35	1965.	средња школа
10.	Јовановић Гордана	чистач	40	25	1970.	средња школа
11.	Симић Тања	чистач	40	2	1979.	средња школа

2.2.1.8 Наставни кадар који нема пуну норму часова у нашој школи

Бр.	Презиме и име	Предмет	Број часова у нашој школи	Норма у нашој школи
1.	Аризановић Александар	Физичко васпитање	4	20%
2.	Атанасковић-Војиновић Наташа	Хемија	16	80%
3.	Богдановић Милена	Српски језик и књижевност	13	72,22%
4.	Вељковић Бранкица	Српски језик и књижевност	9	50%
5.	Вучевски Ђорђевић Александра	Српски језик и књижевност	11	61,11%
6.	Гашовић Неда	Српски језик и књижевност	10	55,56%
7.	Голубовић Владана	Физика	11	55%
8.	Димитријевић Марко	Историја	6	30%
9.	Динић Раденовић Сандра	Српски језик и књижевност	8	44,44%
10.	Жикић Наташа	Музичка култура	19	95%
11.	Илић Биљана	Руски језик	4 + библиотека	44,44%
12.	Илић Биљана	Немачки језик	14	77,77%
13.	Јовановић Бранка	Математика	10	55,56
14.	Јовић Лидија	Библиотека		30%
15.	Јовић Слађана	Хемија (ен.) +IB	12	60%
16.	Китановић Дејан	Географија (ен.)	4	20%
17.	Коцић Милош	Математика	12	66,67%
18.	Круљ Ивана	Физика	6	30%
19.	Лепопојић Наташа	Латински језик+ГВ	6	33,32%
20.	Маслаковић Милан	Физичко васпитање+ЗСП	16	80%
21.	Милићевић Шуклета Тамара	Енглески језик	15	83,33%
22.	Младеновић Мирко	Рачунарство и информатика +ПН2	13	65%
23.	Немат Сара	Српски језик и књижевност+библиотека ИБ	6	68,33%
24.	Николић Ирена	Хемија	4	20%
25.	Обрадовић Маја	Математика (ен.)	9	50%
26.	Петровић Александра	Хемија	16	80%
27.	Петровић Анита	Италијански језик+ГВ	7	37,22%
28.	Петровић Петар	Физичко васпитање+ЗСП	12	60%
29.	Петровић Слободан	Хемија (фр.)	10	50%
30.	Петровић Сузана	Музичка култура	8	40%
31.	Радојковић Нада	Енглески језик	10	55,56%
32.	Ракић Иван	Устав и права грађана+ГВ	9	45%
33.	Рањеловић Милена	Српски језик и књижевност	12	66,67%
34.	Симоновић Милена	Географија+ГВ	13	65%
35.	Спасов Јелена	Библиотека		30%
36.	Станковић Владан	Појединачна, група, друштво	11	55%

37.	Станковић Димитрије	Физичко васпитање+ЗСП	13	65%
38.	Станковић Надица	Енглески језик	8	44,44%
39.	Станчић Михајловић Марија	Српски језик и књижевност	5	27,78%
40.	Стевановић Ивана	Ликовна култура	12	60%
41.	Стевановић Марислав	Математика	9	50%
42.	Тошић Александра	Биологија+ПН+ООР	17	85%
43.	Тошић Тијана	Биологија+биологија (ИБ)+ООР	19	95%
44.	Трајковић Слађана	Математика	10	55,56%
45.	Филиповић Ирена	Ликовна култура	8	40%

На основу приказаних података изводимо следеће табеле:

КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ КАДРОВА:

а) Стални кадар

Бр.	Школска спрема	Радно место	Број радника
1.	Доктор наука	директор, наставник	2
2.	Висока школска спрема	помоћник директора	1
3.	Висока школска спрема	педагог, психолог, библиотекар	6
4.	Висока школска спрема	секретар школе, шеф рачуноводства, благајник	3
5.	Висока школска спрема	наставник	95
6.	Средња школска спрема	административни радник, администратор мреже	2
7.	Средња школска спрема	домар, хигијеничари	9
8.	Основна школа	хигијеничари, курири	2
С В Е Г А:			118

б) Наставно особље за одељења обдарених ученика у математичкој гимназији и ученика са посебним способностима за физику

Бр.	Школска спрема	Радно место	Број радника
1.	Доктор наука	професор	21
3.	Мастер	професор	9
С В Е Г А:			30

У школи ради укупно **148** радника, рачунајући наставни кадар са Нишког универзитета.

ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Квалификациона структура наставног и другог особља одговара нормативима. Смена кадрова неминовна је због одлазака наставника у пензију и због боловања.

2.3 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

2.3.1 Остали објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Објекат	Програмски садржај
ГО Палилула	Посета у оквиру предмета Грађанско васпитање и Устав и права грађана
Дечји културно-образовни центар	Разне културно-уметничке манифестације
НКЦ	Разне културно-уметничке манифестације и промоције
Позориште лутака	Књижевне вечери и рецитали
Народно позориште	Позоришне представе наших секција и значајне шк. манифестације
ПМФ	Предавања еминентних стручњака и професора са факултета
Казнено-поправни дом	Обилазак у оквиру предмета Устав и права грађана
Општински суд у Нишу	Обилазак у оквиру предмета Грађанско васпитање и Устав и права грађана
Тврђава(простор,позорница и Галерија)	Одржавање манифестације - Ноћ истраживача
Електронски факултет и Научно-технолошки парк	Одржавање фестивала науке "Наук није баук"
Градске установе културе	Реализација делова садржаја изборних предмета
Факултети и научно-истраживачки институти Универзитета у Нишу	Реализација делова садржаја изборних предмета
Градске јавне установе	Реализација делова садржаја изборних предмета
Градске медијске куће	Реализација делова садржаја изборних предмета

ОБЈЕКТИ ШКОЛЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ САДРЖАЈА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Објекат	Програмски садржај
Фудбалско игралиште	Тренинзи и такмичења у малом фудбалу спортских друштава
Фудбалско игралиште	Тренинзи и такмичења у малом фудбалу за средњошколце
Кошаркашко игралиште	Тренинзи и такмичења у кошарци за средњошколце
Одбојкашко игралиште	Тренинзи и такмичења у одбојци за средњошколце
Фискултурна сала	Тренинзи и такмичења у кошарци и одбојци за средњошколце
Фискултурна сала	Тренинзи екипа друштвене средине
Лабораторија за хемију	Такмичења
Кабинети информатике и рачунарства	Такмичење из информатике и рачунарства
Кабинети	Одржавање семинара за професоре средњих школа
Кабинети и учионице	Хоспитовање студената, полагање испита из методике, одржавање семинара школе "Интелектуалних вештина", полагање испита из француског језика - "Delf"
Свечана сала	Одржавање свечаних седница, организовање свечаности поводом доделе диплома и награда ученицима школе, приредби, огледних часова, предавања еминентних стручњака

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

3.1.1 Број ученика по одељењима и разредима, образовним профилима/нивоима образовања

Као и претходних година, школа ће образовати ученике по Програму рада за гимназије за друштвено-језички и природно-математички смер (при смеру је једно одељење билингвално: српско/француско и друга половина српско/енглеско), и по Програму Математичке гимназије из Београда–одељења обдарених математичара, као и по програму одељења за посебно обдарене физичаре и по програму основне школе за VII и VIII разреда.

Друштвено – језички смер

Разред	Број одељења	Број ученика	Састав по полу	
			М	Ж
I	2	59	17	42
II	2	59	18	41
III	3	82	28	54
IV	2	61	17	44
С В Е Г А:	9	261	80	181

Природно – математички смер

Разред	Број одељења	Број ученика	Састав по полу	
			М	Ж
I	5	148	60	88
II	5	139	70	69
III	4	107	37	70
IV	5	141	71	70
С В Е Г А:	19	535	238	297

Обдарени математичари и физичари I, II, III, IV и VII, VIII разред

Разред	Број одељења	Број ученика	Састав по полу	
			М	Ж
I	1 1 м+1ф	17 М-5 Ф-12	5м 5ф	/ м 7ф
II	2 1м+1ф	18 М-10 Ф-8	6м 5ф	4м 3ф
III	2 1м+1ф	19 М-10 Ф-9	7м 6ф	3м 3ф
IV	2 1м+1ф	23 М-14 Ф-9	7м 7ф	7м 2ф
VII	1	16	8	8
VIII	1	19	10	9
С В Е Г А:	9	112	66	46

Ученици у ИБ одељењу

Разред	Број одељења	Број ученика	Састав по полу	
			М	Ж
III	1	20	8	12

СВЕГА: 928 ученика и 6 ванредних ученика је уписано на почетку школске 2020/2021.год.

3.1.2 Број ванредних ученика по образовним профилима и нивоима стручне спреме

Друштвено - језички смер

Разред	Број ученика	Састав по полу	
		М	Ж
I	/	/	/
II	/	/	/
III	2	1	1
IV	/	/	/
С В Е Г А:	2	1	1

Природно - математички смер

Разред	Број ученика	Састав по полу	
		М	Ж
I	/	/	/
II	/	/	/
III	1	1	/
IV	2	1	1
С В Е Г А:	3	2	1

Обдарени ученици

Разред	Број ученика	Састав по полу	
		М	Ж
I	/	/	/
II	/	/	/
III	/	/	/
IV	1ф	1	/
С В Е Г А:	1	1	/

3.1.3 Породични услови ученика

а) Место становања – ђаци путници

Разред	Број ученика	Састав по полу		%
		М	Ж	
I	10	4	6	4,46%
II	7	2	5	3,24%
III	12	4	8	5,26%
IV	13	4	9	5,78%
VII	1	1	/	6,25%
VIII	/	/	/	/
С В Е Г А:	43	15	28	4,63

б) Образовни ниво родитеља

Разред	Отац (школска спрема)				Мајка (школска спрема)			
	нижа	средња	виша	висока	нижа	средња	виша	висока
I	2	86	12	124	1	92	21	110
II	3	80	26	107	1	72	27	116
III	2	81	30	115	1	78	28	121
IV	1	86	29	109	/	77	32	116
VII	/	5	1	10	/	7	/	9
VIII	/	2	1	16	/	3	/	16
СВЕГА:	8	340	99	481	3	329	108	488

в) Дефицијентност породице

Ученици без родитеља

Разред	Без оца	Без мајке	Без оба родитеља	Свега
I	2	3	/	5
II	3	5	/	8
III	6	6	1	13
IV	5	6	/	11
VII	/	/	/	/
VIII	/	1	/	1
С В Е Г А:	16	20	1	37

Ученици разведених родитеља

Разред	Број ученика и %	Састав по полу	
		М	Ж
I	39	13	26
II	29	11	18
III	35	15	20
IV	31	16	15
VII	1	1	/
VIII	2	1	1
С В Е Г А:	137	57	80

3.2 ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.2.1 Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања

І РАЗРЕД

Бр.	Наставни предмети	Број одељења x број часова						
		пр. мат	др. јез.	обд. мат.	обд. физ.	нед.	год.	
1.	Српски језик и књижевност	5 x 4	2 x 4	1 x 4		32	1184	
2.	Енглески језик I	5 x 2	2 x 2	1 x 2		16	592	
3.	Француски језик I	1 x 2	/	/	/	2	74	
4.	Немачки језик I	/	/	/	/	/	/	
5.	Руски језик I	/	/	/	/	/	/	
6.	Енглески језик II	1 x 2	/	/	/	2	74	
7.	Латински језик	5 x 2	2 x 2	/	1 x 2	16	592	
8.	Историја	5 x 2	2 x 2	1 x 2		16	592	
9.	Географија	5 x 2	2 x 2	1 x 2		16	592	
10.	Биологија	5 x 2	2 x 2	/	1 x 2	16	592	
11.	Математика	5 x 4	2 x 4	/	1 x 5	33	1221	
12.	Физика	5 x 2	2 x 2	1 x 4	/	18	666	
13.	Хемија	5 x 2	2 x 2	1 x 3	1 x 3	20	740	
14.	Рачунарство и информатика	5 x 2	2 x 2	1 x 5	1 x 3	22	814	
15.	Музичка култура	5 x 1	2 x 1	/	/	7	259	
16.	Ликовна култура	5 x 1	2 x 1	/	/	7	259	
17.	Физичко и здравсвено васпитање	5 x 2	2 x 2	1 x 2		16	592	
18.	Анализа са алгебром	/	/	1 x 4	/	4	148	
19.	Геометрија	/	/	1 x 4	/	4	148	
20.	Основе механике и термодинамике	/	/	/	1 x 3	3	111	
21.	Рачунарски практикум	/	/	/	1 x 2	2	74	
22.	Лабораторијски практикум I	/	/	/	1 x 2	2	74	
23.	Грађанско васпитање (изборни предмет)	7x 1					7	259
24.	Верска настава (изборни предмет)	4 x 1					4	148
25.	Француски језик II	2 x 2					4	148
26.	Немачки језик II	7 x 2					14	518
27.	Руски језик II	0,5 x 2					1	37
28.	Италијански језик II	0,5 x 2					1	37
29.	Језик, медији, култура	5 x 1					5	185
30.	Примењене науке	4 x 1					4	148
31.	Здравље и спорт	5 x 1					5	185
32.	Образовање за одрживи развој	2 x 1					2	74

II РАЗРЕД

Бр.	Наставни предмети	Број одељења x број часова					
		пр. мат	др. јез.	обд. мат.	обд. физ.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5 x 3	2 x 4	1 x 3	1 x 3	29	1073
2.	Енглески језик I	5 x 1,5	2 x 2,5	1 x 2	1 x 3	17,5	647,5
3.	Француски језик I	1 x 1,5	/	/	/	1,5	55,5
4.	Немачки језик I	/	/	/	/	/	/
5.	Руски језик I	/	/	/	/	/	/
6.	Енглески језик II	1 x 1,5		/	/	1,5	55,5
7.	Латински језик	/	2 x 2	/	/	4	148
8.	Историја	5 x 2	2 x 2	1 x 2	1 x 2	18	666
9.	Географија	5 x 2	2 x 2	1 x 2	1 x 2	18	666
10.	Биологија	5 x 2	2 x 2	/	1 x 2	16	592
11.	Математика	5 x 5	2 x 3	/	1 x 5	36	1332
12.	Физика	5 x 3	2 x 1,5	1 x 3	/	21	777
13.	Хемија	5 x 3	2 x 1,5	1 x 3	1 x 3	24	888
14.	Рачунарство и информатика	5 x 2	2 x 2	1 x 3 +60	/	17+60	629+60
15.	Основе информатике и рачунарства				1 x 3	3	111
16.	Музичка култура	5 x 0,5	2 x 1	/	/	4,5	166,5
17.	Ликовна култура	5 x 0,5	2 x 1	/	/	4,5	166,5
18.	Психологија	5 x 2	2 x 2	1 x 2	/	16	592
19.	Физичко васпитање			1 x 2	1 x 2	4	148
20.	Физичко и здравствено васпитање	5 x 2	2 x 2			14	518
21.	Анализа са алгебром	/	/	1 x 4	/	4	148
22.	Геометрија	/	/	1 x 4	/	4	148
23.	Електромагнетизам и оптика	/	/	/	1 x 3	3	111
24.	Рачунски практикум	/	/	/	1 x 2	2	74
25.	Лабораторијски практикум II	/	/	/	1 x 2	2	74
26.	Грађанско васпитање (изборни предмет)	6 x 1				6	222
27.	Верска настава (изборни предмет)	5 x 1				5	185
28.	Француски језик II	1 x 1,5				3	111
28.	Немачки језик II	6 x 1,5				9	333
29.	Руски језик II	0,5 x 1,5				0,75	27,75
30.	Италијански II	0,5 x 1,5				0,75	27,75
31.	Језик, медији, комуникација	5 x 1				5	185
32.	Примењене науке	4 x 1				4	148
33.	Здравље и спорт	4 x 1				4	148
34.	Појединац, група, друштво	2 x 1				2	74

III РАЗРЕД

Бр.	Наставни предмет	Број одељења x број часова					
		пр.мат.	др.јез.	обд. мат.	обд. физ.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4 x 3	3 x 5	1 x 3	1 x 3	33	1221
2.	Енглески језик I	4 x 1,5	3 x 4	1 x 2	1 x 3	23	851
3.	Француски језик I	1 x 1,5	/	/	/	1,5	55,5
4.	Немачки језик I	/	/	/	/	/	/
5.	Руски језик I	/	/	/	/	/	/
6.	Енглески језик II	1 x 1,5	/	/	/	1,5	55,5
7.	Историја	4 x 2	3 x 3		1 x 2	19	703
8.	Географија	4 x 2	3 x 2			14	518
9.	Биологија	4 x 2,5	3 x 1,5	1 x 3	1 x 3	20,5	758,5
10.	Математика	4 x 5	3 x 3	/	1 x 5	34	1258
11.	Физика	4 x 2,5	3 x 1,5	1 x 4	/	18,5	684,5
12.	Хемија	4 x 3	/	1 x 2	1 x 2	16	592
13.	Рачунарство и информатика	4 x 1	3 x 1	1 x 2 +30		9	333+30
14.	Музичка култура	/	3 x 1	/	/	3	111
15.	Ликовна култура	/	3 x 1	/	/	3	111
16.	Психологија	/	/	/	1 x 2	2	74
17.	Физичко васпитање			1 x 2	1 x 2	4	148
18.	Физичко и здравствено васпитање	4 x 2	3 x 2			14	518
19.	Филозофија	4 x 2	3 x 1,5	/	/	12,5	462,5
20.	Социологија са правима грађана	/	/	1 x 2	/	2	74
21.	Анализа са алгебром	/	/	1 x 4	/	4	148
22.	Линеарна алгеб. и аналитичка геом.	/	/	1 x 4	/	4	148
23.	Основе информатике и рачунарства	/	/	/	1 x 2 +30	2+30	74+30
24.	Програмирање и програмски језици	/	/	1 x 2 +30	/	2+30	74+30
25.	Механика са теоријом релативности	/	/	/	1 x 2	2	74
26.	Физика атома и молекула	/	/	/	1 x 2	2	74
27.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника	/	/	/	1 x 2	2	74
28.	Грађанско васпитање(изборни пред.)	5 x 1				5	185
29.	Верска настава (изборни предмет)	5 x 1				5	185
30.	Француски језик II	2 x 1,5				3	111
31.	Немачки језик II	5 x 1,5				7,5	277,5
32.	Руски језик II	1 x 1,5				3	111
33.	Италијански језик II	1 x 1,5				3	111
34.	Примењене науке 1	2 x 2				4	148
35.	Примењене науке 2	2 x 2				4	148
36.	Образовање за одрживи развој	3 x 2				6	222
37.	Економија и бизнис	7 x 2				14	518
38.	Религије и цивилизације	3 x 2				6	222

IV РАЗРЕД

Бр.	Наставни предмет	Број одељења x број часова					
		пр.мат.	др.јез.	обд.мат.	обд.физ.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5 x 4	2 x 5	1 x 4	1 x 4	38	1254
2.	Енглески језик I	5 x 2	2 x 4	1 x 2	1 x 2	22	726
3.	Француски језик I	1 x 2	/	/	/	2	66
4.	Немачки језик I	/	/	/	/	/	/
5.	Руски језик I	/	/	/	/	/	/
6.	Енглески језик II	1 x 2	/	/	/	2	66
7.	Историја	/	2 x 3	/	/	6	198
8.	Биологија	5 x 3	/	1 x 3	1 x 2	20	660
9.	Математика	5 x 4	2 x 2	/	1 x 5	29	957
10.	Физика	5 x 5	2 x 2	1 x 4	/	33	1089
11.	Хемија	5 x 2	/	/	1 x 2	12	396
12.	Рачунарство и информатика	5 x 2	2 x 2	1 x 2 +30	/	16+30	528+30
13.	Музичка култура	/	2 x 1	/	/	2	66
14.	Ликовна култура	/	2 x 1	/	/	2	66
15.	Физичка култура	5 x 2	2x 2	1 x 2	1 x 2	18	594
16.	Филозофија	5 x 2	2 x 3	1 x 2	1 x 2	20	660
17.	Устав и права грађана	5 x 1	2 x 1	/	/	7	231
18.	Социологија	5 x 2	2 x 3	/	/	16	528
19.	Анализа са алгебром	/	/	1 x 4	/	4	132
20.	Основе информатике и рачунарства	/	/	/	1 x 2 +30	2	66
21.	Нумеричка математика	/	/	1 x 2	/	2	66
22.	Вероватноћа и мат.статист.	/	/	1 x 2	/	2	66
23.	Програмирање и програмски језици	/	/	1 x 2 +30	/	2+30	66+30
24.	Моделирање у физици	/	/	/	1 x 2 +30	2+30	66+30
25.	Физика микросвета	/	/	/	1 x 3	3	99
26.	Латински језик	/	/	/	1 x 2	2	66
27.	Астрономија	/	/	1 x 1	/	1	33
28.	Основе астрофизике и астрономије	/	/	/	1 x 2	2	66
29.	Грађанско васпитање (изборни пред.)	6 x 1				6	198
30.	Верска настава (изборни предмет)	5 x 1				5	165
31.	Француски језик II	3 x 2				6	198
32.	Немачки језик II	5 x 2				10	330
33.	Руски језик II	1 x 2				2	66
34.	Италијански језик II	0,5 x 2				1	33

VII РАЗРЕД

Бр.	Наставни предмет	Број група x број часова		
		VII	недељно	годишње
1.	Енглески језик I	1 x 2	2	72
2.	Француски језик II	/	/	/
1.	Немачки језик II	1 x 2	2	72
2.	Руски језик II	/	/	/
3.	Италијански језик II	/	/	/
4.	Грађанско васпитање	0,5x 1	0,5	18
5.	Верска настава	0,5 x 1	0,5	18
6.	Основе информатике и рачунарства	1 x 1	1	36
7.	Физика	1 x 1	1	34

VIII РАЗРЕД

Бр.	Наставни предмет	Број група x број часова		
		VIII	недељно	годишње
1.	Енглески језик I	1 x 2	2	68
2.	Француски језик II	/	/	/
3.	Немачки језик II	1 x 2	2	68
4.	Италијански језик II	/	/	/
5.	Руски језик II	/	/	/
6.	Грађанско васпитање	0,5x 1	0,5	18
7.	Верска настава	0,5 x 1	0,5	18
8.	Основе информатике и рачунарства	1 x 1	1	36
9.	Физика	1 x 1	1	34

3.2.2 Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета

Друштвено-језички смер
(табела важи за IV разред)
СТАРИ ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА (ПРЕ РЕФОРМИСАЊА
ГИМНАЗИЈЕ)

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Српски језик и књижевност	4	148	4	140	5	180	5	160
Први страни језик	2	74	3	105	5	180	4	128
Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64
Латински језик	2	74	2	70	/	/	/	/
Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	1	32
Социологија	/	/	/	/	/	/	3	96
Психологија	/	/	2	70	/	/	/	/
Филозофија	/	/	/	/	2	72	3	96
Историја	2	74	2	70	3	108	3	96
Географија	2	74	2	70	2	72	/	/
Биологија	2	74	2	70	2	72	/	/
Математика	4	148	3	105	2	72	2	64
Физика	2	74	2	70	2	72	2	64
Хемија	2	74	2	70	/	/	/	/
Рачунарство и информатика	2	74	2	60	2	67	2	62
Музичка култура	1	37	1	35	1	36	1	32
Ликовна култура	1	37	1	35	1	36	1	32
Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64
Грађанско васпитање (изборни)	1	37	1	35	1	36	1	32
Верска настава (изборни)	1	37	1	35	1	36	1	32
Језик, медији и култура	1	37	1	37	/	/	/	/
Здравље и спорт	1	37	1	37	/	/	/	/
Образовање за одрживи развој			1	37	/	/	/	/
Примењене науке	1	37	1	37	/	/	/	/
Појединац, група, друштво	1	37						

НОВИ ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА РЕФОРМИСАНУ ГИМНАЗИЈУ (тренутно се односи на I, II и III разред)

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО		
		недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње
		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В	
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		165		646		646
1.1	Језик и књижевност ¹	4		148		4		148		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик ²	2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74						148		148
5.	Социологија											99		99		99
6.	Психологија					2		74						74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2				222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5	185	18,5	203,5
11.	Математика	4		148		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5					111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ⁴	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	334,5
3.	Изборни програми ⁵	2		74		2		74		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

Природно-математички смер
(табела важи за IV разред)
СТАРИ ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА (ПРЕ РЕФОРМИСАЊА
ГИМНАЗИЈЕ)

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Српски језик и књижевност	4	148	3	105	3	108	4	128
Први страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64
Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64
Латински језик	2	74	/	/	/	/	/	/
Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	1	32
Социологија	/	/	/	/	/	/	2	64
Психологија	/	/	2	70	/	/	/	/
Филозофија	/	/	/	/	2	72	2	64
Историја	2	74	2	70	2	72	/	/
Географија	2	74	2	70	2	72	/	/
Биологија	2	74	2	70	3	108	3	96
Математика	4	148	5	175	5	180	4	128
Физика	2	74	3	105	3	108	5	160
Хемија	2	74	3	105	3	108	2	64
Рачунарство и информатика	2	74	2	60	1	36-30	1	32-30
Музичка култура	1	37	1	35	/	/	/	/
Ликовна култура	1	37	1	35	/	/	/	/
Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64
Грађанско васпитање (изборни)	1	37	1	35	1	36	1	32
Верска настава (изборни)	1	37	1	35	1	36	1	32
Језик, медији и култура	1	37	1	37	/	/	/	/
Здравље и спорт	1	37	1	37	/	/	/	/
Образовање за одрживи развој			1	37	/	/	/	/
Примењене науке	1	37	1	37	/	/	/	/
Појединац, група, друштво	1	37						

НОВИ ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА РЕФОРМИСАНУ ГИМНАЗИЈУ (тренутно се односи на I, II и III разред)

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО						
		недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње	недељно		годишње				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ			
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
18.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1	_____језик и књижевност ¹	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
19.	Српски као нематерњи језик ²	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
20.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
21.	Латински језик	2		74														74		74
22.	Социологија													2		66		66		66
23.	Психологија					2		74										74		74
24.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
25.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
26.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
27.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
28.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
29.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
30.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	361
31.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
32.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
33.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
34.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
4.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
5.	Други страни језик ⁴	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
6.	Изборни програми ⁵	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

Одељење обдарених ученика у математичкој гимназији

Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
					наст. у блок у				наст. у блок у				наст. у блок у				наст. у блок у				наст. у блок у
7.	Српски језик и књижевност	4	140			3	105			3	105			4	124			474			474
1.1	— језички живност*	4	140			3	105			3	105			4	124			474			474
8.	Српски као нематеријално наслеђе*	2	70			2	70			2	70			2	62			272			272
9.	Страни језик	2	70			2	70			2	70			2	62			272			272
10.	Социологија са правима грађана									2	70							70			70
11.	Психологија					2	70											70			70
12.	Филозофија													2	62			62			62
13.	Историја	2	70			2	70											140			140
14.	Географија	2	70			2	70											140			140
15.	Физика	4	126	14		3	93	12		4	126	14		4	110	14		455	54		509
16.	Астрономија													1	31			31			31
17.	Хемија	3	75	30		3	73	32		2	60	10						208	72		280
18.	Биологија									3	95	10		3	83	10		178	20		198
19.	Физичко васпитање	2	70			2	70			2	70			2	62			272			272
20.	Анализа са алгебром	4	140			4	140			4	140			4	124			544			544
21.	Геометрија	4	140			4	140											280			280
22.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија									4	140							140			140
23.	Вероватноћа и математ. статистика													2	62			62			62
24.	Нумеричка математика													2	62			62			62
25.	Рачунарство и информатика	3	105		60	3	105		60	2	70		30	2	62		30	342		180	522
26.	Програмирање и програмски језици									2	70		30	2	62		30	132		60	192
	УКУПНО	36	1216	44	60	35	1181	44	60	35	1191	34	60	36	1092	24	60	4680	146	240	5031
	УКУПНО I	36		1320		35		1285		35		1285		36		1176		5066			5066

Специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за физику (4. разред)

Бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО		
		раз. час. наст.		наст. у блоку год.	раз. час. наст.		наст. у блоку год.	раз. час. наст.		наст. у блоку год.	раз. час. наст.		наст. у блоку год.	раз. час. наст.		наст. у блоку год.
		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.	
1.	Српски језик и књижевност	4	140		3	105		3	105		4	124		14	474	
2.	Енглески језик	2	70		3	105		3	105		2	62		10	342	
3.	Филозофија										2	62		2	62	
4.	Социологија и устав и права грађана							2	70					2	70	
5.	Психологија							2	70					2	70	
6.	Историја	2	70		2	70								4	140	
7.	Географија	2	70		2	70								4	140	
8.	Латински језик										2	62		2	62	
9.	Астрономија										2	62		2	62	
10.	Хемија	3	105		3	105		2	70		2	62		10	342	
11.	Биологија	2	70		2	70		3	105		2	62		9	307	
12.	Физичко васпитање	2	70		2	70		2	70		2	62		8	272	
13.	Математика	5	175		5	175		5	175		5	155		20	680	
14.	Основе информатике и рачунарства	3	105		3	105		2	70	30	2	62	30	10	342	60
15.	Основе механике и термодинамике	3	105											3	105	
16.	Рачунарски практикум I	2	70											2	70	
17.	Лабораторијски практикум I		60	60											60	60
18.	Електромагнетизам и оптика				3	105								3	105	
19.	Рачунарски практикум II				2	70								2	70	
20.	Лабораторијски практикум II			60		60	60								60	60
21.	Механика са теоријом релативности							2	70					2	70	
22.	Атомска и молекуларна физика							2	70					2	70	
23.	Физичка електроника							2	70	30				2	70	30
24.	Моделирање у физици										2	62	30	2	62	30
25.	Физика микросвета										3	93		3	93	
	УКУПНО	30	1110	60	30	1110		30	1050	60	30	930	60	120	4200	240

Специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за физику (3. разред)

Бр.	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						УКУПНО						
		недељно			годишње			наст. у блоку	недељно			годишње			наст. у блоку	недељно			годишње			наст. у блоку	недељно			годишње			наст. у блоку	Σ		
		Т	В	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В			Т	В
1.	Српски језик и књижевност	4		140		3		105		3		105		3		105		3		124		4		474		474		474		474		
1.1	__језик и књижевност*	4		140		3		105		3		105		3		105		3		124		4		474		474		474		474		
2.	Српски као не матерњи језик*	2		70		2		70		2		70		2		70		2		62		2		272		272		272		272		
3.	Енглески језик	2		70		3		105		3		105		3		105		3		62		2		342		342		342		342		
4.	Филозофија																			62		2		62		62		62		62		
5.	Социологија са правима грађана																			62		2		62		62		62		62		
6.	Психологија																													70		
7.	Историја													2		70		2												140		
8.	Географија	2		70		2		70		2		70																		140		
9.	Латински језик	2		70																										70		
10.	Основе астрофизике и астрономије																			62		2		62		62		62		62		
11.	Хемија	3		75	30	3		75	30	3		75	30	2		50	20	2		52	10	2		252	90	342		342		342		
12.	Биологија	2		70		2		70		2		70		3		105		3		62		2		307		307		307		307		
13.	Физичко васпитање	2		70		2		70		2		70		2		70		2		62		2		272		272		272		272		
14.	Математика	5		175		5		175		5		175		5		175		5		155		5		680		680		680		680		
15.	Основе информатике и рачунарства	3		105		3		105		3		105		2		70		2		62		2		342		342		342		342		
16.	Основе механике и термодинамике	3		105																										105		
17.	Рачунски практикум	2		70		2		70		2		70																		140		
18.	Лабораторијски практикум																													120		
19.	Електромагнетизам и оптика					3		105		3		105																		105		
20.	Механика са теоријом релативности													2		70		2												70		
21.	Физика атома и молекула													2		60	10	2												70		
22.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника													2		70		2												100		
23.	Моделовање у физици																					2		62		62		62		92		
24.	Физика микросвета																					3		87	6	87	6			93		
	УКУПНО I	30		1020	30	60		1020	30	60		1020	30	60		1020	30	60		914	16	30		3974	106	240	4320		4320			

Специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за физику (2. разред)

I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО		
		годишње			годишње			годишње			годишње					
		недељно			недељно			недељно			недељно					
		Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ	Т	В	Σ
УКУПНО I		30	2	1080	104	30	2	1080	104	30	2	1080	104	30	2	4214
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		502
1.1	_____језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		502
2.	Српски као не матерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		288
3.	Енглески језик	2		74		3		111		3		111		2		362
4.	Филозофија													2		66
5.	Социологија													2		66
6.	Психологија									2		74				74
7.	Историја					2		74		2		74				148
8.	Географија	2		74		2		74								148
9.	Латински језик	2		74												74
10.	Основе астрофизике и астрономије													2		66
11.	Хемија	3		81	30	3		81	30	2		54	20	2		90
12.	Биологија	2		74		2		74		3		111		2		325
13.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		288
14.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		720
15.	Основе информатике и рачунарства	3		111		3		111		2	1	74	37	2	1	432
16.	Основе механике и термодинамике	3		111												111
17.	Електромагнетизам и оптика					3		111								111
18.	Рачунски практикум	2		74		2		74								148
19.	Лабораторијски практикум		2		74		2		74							148
20.	Механика са теоријом релативности									2		74				74
21.	Физика атома и молекула									2		64	10			74
22.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника									2	1	74	37			111
23.	Моделовање у физици													2	1	99
24.	Физика микросвета													3		99
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1	37			1		37		1		37		1		144
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		144
УКУПНО I + II		33		1221		33		1221		33		1221		33		4752

Специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за физику (1. разред)

I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО				
		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње						
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
		30	2	1080	104	30	2	1080	104	30	2	1080	104	30	2	974	82	4214	394	4608
1. Српски језик и књижевност		4		148		3		111		3		111		4		132		502	502	
1.1 _____језик и књижевност*		4		148		3		111		3		111		4		132		502	502	
2. Српски као не матерњи језик*		2		74		2		74		2		74		2		66		288	288	
3. Енглески језик		2		74		3		111		3		111		2		66		362	362	
4. Филозофија														2		66		66	66	
5. Социологија														2		66		66	66	
6. Психологија										2		74					74		74	
7. Историја						2		74		2		74					148		148	
8. Географија		2		74		2		74									148		148	
9. Латински језик		2		74													74		74	
10. Основе астрофизике и астрономије														2		66		66	66	
11. Хемија		3		81	30	3		81	30	2		54	20	2		56	10	272	90	362
12. Биологија		2		74		2		74		3		111		2		66		325	325	
13. Физичко и здравствено васпитање		2		74		2		74		2		74		2		66		388	288	
14. Математика		5		185		5		185		5		185		5		165		720	720	
15. Рачунарство и информатика		3		111		3		111		2	1	74	37	2	1	66	33	362	70	432
16. Основе механике и термодинамике		3		111														111	111	
17. Електромагнетизам и оптика						3		111										111	111	
18. Рачунски практикум		2		74		2		74										148	148	
19. Лабораторијски практикум			2		74		2		74									148	148	
20. Механика са теоријом релативности										2		74						74	74	
21. Физика атома и молекула										2		64	10					64	10	74
22. Основе физике чврстог стања и физичка електроника										2	1	74	37					74	37	111
23. Моделовање у физици														2	1	66	33	66	33	99
24. Физика микросвета														3		93	6	93	6	99
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
1. Грађанско васпитање / Верска настава		1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
УКУПНО I + II			33		1221		33		1221		33		1221		33		1089			4752

3.2.3 Годишњи фонд часова факултативних наставних предмета

Одељење обдарених ученика у математичкој гимназији

Бр.	ИИФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						УКУПНО			
		недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно		годишње	
		Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Σ
1.	Други страни језик	2		72				2			72			2			72			2			64			280			280
2.	Латински језик																			2			64			64			64
3.	Ликовна култура	1		36																			36			36			36
4.	Музичка култура							1		36													36			36			36
5.	Филозофија природних наука													1		36										36			36
6.	Филозофија математике													1		36										36			36
7.	Напредне технике програмирања													1		36				1		32				68			68
	УКУПНО	3		108				3		108				5		180				5		160				556			556
	УКУПНО II	3		108				3		108				5		180				5		160				556			556
Бр.	III ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						УКУПНО			
		недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно		годишње	
		Т	В	Т	Т	В	наст. у блок	Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Т	В	наст. у блоку	Т	В	Т	Σ
1.	Грађансковопитање/Верска настава	1		35				1		35				1		35				1		31			136			136	
	УКУПНО	1		35				1		35				1		35				1		31			136			136	
	УКУПНО III	1		35				1		35				1		35				1		31			136			136	
	УКУПНО I + II + III	40		1.463				39		1.428				40		1.465				42		1.367			5.723			5.723	

Специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за физику

Бр.	ИФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку	
		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ	
1.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		62		8		272	
2.	Музичка култура	1		35		1		35										2		70	
3.	Ликовна култура	1		35		1		35										2		70	
4.	Нацртна геометрија															62		2		62	
	УКУПНО	4		140		4		140		2		70		4		124		14		474	
	УКУПНО II	4		140		4		108		2		180		5		160		14		474	
Бр.	III ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку		наст. у блоку	
		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ	
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		35		1		35		1		35		1		31		136		136	
	УКУПНО	1		35		1		35		1		35		1		31		136		136	
	УКУПНО III	1		35		1		35		1		35		1		31		136		136	
	УКУПНО I + II + III	35		1.285		35		1.285		33		1.325		36		1.181		5.723			

3.2.4 Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета за VII и VIII разред

Предмет	VII разред	
	Н	Г
Српски језик и књижевност	4	144
I Страни језик	2	72
II Страни језик	2	72
Ликовна култура	0,5	18
Музичка култура	0,5	18
Историја	1,5	54
Географија	1,5	54
Физика	3	108
Математика	6	216
Биологија	2	72
Хемија	2	72
Техника и технологија	1	36
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко васпитање и изборне спортске игре	3	108
Грађанско васпитање	1	36
Верска настава	1	36

Предмет	VIII разред	
	Н	Г
Српски језик и књижевност	4	136
I Страни језик	2	68
II Страни језик	2	68
Математика	6	204
Физика	3	102
Хемија	2	68
Географија	1,5	51
Биологија	2	68
Историја	1,5	51
Техника и технологија	1	34
Информатика и рачунарство	1	34
Музичка култура	0,5	17
Ликовна култура	0,5	17
Физичко васпитање	3	102
Грађанско васпитање	1	34
Верска настава	1	34

3.2.5 Програм рада ИБ одељења

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ИНТЕРНАЦИОНАЛНЕ МАТУРЕ (International Baccalaureate Diploma Programme – IBDP)

Програм интернационалне матуре (International Baccalaureate Diploma Programme – IBDP) у Гимназији „Светозар Марковић“ у Нишу подразумева реализацију наставе у трећем и четвртном разреду гимназије по наставном плану и програму прописаном од стране Организације интернационалне матуре - International Baccalaureate Organization (IBO). Настава се реализује на енглеском језику. Програм интернационалне матуре, International Baccalaureate Diploma Programme – IBDP, као општеобразовни, међународно верификован програм Организације за програм интернационалне матуре International Baccalaureate Organization (IBO) реализује се током средњег образовања и васпитања као посебан доуниверзитетски програм образовања и васпитања. Настава подразумева Језгро програма које се састоји од предмета Теорија

знања (ТОК), истраживачког есеја који представља рад од 4000 речи из предмета по избору ученика (ЕЕ) и CAS активности (Креативност, Активизам и Услуге).

Поред Језгра програма, сваки ученик има шест IB предмета из шест постојећих група:

Група 1: Језик и књижевност – српски језик – књижевност (HL)

Група 2: Стицање језика – енглески језик – други страни језик, продужени курс (HL)

Група 3: Појединац и друштво – ученици бирају између предмета географија (SL) и филозофија (SL)

Група 4: Наука – биологија (HL) и хемија (SL)

Група 5: Математика – математика (SL)

Група 6: Уметност (у школи неће бити предмета из ове групе, па ће уместо тог предмета шести предмет бити из групе 4)

У настави се користе материјали и садржаји које прописује Организације за програм интернационалне матуре International Baccalaureate Organization (IBO). У циљу квалитетне имплементације програма, школска лабораторија опремљена је најсавременијим средствима и опремом, а обезбеђује се и посебан простор за наставу, као и наставни материјал за све предмете. Ради писања проширеног есеја, приступа се изворима у виду електронских садржаја, часописима из области науке и електронским библиотекама које садрже научне радове и објаве.

Број часова у оквиру програма интернационалне матуре у складу је са захтевима Организације за програм интернационалне матуре International Baccalaureate Organization (IBO) и подразумева 240 сати за предмете који се слушају на вишем нивоу (HL) и 150 наставних сати за предмете на стандардном нивоу (SL). Предмети који се слушају на вишем нивоу (HL) заступљени су у виду 6 школских часова недељно, док се настава за предмете на стандардном нивоу (SL) реализује у виду 4 школска часа у току једне радне недеље. Ученици три пута недељно присуствују часу предмета Теорија знања (ТОК), а поред тога у обавези су да реализују и 2 сата посвећена CAS активностима о чему доказ обезбеђује CAS координатор који прати рад и напредак ученика.

Избор ученика за двојезично одељење врши се на основу успеха у првом и другом разреду гимназије, а након провере нивоа знања српског, енглеског језика и математике који је конципиран од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Настава у одељењу програма интернационалне матуре (Diploma Programme) одвија се у складу са актуелним правилима Организације за програм интернационалне матуре - International Baccalaureate Organization (IBO), који су једнаки за све земље у којима је овај програм присутан.

Прво одељење програма интернационалне матуре (IB Diploma Programme) започиње наставу у Гимназији „Светозар Марковић“ у Нишу школске 2020/2021. године. Ово одељење броји 20 ученика, који су постигли најбоље резултате на пријемном испиту и имају најбољи успех из претходна два разреда гимназије.

На крају друге године програма интернационалне матуре ученик полаже писмене испите из свих наставних предмета прописаних програмом интернационалне матуре.

Оцењивање ученика је екстерно, а предметни наставници имају задатак да предвиде коју оцену ће добити сваки ученик. Ученик се оцењује у складу са програмом интернационалне матуре који се остварује. Успех ученика из наставних предмета прописаних програмом интернационалне матуре исказује се бројчаним оценама, осим предмета Теорија знања и Истраживачки есеј, чије се оцене исказују оценама од Е (најнижа) до А (највиша). Одличан успех (5) је оцена А, врло добар успех (4) је оцена Б, добар успех (3) је оцена Ц и довољан успех (2) су оцене Д и Е.

Бројчану скалу оцењивања ученика из наставних предмета прописаних програмом интернационалне матуре чине оцене у распону од 1 (најнижа) до 7 (највиша). Одличан успех (5) су оцене 6 и 7, врло добар успех (4) је оцена 5, добар успех (3) је оцена 4, довољан успех (2) је оцена 3, а недовољан успех (1) су оцене 2 и 1.

Ученик може бити награђен са највише три додатна бода за остварене комбиноване резултате из Истраживачког есеја и Теорије знања у складу са програмом интернационалне матуре.

Диплому интернационалне матуре стиче ученик који је остварио најмање 24 бода.

Ученик може остварити највише 45 бодова.

Ученици који су похађали наставу у одељењу програма интернационалне матуре полажу матуру у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконским актима која регулишу полагање матуре у гимназији. Након положене интернационалне матуре ученику се издаје јавна исправа о завршеном средњем образовању – International Baccalaureate Diploma Programme – IBDP, која је изједначена са јавном исправом о општој матури.

На основу положене интернационалне матуре, ученик може да се упише у високошколску установу под условима који су прописани законом којим се уређује високо образовање.

Предмети који се слушају у програму интернационалне матуре:

Година	Недељни фонд часова	Предмети који се слушају у оквиру програма интернационалне матуре Недељни фонд часова
I	33	Српски језик А: 6 Енглески језик: 6 Биологија: 6 Математика: 4 Хемија: 4 Географија или филозофија: 4 Теорија знања: 3 Укупно : 33
II	33	Српски језик А: 6 Енглески језик Б: 6 Биологија: 6 Математика: 4 Хемија: 4 Географија или филозофија: 4 Теорија знања: 3 Укупно : 33

3.2.6 Годишњи фонд часова факултативних и ваннаставних активности

Бр.	Активност	Бр. одељ.	Нед.	Год.	Реализатор
1.	Стваралачке и слободне активности	I, II, III и IV, 34 VII, VIII -2	1	36	Предметни наставници (руководиоци секција)
2.	Екскурзије	I разред II разред III разред IV разред VII разред VIII разред		до 3 дана 3 дана 6 дана 7 дана до 3 дана 3 дана	Руководиоци екскурзија и стручне вође

3.2.7 Годишњи фонд часова консултативно-инструктивне наставе

Бр.	Активност	Бр. одељ.	Год.	Реализатор
1.	Израда матурских радова	9	54	Наставници-ментори

3.2.8 Структура четрдесеточасовне радне недеље наставног особља

Бр.	Презиме и име	Облици образовно-васпитног рада											Σ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ													
1.	Ђорђевић Вучевски Александра	11	1			0,5	0,5					1,7	14,7
2.	Радојковић Предраг	17	2	2		1						2	24
3.	Јоцић Ана	18	2			1	1					2	24
4.	Богдановић Милена	13	1,3			0,5	0,5					2	17,3
5.	Ранђеловић Милена	12	1			0,5	0,5					2	16
6.	Станковић Крстић Драгана	19	2			0,5	0,5					2	24
7.	Динић Раденовић Сандра	8	1			0,3	0,3					1	10,6
8.	Вельковић Бранкица	10	1									1	12
9.	Станчић Михајловић Марија	6	0,4	0,5									6,9
10.	Гашовић Неда	10	1	1								1,3	13,3
11.	Димитријевић Маја	16	2	2		1	1					2	24
12.	Немат Сара	6	0,5									1,5	8
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК - ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК													
13.	Тошић Милојковић Душанка	12	1		7	1	1					2	24
14.	Пантић Јелена	12	1		7	1	1					2	24
15.	Петровић Анита	4	0,3		3							1,5	8,8
РУСКИ ЈЕЗИК													
16.	Илић Биљана	4	0,3									1	5,3
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК													
17.	Стоилковић Мирјана	18	2			1	1					2	24
18.	Жижић Марија	18	2			1	1					2	24
19.	Илић Биљана	14	1,6			0,5	0,5					2	18,6
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК													
20.	Симић Данијела	18	2			1	1					2	24
21.	Лепопојић Наташа	4	0,3		2							1,5	7,8
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК													
22.	Радојковић Нада	10	1	1								1,2	13,2
23.	Шуклета Тамара	16	1,6	1,2								1,2	20
24.	Китановић Александра	18	2	2								2	24
25.	Милошевски Елизабета	18	2			1	1					2	24
26.	Бабовић Ивана	17	2			1	1			1		2	24
27.	Ракић Александра	18	2	2								2	24
28.	Станковић Надица	8	1									1,6	10,6
МАТЕМАТИКА													
29.	Јовановић Бранка	10	1									2	13
30.	Мирчић Илијев Маја	18	2			1	1					2	24
31.	Пећарски Бранислав	18	2	2								2	24
32.	Станојевић Сандра	17	2	2			1					2	24
33.	Милосављевић Милош	12	2									2	16 (24)
34.	Димитријевић Мирослав	19	2	2								1	24
35.	Стевановић Марислав	9	0,5				0,5					2	12
36.	Кордић Ивана	17	2	2		0,5	0,5					2	24
37.	Коцић Милош	12	1,5				0,5					2	16
38.	Трајковић Слађана	11	1									1,2	13,2
39.	Обрадовић Маја	9	0,5				0,5					2	12

Бр.	Презиме и име	Облици образовно-васпитног рада											Σ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ФИЗИКА													
40.	Прокић Вера	17	0,5	1								0,5	19 (24)
41.	Ђорђевић Јелена	17	0,5									1,5	19 (24)
42.	Митић Бобан	20	0,5	1,5								2	24
43.	Голубовић Владана	11				0,5	0,5					1,2	13,2
44.	Митић Славољуб	16	0,5	1,5								1	19 (24)
45.	Јеленковић Драгана	20	0,5	1,5					0,5			1,5	24
ХЕМИЈА													
46.	Атанасковић Војиновић Наташа	16		2								1,2	19,2
47.	Драмићанин Славица	20		2								2	24
48.	Николић Ирена	4										0,8	4,8
49.	Петровић Слободан	10										2	12
50.	Ђорђевић Маја	21		2								1	24
51.	Јовић Слађана	12				0,4						2	14,4
52.	Петровић Александра	15		2			0,2					2	19,2
БИОЛОГИЈА													
53.	Тошић Тијана	13		2	6							1,8	22,8
54.	Тошић Александра	8		2	9							1,4	20,4
55.	Огњановић Татјана	21		2								1	24
56.	Танасковић Вања	18		2	2							2	24
57.	Петковић Весна	18			1	1	1		0,5		0,5	2	24
58.	Митић Снежана	18		2	2							2	24
ГЕОГРАФИЈА													
59.	Нешић Саша	20									2	2	24
60.	Симоновић Милена	13		2								0,6	15,6
61.	Бурић Маја	20		2								2	24
62.	Милосављевић Милица	6		0,5								0,7	7,2
63.	Китановић Дејан	4										0,8	4,8
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ													
64.	Миленковић Миљан	20		2								2	24
65.	Маслаковић Милан	14		2	2							1,2	19,2
66.	Дејановски Снежана	20		2								2	24
67.	Аризановић Александар	4										0,8	4,8
68.	Петровић Петар	10		1,2	2							1,2	14,4
69.	Станковић Димитрије	8		1,6	5							1	15,6
ФИЛОЗОФИЈА – ЛОГИКА													
70.	Ноћић Владимир	21					1					2	24
71.	Китановић Бојан	20				1	1					2	24
СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА													
72.	Бабић Јасмина	18			2							2	24
73.	Ракић Иван	7			2							1,8	10,8
ПСИХОЛОГИЈА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ													
74.	Миленковић Милица	18					1,6					2	21,6
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ													
75.	Шутановац Данијела				10							2	12
ИСТОРИЈА													
76.	Марковић Неда	20		2								2	24
77.	Милићевић Наталија	21		2								1	24
78.	Малинић Емина	21		2								1	24
79.	Димитријевић Марко	6										1,2	7,2
80.	Станковић Владан	2			8	0,6	0,6					2	13,2

Бр.	Презиме и име	Облици образовно-васпитног рада											Σ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МУЗИЧКА КУЛТУРА													
81.	Жикић Наташа	12		2	7							1,8	22,8
82.	Петровић Сузана	8										1,6	9,6
ЛИКОВНА КУЛТУРА													
83.	Стевановић Ивана	12								1		1,4	14,4
84.	Филиповић Ирена	8										1,6	9,6
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА И ТО													
85.	Ђорђевић Дијана	20				1	1					2	24
86.	Ефтимовски Жаклина	20				1	1					2	24
87.	Влаховић Николић Соња	20		2								2	24
88.	Цветковић Марија	20				1	1					2	24
89.	Ђорђевић Никола	20		2								2	24
90.	Младеновић Мирко	11			2		0,6					2	15,6
91.	Јанкелић Верица	2										0,4	2,4
ВЕРСКА НАСТАВА													
92.	Николић Иван				20					2		2	24
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ													
93.	Митић Тадија				12					7	1,8	2	22,8

I	Непосредни рад са ученицима	Недељна норма часова
1.	Часови обавезних предмета	20 одн. 18
2.	Писмени задаци	2 (за 4 писмена задатка) 1 (за 2 и 1 писм. зад.)
3.	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	1
4.	Изборни програми	20
5.	Додатна настава	1
6.	Допунска настава	1
7.	Припремни рад за разредне и поправне испите	1
8.	Припрема за матурски испит	1
9.	Припремни и друштвено-корисни рад	1
10.	Секције	1
11.	Подршка ученицима преко веб алата	1
	УКУПНО	(24)

Р.бр.	Други послови наставника													напом.
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Σ	+11	укуп.	
1.	6	1			0,6	0,6	0,6	0,4	0,6		9,8	14,7	24,5	61,11%
2.	10	2				1	1	1	1		16	24	40	
3.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
4.	8	0,75			0,5	0,75	0,75		0,75		11,5	17,3	28,8	72,22%
5.	7	0,7			1	0,7	0,7		0,7		10,8	16	26,8	66,67%
6.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
7.	5	0,5				0,5	0,5		0,5		7	10,6	17,6	44,44%
8.	5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		8	12	20	50%
9.	3	1				0,3	0,3				4,6	6,9	11,5	27,78%
10.	5	2			0,4	0,5	0,5		0,5		8,9	13,3	22,2	55,56%
11.	10	2		1		1	1		1		16	24	40	
12.	4	0,3				0,3	0,4		0,3		5,3	8	13,3	33,33%
13.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
14.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
15.	4	0,4			0,4	0,4	0,4		0,4		6	8,8	14,8	37,22%
16.	2	0,3			0,3	0,3	0,3		0,3		3,5	5,3	8,8	22,22%
17.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
18.	10	1			2	1	1		1		16	24	40	
19.	8	0,8			1,2	0,8	0,8		0,8		12,4	18,6	31	77,78%
20.	10	1		1	1	1	1		1		16	24	40	
21.	3	0,4			0,4	0,4	0,4		0,4		5	7,8	12,8	32,22%
22.	5	1,5			0,5	0,6	0,6		0,6		8,8	13,2	22	55,56%
23.	8	2			0,9	0,8	0,8		0,8		13,3	20	33,3	83,33%
24.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
25.	10	1		1	1	1	1		1		16	24	40	
26.	11	1				1	1	1	1		16	24	40	
27.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
28.	5	0,5				0,5	0,5		0,5		7	10,6	17,6	44,44%
29.	5	0,5			1,8	0,5	0,5		0,5		8,8	13,2	22	55,56%
30.	10	1		1	1	1	1		1		16	24	40	
31.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
32.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
33.	10	1			2	1	1		1		16	24	40	
34.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
35.	5	1			0,5	0,5	0,5		0,5		8	12	20	50%
36.	11	2				1	1		1		16	24	40	
37.	7	0,7			0,7	0,7	0,7		0,7		10,5	16	26,5	66,67%
38.	5	0,5			1,8	0,5	0,5		0,5		8,8	13,2	22	55,56%
39.	5	1			0,5	0,5	0,5		0,5		8	12	20	50%
40.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
41.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
42.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
43.	6	0,5	0,5		0,3	0,5	0,5		0,5		8,8	13,2	22	55%
44.	10	2		1	1		1		1		16	24	40	
45.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
46.	8	2			0,4	0,8	0,8		0,8		12,8	19,2	32	80%
47.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
48.	2	0,2			0,4	0,2	0,2		0,2		3,2	4,8	8	20%
49.	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5		8	12	20	50%
50.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
51.	6	0,6	0,6		0,6	0,6	0,6		0,6		9,6	14,4	24	60%
52.	8	2		0,4		0,8	0,8		0,8		12,8	19,2	32	80%
53.	10	2			0,8	0,8	0,8		0,8		15,2	22,8	38	95%
54.	10	1,2		0,8			0,8		0,8		13,6	20,4	34	85%
55.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
56.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
57.	10	1	1		1	1	1		1		16	24	40	

Р.бр.	Други послови наставника													напом.
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Σ	+11	укуп.	
58.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
59.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
60.	6	2		0,6		0,6	0,6		0,6		10,4	15,6	26	65%
61.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
62.	4	2		24		1	0,8		1		32,8	7,2	40	
63.	2	0,2			0,2	0,2	0,2		0,2		3,2	4,8	8	20%
64.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
65.	8	1,6			0,8	0,8	0,8		0,8		12,8	19,2	32	80%
66.	10	2		1	1		1		1		16	24	40	
67.	2	0,3				0,3	0,3		0,3		3,2	4,8	8	20%
68.	7	1,2			0,6	0,6	0,6		0,6		10,6	14,4	25	60%
69.	7	1			0,6	0,6	0,6		0,6		10,4	15,6	26	65%
70.	10	1		1	1		1	1	1		16	24	40	
71.	10	1		1	1		1	1	1		16	24	40	
72.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
73.	5	0,4				0,4	0,6	0,4	0,4		7,2	10,8	18	45%
74.	10	1				1	1	0,4	1		14,4	21,6	36	90%
75.	5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		8	12	20	50%
76.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
77.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
78.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
79.	3	0,3			0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		4,8	7,2	12	30%
80.	6	0,5			0,5	0,6	0,6		0,6		8,8	13,2	22	55%
81.	8	2		1	1	1	1		1		15,2	22,8	38	95%
82.	4	0,4			0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		6,4	9,6	16	40%
83.	6	0,6			0,6	0,6	0,6	0,6	0,6		9,6	14,4	24	60%
84.	4	0,4			0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		6,4	9,6	16	40%
85.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
86.	10	1			1	1	1	1	1		16	24	40	
87.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
88.	10	1		1	1	1	1		1		16	24	40	
89.	10	2			1	1	1		1		16	24	40	
90.	7	0,6	0,6		0,6	0,6	0,4		0,6		10,4	15,6	26	65%
91.	1	0,2			0,2		0,2				1,6	2,4	4	10%
92.	10	1				2	1	1	1		16	24	40	
93.	6	1				1	1	5,2	1		15,2	22,8	38	95%

II	Остале активности	Недељна норма часова
12.	Припреме за наставу	10
13.	Сарадња са родитељима и педагошка документација	1 – 2
14.	Руковођење кабинетом (лабораторијом)	1
15.	Руковођење стручним већем	2
16.	Припреме за такмичења	1
17.	Рад у стручним већима, активима и тимовима	1
18.	Стручно усавршавање	1
19.	Менторски рад	1
20.	Дежурство	1
21.	Остали послови по налогу директора	1
	УКУПНО	(16)

НАОМЕНА: Професорима физике Јелени Ђорђевић, Вери Прокић и професору математике Милошу Милосављевићу, који држе наставу у математичким одељењима (одељења раде по програмима Математичке гимназије из Београда, где је норма за те часове - 12) признаје се умањење норме часова на основу Правилника о допуни правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (члан 1. и члан 2.). Правилник је објављен у Службеном гласнику Републике Србије – Просветни гласник, година XLVI-број 23, Београд, 10. децембар 1997.године.

3.3 РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

УПРАВА ШКОЛЕ

Бр.	Презиме и име	Радно место	Недељ. сати	Радно време
1.	Мишић Маријан	директор	40	осам сати, према потреби организовања процеса рада
2.	Симовић Лекић Зора	помоћник директора	40	осам сати, према потреби организовања процеса рада

ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА СЛУЖБА

Бр.	Презиме и име	Радно место	Недељ. сати	Радно време Према сменама
1.	Радосављевић Драгана	психолог	40	7 ³⁰ -13 ⁴⁰ 13 ⁴⁰ -19 ⁵⁰ (док траје другачија организација наставе због епидемије 7 ³⁰ -13 ³⁰ 11 ³⁰ -17 ³⁰)
2.	Митић Христина	педагог	40	7 ³⁰ -13 ⁴⁰ 13 ⁴⁰ -19 ⁵⁰ (док траје другачија организација наставе због епидемије 7 ³⁰ -13 ³⁰ 11 ³⁰ -17 ³⁰)

БИБЛИОТЕКА

Бр.	Презиме и име	Радно место	Недељ. сати	Радно време према сменама (непосредан рад са ученицима)
1.	Шутановац Данијела	библиотекар	15	8.30-17.30 (према достављеном распореду)
2.	Јовић Лидија	библиотекар	9	8.30-17.30 (према достављеном распореду)
2.	Илић Биљана	библиотекар	12	8.30-17.30 (према достављеном распореду)
3.	Спасов Јелена	библиотекар	9	8.30-17.30 (према достављеном распореду)

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТОР МРЕЖЕ

Бр.	Презиме и име	Радно место	Недељ. сати	Радно време (непосредан рад са ученицима и запосленима)
1.	Ђорђевић Јелена	секретар	40	8 -15ч
2.	Вукадиновић Гордана	административни радник	40	8 -15ч
3.	Станковић Снежана	шеф рачуноводства	40	8 -15ч
4.	Митић Оливера	благајник	40	8 -15ч
5.	Цветковић Милош	администратор мреже	40	10-18 ч.

ТЕХНИЧКА И ПОМОЋНА СЛУЖБА

Бр.	Презиме и име	Радно место	Недељ. сати	Радно време према сменама
1.	Тодоровић Миле	домар, мајстор одржавања	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ и по потреби
2.	Михајловић Снежана	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
3.	Костић Небојша	чистач	40	6 ³⁰ -13 ³⁰ 16 ⁰⁰ -23 ⁰⁰
4.	Стоиљковић Данијела	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
5.	Стојковић Драгана	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
6.	Димитријевић Зорица	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
7.	Стојковић Мирјана	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
8.	Миленковић Сања	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
9.	Цветковић Горан	чистач	40	6 ³⁰ -13 ³⁰ 16 ⁰⁰ -23 ⁰⁰
10.	Јовановић Гордана	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
11.	Симић Тања	чистач	40	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

3.4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР (за средње школе)

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31
Укупно наставних дана: 100								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
	28.	29	30	31				
Април					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13*	14	15	16
	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24*	25	26	27	28	29	30
	37.	31						
Јун			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	10	11	12	13
	39.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 85								

Легенда:



- Наставни дани



- Државни празници



- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

* - Верски празници

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)



- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

3.4.1 Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину

Члан 1

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2020/2021. годину.

Члан 2

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 4

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2021. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2021. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2021. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 6. августа 2021. године.

Члан 6

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак

31. децембра 2020. године, завршава се у петак 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 12. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2021. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2021. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2021. године.

Члан 7

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан 28. јуна 2021. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан про-светних радника.

Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 27. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама и 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају Ускрс по Грегоријанском календару – 4. априла 2021. године и Јулијанском календару – 2. маја 2021. године.

Члан 9

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2021/2022. годину биће организовани у периоду од 7–16. маја

2021. године, и то за упис у:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;

- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње музичке школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 15. маја и понедељак, 17. маја 2021. године.

Члан 12

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС - Просветном гласнику".

Број 110-00-39/2/2020-03
У Београду, 15. јуна 2020. године
Министар,
Младен Шарчевић, с.р.

3.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР (за основну школу)

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
Јануар	18.	28	29	30	31			
						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31
Укупно наставних дана: 98								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
Април	28.	29	30	31				
					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
Јун	34.	10	11	12	13*	14	15	16
	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24*	25	26	27	28	29	30
	37.	31						
Јул			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	10	11	12	13
	39.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
Укупно наставних дана: 82								

Легенда:



- Наставни дани



- Државни празници



- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

* - Верски празници

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)



- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

3.5.1 Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину

Члан 1

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Члан 2

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године. Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Члан 7

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста,

геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Члан 9

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 10

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 11

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

Члан 13

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број 110-00-00151/2020-04
У Београду, 5. јуна 2020. године
Министар,

Младен Шарчевић, с.р.

3.5.2 Динамика рада у току школске године (наставни периоди, распуст, празници и друго)

Ред. број	Образовно-васпитни рад. школски распуст, саопштавање успеха, матура, празници	Трајање		Напомена
		од	до	
1. Облици образовно -васпитног рада				
1.1.	I полугодиште - гимназија	1.9.2020.	29.1.2021.	I-IV разред
1.2.	I полугодиште – основна школа	1.9.2020.	29.1.2021.	VII и VIII разред
1.3.	II полугодиште - гимназија	17.2.2021.	18.6.2021.	I, II, III разред
		17.2.2021.	21.5.2021.	IV разред
1.4.	II полугодиште – основна школа	17.2.2021.	18.6.2021.	VII разред
		17.2.2021.	4.6.2021.	VIII разред
1.5.	Број наставних седмица	37		I, II, III разред
		33		IV разред
		36		VII разред
		34		VIII разред
1.6.	Број наставних дана	185		I, II, III разред
		165		IV разред
		180		VII разред
		170		VIII разред
1.7.	Наставне суботе	Наставне суботе ће се планирати накнадно у складу са потребама за надокнадом наставних дана		
2. Школски распуст				
2.1.	Јесењи распуст – основна школа	11.11.2020.	13.11.2020.	VII и VIII разред
2.2.	Зимски распуст - гимназија	31.12.2020. 1.2.2021.	8.1.2021. 12.2.2021.	I-IV разред
	Зимски распуст – основна школа	31.12.2020. 1.2.2021.	8.1.2021. 16.2.2021.	VII и VIII разред
2.3.	Пролећни распуст - гимназија	30.4.2021.	4.5.2021.	I-IV разред
2.4.	Пролећни распуст – основна школа	30.4.2021.	7.5.2021.	VII и VIII разред
2.5.	Летњи распуст - гимназија	21.6.2021.	31.8.2021.	I-III разред
		по завршетку матурског испита	31.8.2021.	IVразред
2.6.	Летњи распуст – основна школа	21.6.2021.	31.8.2021.	VII разред
		по завршетку завршног испита	31.8.2021.	VIII разред
3. Саопштење успеха и матура				
3.1.	Подела ђачких књижица (крај I полугодишта)	5.2.2021.		I-IV, VII и VIII разред
3.2.	Подела сведочанстава (крај II полугодишта)	последња недеља маја 2021.		IV разред
3.3.	Подела сведочанстава (крај II полугодишта)	друга недеља јуна 2021.		VIII разред
3.4.	Подела сведочанстава (крај II полугодишта)	прва недеља јула 2021.		I, II, III и VII разред
3.5.	Пробни завршни испит за основну	26. и 27.3 2021.		VIII разред

	школу		
3.6.	Завршни испит за основну школу	21-23.6.2021.	VIII разред
3.7.	Матура за средњу школу	28.5. до 14.6.2021.	IV разред
3.8.	Писмени задатак (српски језик и књижевност)	28.5.2021.	IV разред
3.9.	Писмени задатак (страни језик, математика, изборни за спец. одељења)	31.5.2021.	IV разред
3.10.	Одбрана матурских радова	1.6 до 11. 6. 2021.	IV разред
	Подела диплома	16.6.2021.	IV разред
4. Празници			
4.1.	Државни празници	У складу са Законом	
4.2.	Дан просветних радника	8.11.2020.	Обележавање празника, наставни дан
	Дан сећања на жртве у II св. рату	21.10. 2020.	Обележавање празника, наставни дан
	Дан Светог Саве-дан духовности	27.1. 2021.	Радни дан, обележавање празника
	Срећење – Дан државности	15. и 16. 2. 2021.	Нерадни и ненаставни дани
	Дан школе	10. 3. 2021.	Обележавање празника
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II св. рату	22. 4. 2021.	Обележавање празника, наставни дан
	Дан победе у II св. рату	9. 5. 2021.	Обележавање празника
	Видовдан	28. 6. 2021.	Обележавање празника- радно
5. Пријемни испити			
5.1.	Пријемни испит за упис у одељење у коме се део наставе одвија на страном језику	7-16. мај 2021.	Ученици основних школа
5.2.	Пријемни испит за упис у Математичку гимназију и одељења Математичке гимназије		Ученици основних школа
5.3.	Пријемни испит за упис у одељење за талентоване физичаре		Ученици основних школа
5.4.	Тест способности за упис у 7. и 8. разред ОШ ученика талентованих за математику	јун 2021. према календару МПНТР	Ученици 6. и 7. разреда ОШ
5.5.	Пријемни испит за Програм интернационалне матуре	јун 2021. према календару МПНТР	Ученици 2. разреда средњих школа

3.5.3 Број и време рада смена

Смене

Смене	Разреди	Време	Промена смена
1. преподневна	сви разреди	$7^{30}-12^{45}$ (13^{35}) $7^{30}-12^{25}$ (у измењеним условима због епидемиолошке ситуације)	седмично (од 1.септ.) на две седмице (у измењеним условима због епидемиолошке ситуације)
2. поподневна	сви разреди	(13^{45}) $14^{35}-19^{50}$ $12^{45}-17^{40}$ (у измењеним условима због епидемиолошке ситуације)	седмично (од 1.септ.) на две седмице (у измењеним условима због епидемиолошке ситуације)

Почетак и завршетак наставе

Преподневна смена	Поподневна смена
1. час наставе од $7^{30}-8^{15}$	0. час наставе од $13^{45}-14^{30}$
2. час наставе од $8^{20}-9^{05}$	1. час наставе од $14^{35}-15^{20}$
3. час наставе од $9^{25}-10^{10}$	2. час наставе од $15^{25}-16^{10}$
4. час наставе од $10^{15}-11^{00}$	3. час наставе од $16^{30}-17^{15}$
5. час наставе од $11^{10}-11^{55}$	4. час наставе од $17^{20}-18^{05}$
6. час наставе од $12^{00}-12^{45}$	5. час наставе од $18^{15}-19^{00}$
7. час наставе од $12^{50}-13^{35}$	6. час наставе од $19^{05}-19^{50}$

Одмори између наставних часова:

- ❖ мали 5 минута (између 1. и 2; 3. и 4; 5. и 6; 6. и 7. часа),
- ❖ први велики 20 минута (између 2. и 3. часа),
- ❖ други велики 10 минута (између 4. и 5. часа)

Почетак и завршетак наставе у измењеним условима због епидемиолошке ситуације

Преподневна смена	Поподневна смена
1. час наставе од $7^{30}-8^{00}$	1. час наставе од $12^{45}-13^{15}$
2. час наставе од $8^{05}-8^{35}$	2. час наставе од $13^{20}-13^{50}$
3. час наставе од $8^{55}-9^{25}$	3. час наставе од $14^{10}-14^{40}$
4. час наставе од $9^{30}-10^{00}$	4. час наставе од $14^{45}-15^{15}$
5. час наставе од $10^{10}-10^{40}$	5. час наставе од $15^{25}-15^{55}$
6. час наставе од $10^{45}-11^{15}$	6. час наставе од $16^{00}-16^{30}$
7. час наставе од $11^{20}-11^{50}$	7. час наставе од $16^{35}-17^{05}$
8. час наставе од $11^{55}-12^{25}$	8. час наставе од $17^{10}-17^{40}$

Одмори између наставних часова:

- ❖ мали 5 минута (између 1. и 2; 3. и 4; 5. и 6; 6. и 7. часа),
- ❖ први велики 20 минута (између 2. и 3. часа),
- ❖ други велики 10 минута (између 4. и 5. часа)

Време од 18 до 20 часова предвиђено је за консултације са ученицима, пружање додатне подршке ученицима, одржавање часова допунске, додатне наставе уколико ученици изразе потребу, одржавање тестирања и сл.

Школа је отворена од 6³⁰ до 20⁰⁰ сати. Наставници су дужни да дођу у школу 10 минута пре свог наставног часа, а дежурни наставници 15 минута пре почетка наставе. Главни - дежурни наставници остају у школи до завршетка наставе, када у књигу дежурства уносе запажања 1. Запажања о наставно-васпитном раду у школи: а) одсутни наставници са часова наставе и организоване замене; б) извођење додатне, допунске и припремне наставе; в) рад слободних ученичких активности; г) изведени излети посете и екскурзије. 2. Одржани састанци и приредбе у школи. 3. Посете школи. 4. Општа запажања.

3.5.4 Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада

За израду распореда наставних часова задужен је професор математике из ОШ "Душан Радовић", Александар Јован Крстић, а остале облике образовно-васпитног рада прописује директор школе, сходно законским нормама и на предлог стручних актива.

Због великог броја одељења и извођача наставе, распоред је гломазан и не може се приказати табеларно. Протеклих година, службеници Министарства просвете добијали су путем телефона обавештења о распореду часова наставног особља од управе школе. Сматрамо да се обавештења ове врсте и надаље могу добити на исти начин.

3.6 ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Станчић Михајловић Марија	III8, III9	6
2.	Димитријевић Маја (ПСА)	I6, I7, I8, VII	16
3.	Радојковић Предраг	IV2, IV4, IV8, IV9	17
4.	Станковић Крстић Драгана	II2, II5, II6, IV1, IV3	19
5.	Гашовић Неда	II7, II9, VIII	10
6.	Вучевски Ђорђевић Александра	II8, IV6, IV7	11
7.	Вељковић Бранкица	II3, II4, IV5	10
8.	Јоцић Ана	III1, III2, III3, III6	18
9.	Динић Раденовић Сандра	I3, I5	8
10.	Богдановић Милена	II1, III4, III5, III7	13
11.	Ранђеловић Милена	I1, I2, I4	12
12.	Сара Немат	III10B	6

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
Енглески језик			
1.	Милошевски Елизабета (ПСА)	III3, III4, III5, III6, III7, III9ф, III9е	18
2.	Китановић Александра	II4, IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV8	18
3.	Ракић Александра	II1, II5, II6, II7, II8, II9ф, II9е, IV7	18
4.	Бабовић Ивана	I6, I7е, I7ф, II2, III10B	17
5.	Станковић Надица	II3, IV6, IV9ф, IV9е	8
6.	Радојковић Нада	VII, VIII, I1, I2, I8	10
7.	Милићевић Шуклета Тамара	I3, I4, I5, II2, III1, III8	16
Француски језик			
8.	Тошић Милојковић Душанка	I7ф, II9ф, III9ф, IV9ф, III2+III7+III8+III9е, IV3 ЈМК I1, I2, I3+I5, I4+I6, I7 ГВ III1+III9, III2+III8	12+7
9.	Пантић Јелена	I2+I5, I6+I7е, II2+II4+II7+II9е, III1+III6, IV1+IV2+IV9е, IV5+IV7+IV8 ЈМК II1, II2, II3, II4+II9, II5+II6 ГВ III3, III4	12+7
10.	Радојковић Олшевска Силвија, лектор за француски језик	I7ф, II9ф, III9ф, IV9ф	
Италијански језик			
11.	Петровић Анита	I1+I5+I8+II1+II2+II4+II9, III1+III6+IV1+IV4 ГВ II7+II8+II9, III5+III6, VII+VIII	4+3
Руски језик			
12.	Илић Биљана	I1+I3+II2+II4+II8, III3+III4+IV1+IV4	4
Латински језик			
13.	Симић Данијела (ПСА)	I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, IV7	18
14.	Лепопојић Наташа	II1, II2 ГВ II1, II2	4+2
Немачки језик			
15.	Стоиљковић Мирјана	VIII, I1, I2, I3, I4, I6, II2+II7+II8+II9, III3, III4,	18
16.	Жижић Марија	II1, II2+II7+II8, II3, II5, II6, IV2+IV9, IV3+IV4, IV5+IV7+IV8, IV6	18
17.	Илић Биљана	VII, I5, I7+I8, II4+II9, III1+III6, III5, IV1	14

МАТЕМАТИКА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Пецарски Бранислав	II5, II9ф, IV6, IV9ф	18
2.	Димитријевић Мирослав	III5, III6, III9ф, I7ф	19
3.	Мирчић Илијев Маја (ПСА)	II1, II2, II3, II6, IV1	18
4.	Станојевић Сандра	III4, IV4, I5, I6	17
5.	Стевановић Марислав	IV3, II4	9
6.	Милосављевић Милош	II8 геом, II8 анализа са алг, III8 анализа са алг.	12
7.	Кордић Ивана	II9е, IV5, IV9е, III10IB	17
8.	Јовановић Бранка	I2, VII алгебра, VIII алгебра	10
9.	Трајковић Слађана	I3, I4, III3	11
10.	Обрадовић Маја	I7е, III9е	9
11.	Коцић Милош	III1, III2, IV2, I1	12

ФИЗИКА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Митић Славољуб (ПСА)	VII, VIII, I8м, II8м, III4	16 (20,67)
2.	Митић Бобан	III1, III2, III3, III5, III6, II5, II6	20
3.	Ђорђевић Јелена	III8, III9, IV6, IV9	17 (19,67)
4.	Јеленковић Драгана	I3, I4, I5, I6, I7, IV3, IV4	20
5.	Прокић Вера	II1, I2, II3, II4, IV8м	17 (20,33)
6.	Круљ Ивана	II1, IV1, IV2	6
7.	Голубовић Владана	II2, II9, IV5	11

ХЕМИЈА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Драмићанин Славица	II1, I2, I3, I4, I8м, II6, II8, III8	20
2.	Ђорђевић Маја	I5, I6, I8ф, III4, III5, III6, III7	21
3.	Николић Ирена	II1, II2	4
4.	Петровић Александра	II4, II7, II9 (теорија), IV5, IV6, IV7	15
5.	Атанасковић Војиновић Наташа	VII, VIII, II3, II5, IV3, IV4	16
6.	Јовић Слађана	I7е, II9е (вежбе), III9е, IV9е, III10IB	12
7.	Петровић Слободан (ПСА)	I7ф, II9ф, III9ф, IV9ф	10

БИОЛОГИЈА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Огњановић Татјана	II1, II2, II3, II4, II5, II9, IV4, IV7	21
2.	Танасковић Вања	II1, I2, I3, I4, I6, I8, III7, III8 Примењене науке I III3+III4+III6+III9	18+2
3.	Тошић Александра (ПСА)	I7ф, II6, IV9ф Примењене науке I I1+I5, I2+I4, I3, I6+I7, II1+II4, II2+II6, II3+II9, II5 Образовање за одрживи развој I I1+I2+I3+I4	8+9
4.	Тошић Тијана	I7е, II7, IV9е, III10IB Образовање за одрживи развој III1+III2+III5, III3+III4, III6+III9	13+6
5.	Митић Снежана	I5, III1, III2, III4, III5, III6, III9 Примењене науке I III1+III2	18+2
6.	Петковић Весна	VII, VIII, III3, IV5, IV6, IV8, IV3 Образовање за одрживи развој I I5+I6+I7	18+1

ГЕОГРАФИЈА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Нешић Саша (ПСА)	I1, I2, I3, I4, I8, III1, III2, III3, III4, III6	20
2.	Милосављевић Милица	I7е, III10IB	6
3.	Бурић Маја	II1, II2, II3, II4, II5, II6, II7, II8, VII, VIII	20
4.	Симоновић Милена	I5, I6, I7ф, II9ф, III9ф, III5 ГВ IV4	12+1
5.	Китановић Дејан	II9е, III9е	4

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Дејановски Снежана (ПСА)	II2, II3, II4, II5, II6, II7, II8, II9, IV8, IV9	20
2.	Миленковић Миљан	VII, VIII, II1, IV1, IV2, IV4, IV5, IV6, IV7	20
3.	Маслаковић Милан	I1, I2, I3, I5, I6, I7, IV3 Здравље и спорт II1+II3, II2+II4	14+2
4.	Аризановић Александар	III3, III6	4
5.	Петровић Петар	I8, III1, III2, III4, III8 Здравље и спорт II5, II6+II9	10+2
6.	Станковић Димитрије	I4, III5, II7, III9 Здравље и спорт I1+I7, I2+I3, I4, I5, I6	8+5

СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ, ФИЛОЗОФИЈА, ПСИХОЛОГИЈА, ГВ, ВЕРСКА НАСТАВА, ЕКОНОМИЈА И БИЗНИС

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Бабић Јасмина	Социологија IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6, IV9 Социологија са правима грађана III8 ГВ IV1+IV3+IV5, IV2	18+2
2.	Ноћић Владимир (ПСА)	Филозофија III1, III2, III3, III4, III5, III6, III9, IV2, IV8, IV9	21
3.	Китановић Бојан	Филозофија IV1, IV3, IV4, IV5, IV6, IV7, III10IB	20
4.	Миленковић Милица	Психологија II1, II2, II3, II4, II5, II6, II8, II9, III7	18
5.	Ракић Иван	Устав и права грађана IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6, IV9 ГВ IV6+IV9, IV7+IV8	7+2
6.	Шутановац Данијела	ГВ I1, I2+I8, I3, I4, I5, I6, I7, II3, II4, II5+II6	10
7.	Николић Иван	ВН I1+I2, I3+I4, I5+I6, I7+I8, II1+II2, II3+II4, II5, II6, II7+II8+II9, III1+III3, III2+III4, III5+III7, III6, III8+III9, IV1, IV2+IV9, IV3, IV5, IV6+IV8, VII+VIII	20
8.	Митић Тадија	Економија и бизнис III2, III3, III1(7 ученика)+III4, III5, III6, III1(9 ученика)+III9	12

ИСТОРИЈА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Марковић Неда	I1, I2, I3, I4, I7ф, II9ф, III9ф, IV1, IV2	20
2.	Милићевић Наталија (ПСА)	VII, VIII, II3, II4, II5, II6, II7ф, II8м, III6, III7ф	20
3.	Малинић Емина	I5, I6, II1, II2, III1, III2, III3, III4, III5	21
4.	Димитријевић Марко	I7е, II9е, III9е	6
5.	Станковић Владан	I8м Појединац, група, друштво II1+II2, II3+II4+II5+II6+II9 Религије и цивилизације III1+III2+III3, III4+III6+III9, III5	2+8

МУЗИЧКА И ЛИКОВНА КУЛТУРА

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Ирена Филиповић	I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, VII, VIII	8
2.	Ивана Стевановић	II1, II2, II3, II4, II5, II6, II9, III1, III2, III3, IV1, IV2	12
3.	Петровић Сузана	II1, II2, II3, II4, II5, II6, II9, IV1	8
4.	Жикић Наташа (ПСА)	I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, VII, VIII, III1, III2, III3, IV2 Хор 4 Оркестар 3	12+7

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Бр.	Презиме и име	Индекс одељења	Број часова
1.	Влаховић Николић Соња	I1, I2, I3, I4, I5, I6, II2, III3, III4, III5, III6	20
2.	Ђорђевић Дијана	I1, I2, I3, I5, I6, II1, II2, III1, III2, III4, III5, III6	20
3.	Ефтимовски Жаклина	I7е, II2, II3, II4, II5, II6, II7, II9е, III9е, IV9е	20
4.	Ђорђевић Никола	VIII, IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6	19,4
5.	Цветковић Марија (ПСА)	I8, I7ф, II4, II5, II6, II8, II9ф, III9ф, IV9ф	19,33
6.	Јанкелић Верица ТИО	VII, VIII	2
7.	Младеновић Мирко	VII, I8, II1, II3, III7 Примењене науке 2 III1+ III4+III5+III6+III9,	12+2

ПРОФЕСОРИ СА ФАКУЛТЕТА

Бр.	Име и презиме, предмет	Индекс одељења	Број часова
1.	Др Драгана Цветковић-Илић, Анализа са алгебром	I/8м	4
2.	Др Мића Станковић, Геометрија	I/8м	4
3.	Др Милан Башић, Рачунарство и информатика	I/8	3
4.	Др Марко Петковић, Рачунарство и информатика	II/8	3
5.	Стефан Станимировић, Програмирање и прогр. језици	III/8	3
6.	Др Иван Станимировић, Рачунарство и информатика	III/8	2
7.	Др Милица Колунџија, Лин. алгебра и аналит. геометрија	III/8	4
8.	Др Дејан Илић, Анализа са алгебром	IV/8	4
9.	Бојана Јовановић, Вероватноћа и матем. статистика	IV/8	2
10.	Др Милица Милуновић, Нумеричка математика	IV/8	2
11.	Др Светозар Ранчић, Програмирање и прогр. језици	IV/8	4
12.	Др Предраг Николић, Рачунарство и информатика	IV/8	2
13.	Жељко Младеновић, Основе механике и термодинамике	I/8ф	3
14.	Проф.др Иван Манчев, Рачунски практикум	I/8ф	2
15.	Проф.др Сузана Стаменковић, Лабораторијски практикум	I/8ф	2
16.	Александра Петровић, Математика	I/8ф	5
17.	Др Дејан Димитријевић, Електромагнетизам и оптика	II/7	3
18.	Никола Филиповић, Рачунски практикум	II/7	2
19.	Др Лидија Ранчић, Математика	II/7	5
20.	Проф. др Саша Гоцић, Лабораторијски практикум	II/7	2
21.	Проф. др Љубиша Нешић, Механика са теор. релативности	III/7	2
22.	Проф. др Љиљана Костић, Физика атома и молекула	III/7	2
23.	Проф. др Сања Алексић, Основе физике чврстог стања и физичка електроника	III/7	3
24.	Александра Капеша, Математика	III/7	3
25.	Марко Стојановић, Милан Милошевић, Основе астрофизике и астрономије	IV/7	2
26.	Др Драгољуб Димитријевић, Физика микросвета	IV/7	3
27.	Др Милан Милошевић, Моделовање у физици	IV/7	3
28.	Милена Алексић, Математика	IV/7	5
29.	Проф. др Дејан Алексић, Основе информатике и рачунарства	IV/7	3
30.	Душан Денчић, Геометрија	VII и VIII	3+3
31.	Бранка Јовановић (Гимназија „Светозар Марковић), Алгебра	VII и VIII	3+3

3.6.1 Организационе припреме за почетак школске године

Све припреме за почетак школске године извршене су на време и у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете за организацију и реализацију наставе у школској 2020/21. години у условима пандемије. На састанцима Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручних већа, Савета родитеља и на седници Школског одбора разматране су могућности организовања наставе према датим упутствима, а у складу са просторним и техничким могућностима школе. После анкетања родитеља свих ученика школе који су се већином изјаснили да њихова деца похађају наставу по комбинованом моделу, школа је, сагледавајући своје просторне могућности, направила план одржавања комбиноване наставе на који је сагласност дао Школски одбор и надлежна Школска управа.

У јулском уписном року школске 2020/2021. године уписан је следећи број ученика у I разред: друштвено-језички - 60, природно-математички смер - 120, 17 ученика у специјализовано одељење (ученици са посебним способностима за математику 5 и ученици са посебним способностима за физику 12, 29 ученика у билингвално одељење (14 ученика у одељење природно-математичког смера у коме се део наставе одвија на француском језику и 15 ученика у одељење природно-математичког смера у коме се део наставе одвија на енглеском језику) и 16 ученика у одељење за ученике VII разреда основног образовања и васпитања, обдарених за математику. Упис ученика у II, III и IV разред обављен је електронским путем 26. и 27.8.2020. године.

Чланови актива извршили су поделу наставних часова и поделу осталих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, а у складу са новим обрасцем 40-часовне радне недеље коју је школи упутило Министарство просвете и који је у складу са тренутном ситуацијом. Стручни активи су изабрали председника за школску 2020/2021. годину, одредили наставника који ће одржати огледни час, наставника који ће извести час са циљем усаглашавања критеријума у оцењивању; утврдили облике унапређивања образовно-васпитног процеса, планирали међусобне посете наставним часовима, одредили семинаре за стручно усавршавање у активу, активности у школским прославама, у области унапређивања школске средине итд. Све активности ће се прилагођавати тренутној епидемиолошкој ситуацији у Граду и у земљи. Активи су такође утврдили листу неопходних наставних средстава која треба набавити у току ове школске године. Усвојени су спискови учбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години и доступни су на школском сајту.

Школа је технички у потпуности опремљена за коришћење електронског дневника.

Наставници су добили формуларе за израду годишњег и месечних планова рада (редовна настава, додатна и допунска настава, ваннаставне активности) у електронском облику, календар образовно - васпитног рада школе за 2020/2021. школску годину, ритам рада у току школске 2020/2021.год. (наставни периоди, распусти и празници, број наставних седмица и наставних дана, наставне суботе, полагање матуре и подела сведочанстава и диплома). Обрасци, рокови и начин предаје месечних планова подложни су промени у складу са упутствима Министарства просвете. Сачинили су и своје индивидуалне планове за самовредновање у школи. Поред наставника, глобалне планове рада за школску 2020/2021.год, и месечне оперативне планове за месец септембар 2020.год. сачинили су и стручни сарадници, директор и помоћник директора школе.

Распоред наставних часова сачињен је на време (30.8.2020.).

Директор школе одредио је у августу 2020.године, одељењске старешине I и VII разреда.

3.7 ИСПИТИ

Бр.	Врсте испита	Време
1.	Разредни	јун, август 2021.
2.	Допунски	до краја II полугодишта школске 2020/2021.год.
3.	Поправни	јун, август 2021.год. - IV разред; август 2021.год. (20-29.) - I, II, III разред
4.	Матурски	јун, август 2021.год.
5.	Испити за ванредне ученике	октобар 2020, јануар-фебруар, април, јун, август 2021.

3.8 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Бр.	Одељење	Презиме и име одељењског старешине	Смер
1.	I-1	Нада Радојковић, нас.енглеског језика	друштвено-језички
2.	I-2	Вера Прокић, наст.физике	друштвено-језички
3.	I-3	Славица Драмићанин, наст.хемије	природно-математички
4.	I-4	Димитрије Станковић, наст.физичког васпитања	природно-математички
5.	I-5	Маја Ђорђевић, наст.хемије	природно-математички
6.	I-6	Сандра Станојевић, наст.математике	природно-математички
7.	I-7	Драгана Јеленковић, наст.физике	билингвално одељ. Ф/Е
8.	I-8	Петар Петровић, наст.физичког васпитања	одељ. за тал. математ./ тален.физичаре
9.	II-1	Милан Миленковић, нас.физичког васпитања	друштвено-језички
10.	II-2	Емина Малинић, наст.историја	друштвено-језички
11.	II-3	Наташа Атанасковић Војиновић, наст.хемије	друштвено-језички
12.	II-4	Александра Петровић, наст.хемије	природно-математички
13.	II-5	Снежана Дејановски, наст.физичког васпитања	природно-математички
14.	II-6	Александра Тошић, наст.биологије	природно-математички
15.	II-7	Тијана Тошић, наст.биологије	одељ. за тален.физичаре
16.	II-8	Александра Ракић, наст.енглеског језика	одељ. за тал. математ.
17.	II-9	Неда Гашовић, наст.српског језика и књижевности	билингвално одељ. Ф/Е
18.	III-1	Снежана Митић, наст. биологије	друштвено-језички
19.	III-2	Наташа Жикић, наст. музичке културе	друштвено-језички
20.	III-3	Соња Влаховић-Николић, наст. рачуна. и информатике	друштвено-језички
21.	III-4	Славољуб Митић, наст.физике	природно-математички
22.	III-5	Мирослав Димитријевић, наст.математике	природно-математички
23.	III-6	Бобан Митић, наст.физике	природно-математички
24.	III-7	Вања Танасковић, наст.биологије	одељ. за тален.физичаре
25.	III-8	Тамара Милићевић Шуклета, наст.. енглеског језика	одељ. за тал.математ.
26.	III-9	Марија Станчић-Михајловић, наст. српског језика	билингвално одељ. Ф/Е
27.	III-10 IB	Милица Милосављевић, наст.географије	програм интернационалне матуре
28.	IV-1	Неда Марковић, наст.историје	друштвено-језички
29.	IV-2	Љиљана Загорац, наст. рачунарства и информатике	друштвено-језички
30.	IV-3	Милан Маслаковић, наст.физичког васпитања	природно-математички
31.	IV-4	Милена Симоновић, наст..географије	природно-математички
32.	IV-5	Ивана Кордић, наст..математике	природно-математички
33.	IV-6	Бранислав Пецарски, наст. Математике	природно-математички
34.	IV-7	Татјана Огњановић, наст.биологије	одељ. за тален.физичаре
35.	IV-8	Александра Китановић наст.енглеског језика	одељ. за тал. математ.
36.	IV-9	Предраг Радојковић, наст.српског језика и књижевности	билингвално одељ.Ф/Е
37.	VII	Маја Димитријевић, наст.српског језика	талентовани за матем.
38.	VIII	Маја Бурић, наст. географије	талентовани за матем.

3.8.1 Руководиоци одељењских већа

Бр.	Разредно веће	Презиме и име руководиоца
1.	I разред	Мирјана Стојиљковић, проф. немачког језика
2.	II разред	Милица Миленковић, проф. психологије
3.	III разред	Јелена Пантић, проф.француског језика
4.	IV разред	Јасмина Бабић, проф.социологије

3.8.2 Руководиоци стручних актива

Бр.	Назив актива	Број чланова	Председник актива
1.	Српски језик и књижевност	11	Маја Димитријевић
2.	Страни језици (француски, немачки, руски, италијански и латински)	9+1лек/ф/	Данијела Симић
3.	Енглески језик	7	Елизабета Милошевић
4.	Математика	11	Маја Мирчић Илијев
5.	Физика	7	Славољуб Митић
6.	Хемија	7	Слободан Петровић
7.	Биологија	6	Александра Тошић
8.	Географија	5	Саша Нешић
9.	Физичко васпитање	6	Снежана Дејановски
10.	Социологија, логика, филозофија и психологија, ГВ	6	Владимир Ноћић
11.	Историја, ВН	6	Наталија Милићевић
12.	Музика и ликовна култура	4	Наташа Жикић
13.	Информатика и рачунарство + ТИО	7	Марија Цветковић

3.8.3 Руководиоци стручних већа

Бр.	Назив већа	Број чланова	Руководилац стручног већа
1.	Историја, географија, ВН	11	Милена Симоновић
2.	Српски језик и књижевност	11	Маја Димитријевић
3.	Страни језици	16+1л	Данијела Симић
4.	Друштвене науке, ГВ	6	Светлана Николић
5.	Математика, информатика, ТиО	18	Марија Цветковић
6.	Уметност, физичко васпитање	10	Петар Петровић
7.	Биологија, физика, хемија	20	Александра Петровић

3.8.4 Стални стручни активи и тимови Наставничког већа

Бр.	Назив	Чланови
1.	Стручни актив за развојно планирање	Драгана Радосављевић, психолог (координатор) др Маријан Мишић, директор школе Христина Митић, педагог Предраг Радојковић, наст.српског језика и књиж. Надица Станковић, наст.енглеског језика Александра Тошић, наст.биологије Драгана Јеленковић, наст.физике Петар Петровић, наст.физичког васпитања Наташа Атанасковић Војиновић, наст.хемије Представник СР
2.	Стручни актив за развој школског програма	Христина Митић, педагог (координатор) др Маријан Мишић, директор школе Зора Симовић Лекић, пом.директора Вера Прокић, наст.физике Александар Аризановић, наст.физичког васпитања

Бр.	Назив	Чланови
3.	Тим за самовредновање	Сандра Станојевић, наст.математике (координатор) др Маријан Мишић, директор Драгана Радсављевић, психолог Надица Станковић, наст.енглеског језика Предраг Радојковић, наст.српског језика и књиж. Александра Тошић, наст.биологије Драгана Јеленковић, наст.физике Мирјана Стоиљковић, наст.немачког језика Димитрије Станковић, наст.физичког васпитања Наташа Атанасковић Војиновић, наст.хемије
4.	Тим за инклузивно образовање	Драгана Радсављевић, психолог (координатор) Одељењске старешине Чланови одељењског већа
5.	Тим за безбедност	др Маријан Мишић, директор (координатор) Зора Симовић Лекић, пом.директора Славољуб Митић, наст. физике (члан ШО) Мирослав Димитријевић, наст. математике Бобан Митић, наст. физике Драгана Радсављевић, психолог Јелена Ђорђевић, секретар Живан Игњатовић, школски полицајац Радник обезбеђења Представник СР Представник Ученичког парламента
6.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Маја Димитријевић, директор (координатор) др Маријан Мишић, директор Зора Симовић Лекић, пом.директора Мирослав Димитријевић, наст.математике Славољуб Митић, наст. физике (члан ШО) Данијела Симић, наст.латинског језика Јелена Ђорђевић, секретар Радник обезбеђења Представник СР Представник Ученичког парламента
7.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Снежана Митић, наст.биологије (координатор) др Маријан Мишић, директор Христина Митић, педагог Сандра Станојевић, наст.математике Неда Гашовић, наст.српског језика Соња Влаховић Николић, наст.информатике Ивана Кордић, наст.математике Александра Петровић, наст.хемије
8.	Тим за професионални развој	Драгана Радсављевић Христина Митић Зора Симовић Лекић Неда Марковић Тијана Тошић
9.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Владимир Ноћић (координатор) Милош Милосављевић, наст.математике Драгана Станковић Крстић, наст.српског језика и књиж. Александра Китановић, наст.енглеског језика Татјана Огњановић, наст.биологије Милена Симоновић, наст.географије Јелена Ђорђевић, наст.физике Слађана Јовић, наст.хемије
10.	Тим за сарадњу са родитељима и локалном самоуправом	Миљан Миленковић, наст.физичког васп. (координатор) др Маријан Мишић, директор Христина Митић, педагог Александра Вучевски Ђорђевић, наст.српског језика Маја Бурић, наст.географије Славица Драмићанин, наст.хемије

Бр.	Назив	Чланови
11.	Тим за културну и јавну делатност	Александра Ракић, наст.енглеског језика (координатор) Милена Богдановић, наст.српског језика и књиж. Милена Ранђеловић, наст.српског језика и књиж. Тијана Тошић, наст.биологије Наташа Жикић, наст.музичке културе Ирена Филиповић, наст.ликовне културе Дијана Ђорђевић, наст. Информатике Неда Марковић, наст.историје Биљана Илић, наст.руског језика Јелена Пантић, наст.француског језика
12.	Тим за ученичке екскурзије и излете	Саша Нешић, наст.географије (координатор) Емина Малинић, наст.историје Снежана Дејановски, наст.физичког васпитања Марислав Стевановић, наст.математике Наталија Милићевић, нас.историје
13.	Тим за општа акта школе	Бранислав Пецарски, наст.математике (координатор) др Маријан Мишић, директор Елизабета Милошевски, наст.енглеског језика Вања Танасковић, наст.биологије Јелена Ђорђевић, секретар
14.	Тим за подршку Ученичком парламенту	Иван Ракић, наст.социологије (координатор) Драгана Радосављевић, психолог Александра Тошић, наст.биологије Бранкица Вељковић, наст.српског језика и књиж. Ирена Филиповић, наст.ликовне културе Петар Петровић, наст.физичког васпитања
15.	Тим за међународну сарадњу и пројекте	Марија Цветковић, наст.информатике (координатор) Славољуб Митић, наст.физике Жаклина Ефтимовски, наст.информатике Милица Милосављевић, наст.географије Душанка Тошић Милојковић, наст.француског језика Бојан Китановић, наст.филозофије Маја Ђорђевић, наст.хемије
16.	Тим за кризне интервенције	др Маријан Мишић, директор (координатор) Зора Симовић Лекић, пом.директора Драгана Радосављевић, психолог Мирослав Димитријевић, наст.математике Јелена Ђорђевић, секретар Представник СР Представник Ученичког парламента
17.	Тим за промоцију школе	Марија Станчић Михајловић, наст.српског језика (координатор) Тамара Милићевић Шуклета, наст.енглеског језика Ивана Стевановић, наст.ликовне културе Јелена Спасов, наст.француског језика, библиотекар Милица Милосављевић, наст.географије Маја Бурић, наст.географије Емина Малинић, наст.историје Иван Николић, наст.верске наставе Марија Жижић, наст.немачког језика Милан Маслаковић, наст.физичког васпитања Слободан Петровић, наст.хемије

Бр.	Назив	Чланови
18.	Комисија за упис ученика и ученичка питања	Школска уписна комисија (задужена за спровођење пријемних и завршног испита) др Маријан Мишић, директор Зора Симовић Лекић, пом.директора, координатор Јелена Ђорђевић, секретар Мирко Младеновић, проф.информатике, ИТ координатор Остале комисије за спровођење пријемних и завршног испита именују се према упутству МПНТР. Комисије за решавање ученичких молби, пријем ученика др Маријан Мишић, директор (координатор) Драгана Радосављевић, психолог Биљана Илић, наст.руског језика Драгана Јеленковић, наст.физике Милена Симоновић, наст.географије
19.	Алумни клуб	Елизабета Милошевић, наст.енглеског језика (координатор) Неда Гашић, наст.српског језика и књиж. Мирко Младеновић, наст.информатике Маја Мирчић Илијев, наст.математике Дејан Китановић, наст.географије Јелена Спасов, наст.француског језика, библиотекар
20.	Тим за професионални развој запослених	Никола Ђорђевић, наст.информатике (координатор) Христина Митић, педагог Милош Коцић, наст.математике Данијела Шутановац, наст.ГВ Лидија Јовић, библиотекар мр Сузана Петровић, наст.музичке културе Јасмина Бабић, наст.социологије Анита Петровић, наст.италијанског језика
21.	ІВ клуб	Милица Милосављевић, наст.географије (координатор) Сара Немат, наст.српског језика и књиж. Ивана Бабовић, наст.енглеског језика Тијана Тошић, наст.биологије Тадија Митић, наст.ЕиБ Ивана Кордић, наст.математике Бојан Китановић, наст.филозофије Слађана Јовић, наст.хемије

Бр.	Назив	Чланови
22.	Педагошки колегијум	др Маријан Мишић, директор Зора Симовић Лекић, пом.директора Драгана Радосављевић, психолог Христина Митић, педагог Данијела Шутановац, библиотекар Председници стручних већа: Милена Симоновић, Маја Димитријевић, Данијела Симић, Владимир Ноћић, Марија Цветковић, Петар Петровић, Александра Петровић Председници стручних актива: Маја Димитријевић, Данијела Симић, Елизабета Милошевски, Наталија Милићевић, Саша Нешић, Александра Тошић, Слободан Петровић, Славољуб Митић, Маја Мирчић Илијев, Марија Цветковић, Владимир Ноћић, Наташа Жикић, Снежана Дејановски Координатори стручних тимова: Драгана Радосављевић, Христина Митић, Сандра Станојевић, Маја Димитријевић, Снежана Митић, Владимир Ноћић, Миљан Миленковић, Александра Ракић, Саша Нешић, Бранислав Пецарски, Иван Ракић, Марија Цветковић, Марија Станчић Михајловић, Елизабета Милошевски, Никола Ђорђевић, Милица Милосављевић
23.	Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада	др Маријан Мишић, директор (координатор) Зора Симовић Лекић, пом.директора Христина Митић, педагог Драгана Радосављевић, психолог
24.	Тим за преглед педагошке документације	Зора Симовић Лекић, пом.директора (координатор) др Маријан Мишић, директор Драгана Радосављевић, психолог Христина Митић, педагог Одељењске старешине Остале комисије именују се решењем директора школе у складу са потребама

СЕКЦИЈЕ

Бр.	Секција	Време	Руководиоци
1.	Драмска секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
2.	Новинарска секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
3.	Књижевни клуб ГСМ	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
4.	Секција за немачки језик	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
5.	Секција за руски језик	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
6.	Que du bonheur	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
7.	Секција за латински језик	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
8.	Географска	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
9.	Ликовна секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
10.	Музичка секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
11.	Хор и оркестар	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
12.	Биолошка секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
13.	Секције за физичку културу: рукомет, кошарка, пливање, фудбал, стрељаштво	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
14.	Хемијска секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
15.	Ученички парламент	X 2020. VI 2021.	Чланови актива
16.	Астрономска секција	X 2020. VI 2021.	Чланови актива

4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

4.1 СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

4.1.1 Програми рада секција

Биологија

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Формирање биолошке секције - обавештавање ученика и сазивање састанка ради договора о раду		<u>Ученици:</u> - подизање свести о значају укључивања појединца у ваннаставне активности.	- број заинтересованих ученика за секцију, - анализа резултата анкета
2.	Одржавање и уређивање биолошког кабинета и ботаничке баште	2,4,5	<u>Ученици:</u> - развијају организаторске способности, - развијање радних навика, - подстицање ученика за давање доприноса у групном раду, - формирање позитивних ставова који се тичу здравог живота а који се могу примењивати у свакодневном животу ради побољшања сопственог здравља, - развијају опште међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини.	- фотографије/снимци, - анализа резултата анкета ученика, - број заинтересованих ученика за рад у секцији, - анализа извештаја о раду секције
3.	Обележавње светских дана <u>Светски дан заштите животиња (4.10.)</u>		<u>Наставници:</u> - врше међусобне консултације	- фотографије/снимци, - анализа резултата анкета

	- организовање хуманитарне акције прикупљања хране за животиње - сарадња са организацијом ЗОО планет коме ће прикупљена храна бити уручена - дружење са животињама у ботаничкој башти школе (животиње из ЗОО планета) Светски Дан планете Земље (22.4.) За овај дан бисмо направили едукативни перформанс у центру града – лавиринт од пластике и смећа а ученици би направили изложбу фотографија и маскоте живих бића који трпе због тог отпада кроз различите примере, птице, рибе, сисри који су се уплели у мреже, корњача која је добила „струк“ од пластичних обруча, делфини умрљани нафтом и сл.	1,2,4,5	у вези припрема, - примењује различите начине оцењивања, - задају задатке ученицима према њиховим способностима, - оспособљавају ученике да самопроцењују свој рад. Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да јавно излажу, - се оспособљавају да стечено знање примене у пракси и свакодневном животу, - планирају, реализују и организују свој рад, - имају могућност да према својим способностима буду успешни, - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, предузимљивост и предузетничка компетенција.	ученика, - број заинтересованих ученика за рад у секцији, - новински чланци и емисије, - анализа извештаја о раду секције.										
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Формирање биолошке секције	x												Стручни актив
2.	Одржавање и уређивање биолошког кабинета и ботаничке баште		x					x	x	x				Стручни актив
3.	Обележавње светских дана		x						x					Стручни актив

Друштвене науке

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА
1.	Координирање рада Ученичког парламента	1, 2, 4, 5	Ученици: - руководе седницама УП, - на демократски начин заступају интереса свих ученика у школи, - учествују у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, - развијају опште предметне и међупредметне компетенције: вештину комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, естетску компетенцију, вештину сарадње, - остварују права на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења...	- Службена евиденција - извештаји - записници са седница УП - фотографије/снимци
2.	Посета суђењу у Вишем суду у Нишу	1,2,4	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, примењује научено и повезује са свакодневним животом, унапређивање об.васп.рада	- Службена евиденција - извештај - фотографије/снимци
3.	Обележавање Дана менталног здравља	1, 3, 4	Ученици: - препознају различите области примене психолошких знања - увиђају значај превенције менталних поремећаја - показују позитиван став према здравим стиливима живота - доприносе постизању договора о раду - су оспособљени да јавно излажу Наставници:	- Прављење паноа од прикупљеног материјала - службена евиденција - извештај - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика - фотографије/снимци

			-заједнички се договарају о начину обележавања међународног дана - размењују примере добре праксе, - врше међусобне консултације у вези тока и напредовања заједничке активности	
4.	Обележавање Дана људских права	1, 3, 4	Ученици: - показују да су разумели предмет учења на часу, - демонстрирају интелектуалну радозналост - доприносе постизању договора о раду - су оспособљени да јавно излажу Наставници: -заједнички се договарају о начину обележавања међународног дана - размењују примере добре праксе, - врше међусобне консултације у вези тока и напредовања заједничке активности	- Изложба ученичких радова од прикупљеног материјала - службена евиденција - извештај - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика - фотографије/снимци
5.	Обележавање Дана просветних радника	1, 3, 4	Ученик има могућност да буде наставник, а наставник ученик (замена улога); - ученици демонстрирају интелектуалну радозналост	-Тест практичних вештина - службена евиденција - извештај - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика - фотографије/снимци
6.	Обележавање Светског дана филозофије	1, 3, 4	Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу; - примењују знања из	- Службена евиденција - извештај - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика - фотографије/снимци

			различитих предмета, - развијају опште предметне и међупредметне компетенције <u>Наставници:</u> - размењују примере добре праксе, - заједнички се договарају о начину обележавања међународног дана	
7.	Пројекција филма “Блистави ум”	1, 3, 4	По завршетку пројекције филма ученик ће бити у стању да: - разликује основне врсте менталних поремећаја - разуме однос појма интелигенције и менталних поремећаја Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе;	- Службена евиденција - извештај - анкета - фотографије/снимци
8.	Обележавање Дана слободе говора	1, 3, 4	Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу; - примењују знања из различитих предмета, - развијају опште предметне и међупредметне компетенције <u>Наставници:</u> - размењују примере добре праксе, - заједнички се договарају о начину обележавања међународног дана	- Службена евиденција - извештај - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика - фотографије/снимци
9.	Симулација психолошког саветовања	1, 3, 4	-По завршетку симулације	- Службена евиденција

			ученик ће бити у стању да: - препознаје разлике између стреса и трауме -разуме појам психосоматских болести -разуме позитивне начине превладавања стреса Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе; - договор између чланова актива о плану посете	- извештај - анкете - фотографије/снимци
10.	Организација размене ученика Бугарска-Србија у оквиру пројекта "Регион партиципације младих" (две посете бугарских и једна наших ученика и наставника)	1, 2, 4,	Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима - Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе	- Службена евиденција - извештај - анкета - фотографије/снимци
11.	Завршни форум у оквиру пројекта "Регион партиципације младих"	1, 2, 4,	-Ученици су оспособљени да јавно излажу; - примењују знања из различитих предмета; - негују културу дијалога -конструктивно, аргументовано и креативно доприносе раду групе.	- Службена евиденција - извештај - анкета - фотографије/снимци
12.	Континуирана посета радионицама Америчког кутка у Нишу (TED talks, American Road Show, Women Lead)	1, 2, 4,	Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења.	- Службена евиденција - извештаји - записници - анкете - фотографије/снимци
13.	Посета Казнено-поправном заводу у Нишу.	1,2,4	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, примењује научено и повезује са свакодневним животом, унапређивање об.васп.рада	- Службена евиденција - извештај - анкета - фотографије/снимци
14.	Учешће у радионицама креативног и критичког мишљења Дебатног клуба Града Ниша	1, 2, 4,	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке,	- Службена евиденција - извештај

			идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама.											- анкета - фотографије/снимци
15.	Посета конференцији TEDX Niš (обука ученика волонтера и радионица интерперсоналне комуникације)		1, 2, 4,					Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.						- Службена евиденција - извештаји - записници - анкета - фотографије/снимци
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Координирање рада Ученичког парламента	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Иван Ракић
2.	Посета суђењу у Вишем суду у Нишу				x									Иван Ракић, Јасмина Бабић,
3.	Обележавање Дана менталног здравља		x											Светлана Николић. Иван Ракић
4.	Обележавање Дана људских права				x									Јасмина Бабић, Светлана Николић. Иван Ракић
5.	Обележавање Дана просветних радника			x										Сви чланови актива
6.	Обележавање Светског дана филозофије			x										Бојана Голубовић, Владимир Ноћић
7.	Пројекција филма “ Блистави ум“									x				Светлана Николић. Иван Ракић
8.	Обележавање Дана слободе говора						x	x						Бојана Голубовић,
9.	Симулација психолошког саветовања							x						Светлана Николић.
10.	Организација размене ученика Бугарска-Србија у оквиру пројекта “ Регион партиципације младих”	x												Иван Ракић
11.	Завршни форум у оквиру пројекта “ Регион партиципације младих”		x											Иван Ракић
12.	Континуирана посета радионицама						x	x	x					Бојана Голубовић

	Америчког кутка у Нишу (TED talks, American Road Show, Women Lead)													
13.	Посета Казнено-поправном заводу у Нишу.								x					Јасмина Бабић, Иван Ракић
14.	Учешће у радионицама креативног и критичког мишљења Дебатног клуба Града Ниша				x									Бојана Голубовић,
15.	Посета конференцији TEDX Niš (обука ученика волонтера и радионица интерперсоналне комуникације)					x	x	x						Бојана Голубовић,

Енглески језик

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	ДРАМСКА СЕКЦИЈА: - Организација рада Драмске секције на енглеском језику – Аудиција и подела задужења - Пробе одабраног комада - Извођење одабраног комада	1, 4	- комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање - осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима - културолошка освешћеност и изражавање: способност да се	- Свеска евиденције рада драмске секције - Дневик рада секције - Представа

			схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго - способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања - препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву - У ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница. - Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил	
--	--	--	---	--

			комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине. -Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе.												
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	- Организација рада Драмске секције на енглеском језику, аудиција	+												Актив енглеског језика	

- Пробе одабраног комада		+	+	+	+	+	+	+					
- Извођење одабраног комада									+				

Хемија

Ред. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА
1.	- Формирање секције (пријем нових чланова) и подела задужења - Упознавање ученика са правилима тимског рада и планом активности током године - За обележавање 23.октобра, Међународног дана мола биће задужени наставници Александра Петровић и Наташа Атанасковић - За обележавање 22. марта, Светског дана воде, биће задужени наставници Слободан Петровић, Александра Петровић - За манифестацију „Ноћ истраживача“ биће задужени наставници Маја Ђорђевић Слађана Јовић и Александра Петровић. - За фестивал „Наук није баук“ биће ангажовани сви чланови СА - За реализацију Еразмус пројеката биће задужени наставници Маја Ђорђевић	2	- Сваки ученик је упознат са Годишњим планом рада секције и планира пројекте у ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника - Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива	- дневник рада ваннаставних активности - извештај о раду СА - записник са састанка СА

	Слађана Јовић и Слободан Петровић - За обележавање 5. јуна, Светског дана заштите животне средине, биће задужени наставници Славица Драмићанин и Ирена Николић. - Сви чланови СА узеше учешће у организацијама посета факултетима (ПМФ, ФЗНР)			
2.	- Припрема ученика и учешће на манифестацији „Ноћ истраживача“ - Ангажовани су наставници : Маја Ђорђевић, Слађана Јовић, Александра Петровић - Одабир ученика за учешће - Расподела задужења ученика (претрага Интернета и истраживање задате теме, одабир релевантних података, поставка изложбеног материјала) - Припрема изложбе	1,2,4,5.	Ученици су оспособљени да прикупљају, обрађују и прерађују податке, да јавно излажу и да учествују у пословима организације манифестација. Наставник примењује различите методе приступа учењу у оквиру сповођења ваннаставних активности. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Извештај о реализованом ОВ раду запосленог. Фотографије Број објављених чланака и фотографија на порталима и друштвеним мрежама
3.	- Обележавање 23. октобра, Међународног дана мола - Ангажовани су наставници : Александра Петровић и Наташа Атанасковић - Одабир ученика за учешће - Расподела задужења ученика (претрага Интернета и истраживање задате теме, одабир релевантних података, поставка изложбеног материјала)	4,5	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Ученик има могућност да буде	- Број заинтересованих ученика за посету изложби и решавање занимљивих хемијских задатака - Број објављених чланака и фотографија на друштвеним мрежама - Број будућих пројеката на сличне теме - Мишљење и ставови посетиоца о нивоу квалитета

	- Припрема изложбе и занимљивих хемијских задатака на тему међународне јединице за количину супстанце – мола - Поставка изложбе у просторијама школе		успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	одржане манифестације. Посетиоци раде кратку online анкету - Резултати анкете биће представљени и анализирани у извештају о раду СА
4.	- Обележавање 22. марта, Светског дана воде. - Ангажовани су наставници : Слободан Петровић, Александра Петровић - Избор ученика за учешће - Расподела задужења ученика (претрага Интернета и истраживање задате теме, одабир релевантних података, писање презентације, поставка изложбеног материјала, предавање) - Припрема изложбе која указује на важност заштите вода и на недостатак воде за пиће у многим крајевима света. - Припрема научно - популарног предавања о непроцењивом значају воде за живи свет, њеној глобалној потрошњи и третирању отпадних вода - Поставка изложбе и предавање у просторијама школе	4,5	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	- Број заинтересованих за презентације пројеката - Број објављених чланака и фотографија на друштвеним мрежама - Ниво излагања презентован од стране ученика - Број будућих пројеката на тему заштите вода и значаја водених ресурса - Мишљење и ставови посетиоца о нивоу квалитета одржане манифестације. Посетиоци раде кратку online анкету - Резултати анкете биће представљени и анализирани у извештају о раду СА
5.	- Припреме за учешће на фестивалу „Наук није баук“ - Ангажовани су наставници : Маја Ђорђевић, Александра Петровић, Слађана Јовић, Слободан Петровић - Избор ученика заинтересованих за учешће на фестивалу	1,2,4,5.	Ученици су оспособљени да прикупљају, обрађују и прерађују податке, да јавно излажу и да учествују у пословима организације манифестација. Наставник примењује различите методе приступа учењу у оквиру сповођења ваннаставних активности. Ученик планира, учествује у	Извештај о раду СА и записник са састанка СА .Извештај о реализованом ОВ раду запосленог. План активности за организацију фестивала “Наук није баук” Број објављених чланака и фотографија на друштвеним

	- Одабир теме за поставку на фестивалу, узимајући у обзир њен буџет, изводљивост, атрактивност и промоцију школе - Учешће на фестивалу, распоред дежурства и расподела задужења ученика током трајања фестивала		реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	мрежама и порталима Број посетилаца фестивала
6.	- Наставак реализације Еразмус + пројеката Responsibly Eating Actively Values European Education и Running Nature into School - Пројекат „Responsibly Eating Actively Values European Education“ се бави анализом исхране код средњошколаца и промовисањем здраве исхране као и здравог начина живота. Ученици се упознају са традиционалном исхраном и културом различитих земаља учесница: Кипра, Француске, Италије, Бугарске и Србије. - Пројекат „Running Nature into School“ се фокусира на активности на отвореном као холистички и инклузивни приступ подучавању и образовању у циљу побољшања квалитета живота. Учесници пројекта су школе из Турске, Македоније, Хрватске, Италије и Србије. - Припрема размене (мобилности) ученика и професора обухвата ученичку презентацију на теме пројекта, као и презентацију своје школе, града и земље - Ангажовани су наставници : Маја Ђорђевић, Слађана Јовић и Слободан Петровић - Периодични online састанци са колегама – партнерима у пројекту. - С’ обзиром на епидемиолошку ситуацију, термини размена ученика и наставника биће достављени касније у месечним плановима актива	1,2,4,5	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима - Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе - Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Пројектом се такође развијају и ИТ вештине, као и језичке вештине ученика. - Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	План спровођења активности у оквиру пројекта. Анализа активности на састанцима СА. Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Извештај о реализованом ОВ раду запосленог.

7.	- Обележавање 5. јуна, Светског дана заштите животне средине - Ангажовани су наставници : Славица Драмићанин и Ирена Николић - Избор ученика за учешће - Расподела задужења ученика (претрага Интернета и истраживање задате теме, одабир релевантних података, писање презентације, поставка изложбеног материјала, предавање) - Припрема изложбе са циљем да се скрене пажња на бројне еколошке проблеме и потребу очувања животне средине. - Припрема научно - популарног предавања о животној средини. - Поставка изложбе и предавање у просторијама школе	4,5	- подизање свести о угрожености човекове околине - побољшање еколошке свести - побољшање информатичке писмености ученика - припрема ученика за самостално обављање научно-истраживачког рада - Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	- Број заинтересованих за презентације пројеката - Број објављених чланака и фотографија на друштвеним мрежама - Ниво излагања презентован од стране ученика - Број будућих пројеката на тему заштите животне средине - Мишљење и ставови посетиоца о нивоу квалитета одржане манифестације. Посетиоци раде кратку online анкету - Резултати анкете биће представљени и анализирани у извештају о раду СА
8.	- Сарадња са ПМФ-ом и Факултетом заштите на раду Универзитета у Нишу - Посета лабораторијама ових факултета - Посета научно – популарним предавањима која организују ови факултети. Термини посета и предавања биће наведени у месечним плановима актива хемије	1,2	Примена иновативних метода рада, упознавање са апаратима и опремом која се користи, предавања према интересовању и потребама ученика. Упознавање ученика са програмом студија ових факултета	Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Извештај о реализованом ОВ раду запосленог.
9.	-Припреме за учешће на Фестивалу науке у Београду у сарадњи са Активом биологије. - Ангажовани су наставници : Александра Петровић - Избор ученика заинтересованих за учешће на фестивалу	1,2,4,5	Ученици су оспособљени да прикупљају, обрађују и прерађују податке, да јавно излажу и да учествују у пословима организације манифестација. Наставник примењује различите методе приступа учењу у оквиру	- Извештај о раду СА и записник са састанка СА. - Фотографије - Чланци о учешћу на сајту Фестивала

	- Одабир теме за поставку на фестивалу, узимајући у обзир њен буџет, изводљивост, атрактивност и промоцију школе - Учешће на фестивалу, распоред дежурства и расподела задужења ученика током трајања фестивала		сповођења ваннаставних активности Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.												
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Формирање секције (пријем нових чланова) и подела задужења-уознавање ученика са правилима тимског рада	x												сви чланови СА	
2.	Припрема ученика и учешће на манифестацији „Ноћ истраживача“	x											x	Маја Ђорђевић Слађана Јовић Александра Петровић	
3	Обележавање 23. октобра, Међународног дана мола		x											Александра Петровић Наташа Атанасковић	
4	Обележавање 22. марта, Светског дана воде.							x						Слободан Петровић Александра Петровић	
5.	Припреме за учешће на фестивалу „Наук није баук“					x	x	x	x					Организација фестивала Маја Ђорђевић, учешће на фестивалу сви чланови СА.	
6	Наставак реализације Еразмус + пројеката					x	x	x	x	x				Маја Ђорђевић Слађана Јовић Слободан Петровић	
7.	Обележавање 5. јуна, Светског дана заштите животне средине										x			Славица Драмићанин Ирена Николић	
8.	Сарадња са ПМФ-ом и Факултетом		x	x	x	x			x	x	x				

	заштите на раду Универзитета у Нишу													сви чланови СА
9.	Припреме за учешће на Фестивалу науке у Београду	x	x	x	x									Александра Петровић

Фото секција

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ										НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	
1.	Формирање групе	1,2	Ученици који су заинтересовани										Свеска секције	
2.	Упознавање са општим принципима фотографије	1,2	Ученици се упознају са општим принципима фотографије										Свеска секције	
3.	Рад на композицији и самостални рад, анализа и коментарисање радова	1,4,5	Ученици примењују научено кроз самостални рад на терену										Израђене фотографије, свеска секције	
4.	Планирање и организовање изложби током године везаних за различита догађања у школи, као и изложби након такмичења за најбољу фотографију на задату тему	1,2,3, 4,5	Ученици осмишљавају теме и организују изложбе у школи										Фотографије, изложба, свеска секције,школски сајт	
5.	Примена PhotoShop-а у обради фотографија	1,2,4	Ученици могу да у постпродукцији додатно унапреде своје радове										Фотографије, изложба, свеска секције,школски сајт	
6.	Праћење школских активности	1,2,3,4,5	По потреби се прате догађања и фотографишу										Свеска секције, чланци у школском часопису, школски сајт	
7.	Учешће на такмичењима и конкурсима који могу бити расписани од стране разних организација и институција	1,2,3,4,5	Ученици прате и учествују на такмичењима и конкурсима – примењују научено										Свеска секције, чланци у школском часопису, школски сајт	
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Формирање групе	✓												Соња Влаховић-Николић , Верица Јанкелић,

2.	Упознавање са општим принципима фотографије	✓	✓	✓	✓								Соња Влаховић-Николић, остали чланови актива Рачунарства и информатике
3.	Рад на композицији и самостални рад		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Ученици
4.	Планирање и организовање изложбе					✓	✓	✓	✓	✓			Чланови актива Рачунарства и информатике и ученици
5.	Примена PhotoShop-а у обради фотографија		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Чланови актива Рачунарства и информатике и ученици
6.	Праћење школских активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Ученици
7.	Учешће на такмичењима и конкурсима		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Ученици

Секција за роботику

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Формирање секције	1,2	Изабрани ученици који су мотивисани и имају одговарајуће предзнање	Извештај/анализа извештаја о реализованој активности
2.	Програмирање робота-програмирање савлађивања прошлогодишњих препрека - Праћење линије и савлађивање прошлогодишње стазе - Програмирање савлађивања препреке коцка - Програмирање савлађивања препреке ветрењача - Програмирање савлађивања препреке мост - Програмирање савлађивања препреке скупљање предмета	1,2	Ученици савлађују препреке задате на претходним такмичењима. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Програми који решавају задате проблеме	- Извештај/анализа извештаја о реализованој активности - Сачувани програми
3.	Програмирање робота-програмирање савлађивања овогодишњих препрека - Праћење линије и савлађивање овогодишње стазе - Програмирање савлађивања препреке 1 - Програмирање савлађивања препреке 2 - Програмирање савлађивања препреке 3 - Програмирање савлађивања препреке 4		Ученици савлађују препреке које је задао организатор овогодишњег такмичења. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Програми који решавају задате проблеме	- Извештај/анализа извештаја о реализованој активности - Сачувани програми

3.	Учешће на такмичењу. - Програмирање претходно увежбаних препрека - Програмирање савлађивања нове препреке	1,2,4	Ученици савлађују препреке које је задао организатор овогодишњег такмичења. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Програми који решавају задате проблеме	- Извештај/анализа извештаја о реализованој активности - Слике са такмичења - Награда										
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Формирање секције				✓									Марија Цветковић
2.	Програмирање робота програмирање савлађивања прошлогодишњих препрека					✓	✓	✓						Марија Цветковић
	Програмирање робота-програмирање савлађивања овогодишњих препрека							✓	✓	✓				Марија Цветковић
3.	Учешће на такмичењу								✓	✓				Марија Цветковић

ИКТ секција

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Формирање секције и упознавање са планом рада	1,2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Извештај/анализа извештаја о реализованој активности.
2.	Програмирање и коришћење алата - Упознавање са програмским језиком Python у офлајн режиму и онлајн режиму (Упознавање са развојним окружењима). Упознавање са сајтом repl.it и њиховим развојним окружењима. - Упознавање са појмом алгорита - Непознате величине, врсте података, опсег променљивих, математички оператори	1,2,4	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Извештај/анализа извештаја о реализованој активности.

	- Основне структуре у програмском језику пајтон (линијска, циклична, гранање) - Сложене структуре (функције, листе, торке, речници, скупови) - Коришћење библиотека - Pyplot, pygame библиотеке													
3.	Актуелне теме из области информатике Ученици прикупљају и презентују податке о најновијим достигнућима у области рачунарства и информатике (хардвер и софтвер рачунарског система, вештачка интелигенција, обрада података, роботика)	1,2 ,4	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама	Извештај/анализа извештаја о реализованој активности. Анкете ученика.										
4.	Учествовање у пројектима и активностима на локалном, националном и међународном нивоу. - Учешће у локалним омладинским пројектима - Учешће у програму Ерасмус+, Русо и осталим програмима за младе	1,2 ,4	Ученици имају могућност да примене научено из области алгоритама, мултимедијалних алата, програмирања кроз пројекте за младе у Нишу. Ученици стичу кључне компетенције за целоживотно учење као и међупредметне компетенције. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама Ученик повезује пројекат са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења.	Извештај/анализа извештаја о реализованој активности. Анкете ученика.										
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Формирање секције и упознавање са планом рада	✓												Чланови стручног актива
2.	Програмирање и коришћење алата	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Чланови стручног актива

3.	Актуелне теме из области информатике		✓			✓				✓				Чланови стручног актива
4.	Учествовање у пројектима и активностима на локалном, националном и међународном нивоу		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			Чланови стручног актива

Књижевни клуб ГСМ

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Литерарни конкурс Расписивање конкурса за најбољи литерарни рад, награда: Златно перо/писмо Светозара Марковића	1,4,5	Ученик ће бити у стању да: • исказе стваралачке способности • усвоји значај књижевности као уметности речи • састави текст примењујући различите облике књижевноуметничког стила • обликује пасусе у смисаоне целине, • развија креативност писања	Преглед радова, награда за најбољи литерарни рад
2.	Радионице Теме: • Место и време радње • Ликови • Заплет • „Причам ти причу“	1,2,4	• чита са разумевањем књижевне и остале типове текста; повеже знања из историје и других области са књижевним стваралаштвом; • тумачи књижевно дело • Правилно распореди грађу при писању; • Примени одговарајућа правописна правила; • систематично усмено и писмено излаже на задате теме	Разговор са ученицима, преглед написаних текстова, анкете
3.	Интервјуи, сарадња са фотографском и новинарском секцијом (Гроги), разговори, посете, гостовања Могуће књижевне вечери са писцима: Бранкицом	1,2,4	(Организација књижевних дешавања, разговор са уметницима)	Фотографије, Facebook страница Књижевног клуба, аудио и видео записи.

	Дамјановић, Владимиром Пишталом, Гораном Гоцићем... У плану је и књижевно вече са колегама који се баве писањем					• разликује успешан од неуспешног јавног наступа • утврди сличности у односу на друге уметности из области културе • разматра јавни наступ са становишта утицаја који говорник жели да постигне								
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Усвајање плана рада	x												Дијана Ђорђевић Марија Станчић Михајловић
2.	Пријем нових чланова Књижевног клуба	x												Дијан Ђорђевић Марија Станчић Михајловић
3.	Литерарн конкурс						x	x						
4.	Радионице		x	x	x				x	x				Дијана Ђорђевић Марија Станчић Михајловић Чланови Књижевног клуба
5.	Интервјуи, сарадња са фотографском и новинарском секцијом (Гроги), разговори, посете, гостовања	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Дијана Ђорђевић Марија Станчић Михајловић Чланови Књижевног клуба

Математика

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Учествовање на манифестацији „Мај-месец математике“		Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси	Извештај о активностима у оквиру манифестације
2.	Учествовање на манифестацији СТЕМ недеља		Проширење математичких знања ученика као и примена	Проширење математичких знања ученика као и примена

										математике у пракси	математике у пракси			
3.	Учествовање на манифестацији Science on Stage									Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси	Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси			
4.	Наука у Плочнику - активности (поставка, учење, предавања) у архео парку Плочник									Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси	Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси			
5.	eTwinning пројекат									Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси	Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси			
6.	Учествовање у манифестацији „Ноћ истраживача“									Развијање и неговање интересовања ученика за природне науке	Извештај о активностима у оквиру манифестације			
7.	Учествовање у манифестацији „Ноћ музеја“									Упознавање ученика са објектима и поставкама значајним за историју и културу овог града	Извештај о активностима у оквиру манифестације			
8.	Активности везане за фестивал науке у Београду (учествовање и посета)									Развијање и неговање интересовања ученика за науку	Извештај о активностима у оквиру манифестације			
9.	Активности везане за фестивал „Наук није баук“									Развијање и неговање интересовања ученика за науку	Извештај о активностима у оквиру манифестације			
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Учествовање на манифестацији „Мај-месец математике“									+				Сви професори из актива
2.	Учествовање на манифестацији STEM недеља							+	+					Професор Слађана Трајковић
3.	Учествовање на манифестацији Science on Stage				+	+	+	+	+	+				Професор Слађана Трајковић
4.	Наука у Плочнику - активности (поставка, учење, предавања) у архео парку Плочник		+						+	+				Професор Слађана Трајковић
5.	eTwinning пројекат			+	+	+	+	+	+	+				Професор Слађана Трајковић
6.	Учествовање у манифестацији „Ноћ истраживача“	+												Сви професори из актива
7.	Учествовање у манифестацији „Ноћ музеја“									+				Сви професори из актива
8.	Активности везане за фестивал				+									Сви професори из

	науке у Београду (учествовање и посета)													актива
9.	Активности везане за фестивал „Наук није баук“		+	+	+	+	+	+						Сви професори из актива

Географија

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Обилазак Малог Јастрепца	1 и 4	Ученици умеју да примене научено и препознају одређене облике рељефа Српско – македонске масе. Практично се упознаје геолошка грађа планине. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика и наставника, фотографије.
2.	Израда картографских знакова	1 и 5	Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима и додељују се задаци различитог нивоа тежине. Ученици практично савладавају картографске садржаје.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности. Израда картографске легенде.
3.	Обележавање Светског дана хране/здраве хране	1, 2 и 4	Континуирана сарадња и размена искустава између Актива. Ученици повезују знања о биљним врстама из биологије са географском распрострањеношћу врста.	Извештаји о раду СА/СВ, тестови ученика након организованог догађаја.
4.	Употреба рачунара у настави географије	1, 2 и 5	Корелација и развијање међупредметних компетенција (ИКТ). Практична примена	Извештаји о раду СА/СВ, радови ученика у програму ZeeMaps.

			картографског дигиталног знања. Ученици решавају задатке прилагођене различитим нивоима тежине.	
5.	Обилазак Селичевце	4 и 2	Континуирана сарадња и размена искустава између Актива, хоризонтално повезивање, здравље и спорт, биологија. Наставник подстиче ученике да постављају питања, уочавају, упоређују, анализирају, уопштавају, закључују. Ученик ће на терену уочавати резултат и последице орогенезе. Ученици на терену обрађују облике настале флувијалном ерозијом и акумулацијом. Разматра се композитна речна долина на примеру Јужне Мораве.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика и наставника
6.	Туристички потенцијали града	1 и 4	Ученици умеју да примене научено и препознају туристичка места и потенцијалне туристичке атракције. Ученици уче о валоризацији туристичких мотива на практичан начин. Ученици формирају базу предлога за потенцијалне будуће туристичке атракције у свом граду. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика и наставника, фотографије, видео записи.
7.	Обележавање Светског дана планина	4, 1	Ученик развија критичко мишљење, раздваја важно од неважног, упоређује, показује креативност у раду и презентовању планина.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика и наставника

8.	Школско такмичење НГО	5, 4 и 1	Сваки ученик добија могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. Талентовани ученици истичу своје потенцијале. Интензивирана је размена између ученика и развијен такмичарски дух.	Свеска секције, резултати са такмичења, табеле.
9.	Школско такмичење за 7. и 8. разред	5, 4 и 1	Сваки ученик добија могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. Талентовани ученици истичу своје потенцијале. Интензивирана је размена између ученика и развијен такмичарски дух.	Свеска секције, резултати са такмичења, табеле.
10.	Посета Метеоролошкој станици	1, 4 и 5	Ученик практично примењује знање из области Атмосфере, користи мерне инструменте и на основу измерених показатеља доноси закључке. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама.	Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска. Резултати постигнућа ученика, тестови након посете. Извештаји о раду СА/СВ (реализација/остваривање годишњег плана рада СА / СВ)
11.	Посета Департману за географију ПМФ-а	1, 4	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује. Ученик практично упознаје	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, семинарски радови.

			збирке минерала и научне публикације о истим, припрема се за даље учење и писање радова. Ученик открива могућности за даље професионално усавршавање.	
12.	Обележавање Међународног дана река	4 и 5	Ученик развија критичко мишљење, раздваја важно од неважног, упоређује, показује креативност у раду и презентовању планина. Ученици добијају задатке различитих нивоа тежине.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, презентација.
13.	Обележавање Међународног дана планете Земље	5, 4, 2	Ученици увиђају везе између заштите животне средине и побољшања животних услова на Земљи ради опстанка врста. Ученици проучавају локалну биотуу кроз географске, климатске елементе, абиотичке и биотичке факторе. Ученик развија критичко мишљење, раздваја важно од неважног, упоређује, показује креативност у раду и презентовању планина. Ученици добијају задатке различитих нивоа тежине. Ученици повезују градиво из биологије, хемије и географије.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, фотографије, видео записи
14.	Обилазак извора Топле воде	1	Ученици умеју да примене научено и одреде утицај рељефа на постојање термоминералних извора. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и из различитих предмета.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, фотографије
15.	Обилазак села Церје и Церјанске пећине	1, 4 и 2	Ученици повезују градиво из биологије, хемије и географије. Ученици умеју да примене научено и препознају одређене	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, фотографије, видео записи

			облике крашког рељефа. Ученик има могућност да идентификује и објасни појаве и промене у насељу настале као последица депопулације. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	
16.	Обилазак Јужне Србије, Враћа и Св. Прохора Пчињског	1, 4 и 2	Ученици умеју да примене научено и одреде утицај рељефа на постојање термоминералних извора. Ученици су у могућности да упоређују састав термоминералних вода и њихову употребу. Ученик препознаје вулканске облике рељефа на терену. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим областима и из различитих предмета. Корелација са историјом, биологијом, хемијом.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, фотографије, видео записи
17.	Излет до Старе планине	1, 2,4	Ученици умеју да примене научено и препознају различите облике рељефа на Старој планини. Разматрају се травнате области, пољопривреда и економско – географске одлике области. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у областима и из различитих предмета, историје, биологије. Ученици уочавају последице старења популације и примере депопулације. Ученик препознаје флувијалне ерозивне облике рељефа на терену.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, фотографије, видео записи

18.	Обилазак Крагујевца	1, 4 и 2	Ученик препознаје све последице урбанизације у насељу. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим областима из различитих предмета. Ученик препознаје флувијалне облике у рељефу на терену. Ученици умеју да примене научено и препознају различите облике рељефа, као и демографске појаве.	Свеска секције, упитник за ученике након реализоване активности, извештај ученика, фотографије, видео записи
-----	---------------------	----------	---	--

Новинарска секција

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Формирање редакције, установљавање начина рада редакција и подела улога у тиму.	1. Стицање функционалних знања и међупредметних компетенција ученика, 4. Подстицање критичког мишљења, 5. Индивидуализација процеса учења.	• Сваки ученик активно поставља питања, критички промишља и анализира могућа решења, доноси закључке и примењује научено. • Сваки ученик сарађује са другим ученицима, изражава своја интересовања, преузима одговорности и тимски ради на заједничком пројекту. • Сваки ученик повезује знања, вештине и искуства и користи их да покаже оригиналан допринос групном раду. • Сваки ученик демонстрира интелектуалну радозналост, слободно поставља питања, аргументовано износи своје мишљење и уважава туђе	Листа чланова новинарске секције са додељеним улогама у редакцији као део извештаја активу.
2.	Састанци редакције који садрже едукативну и сарадничку компоненту. Ученици су подстицани на самопроцену својих активности, а рад је организован према принципима пројектне наставе.			Редовни месечни извештаји активу. Готови резултати пројектне наставе презентовани у онлајн гласилу чланова секције.
3.	Едукативне посете локалним медијима и организација стручних предавања. Редакција ће сама установити распоред посета, теме предавања и позивати госте, уз координацију професора.			Извештај посете у облику новинских чланака, фотографија и видео материјала.
4.	Производња медијског садржаја у облику блог постова, Фејсбук и Инстаграм објава и других мултимедијалних садржаја према плану рада редакције.			Листа објава и медијски клипинг редакције, уз извештај активу.
5.	Праћење школског живота, догађаја и дешавања у школи и извештавање са истих.			Листа објава и медијски клипинг редакције, уз извештај активу.
6.	Презентовање рада секције у виду презентација у			Извештај са јавног догађаја на

	оквиру рада библиотеке, ученичког парламента и сл. догађаја.		ставове и мишљења.	крају пројектне наставе, уз извештај активу.
--	--	--	--------------------	--

Смотра рецитатора

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Такмичење из рецитовања – Смотра рецитатора - Градску смотру рецитатора организује Нишки културни центар. Учешће подразумева ограничен број ученика. Свака школа има право да делегира једног ученика по разреда. Дакле, Гимназија „Светозар Марковић“ може делегирати највише четири кандидата виших разреда (I, II, III и IV) и два кандидата нижих разреда (VII и VIII). Неопходно је придржавати се критеријума и рокова, те у складу са тим организовати припреме и школско такмичење. - Припреме за такмичење подразумевају: Избор песме (примереност узрасту и полу рецитатора) Рад на дикцији (чист и правилан изговор гласова) акценат (старндардна акцентуација песама на књижевном језику. Уколико се рецитује песма на неком од дијалеката, треба поштовати акценатски систем тог говора) интонација, паузе јасно изговарање речи, правилно дисање, Остваривање мисаоно емотивних садржаја песме, изражајност Природност казивање Организација школског такмичења у Гимназији „Светозар Марковић“ подразумева прецизно обавештење о такмичењу, формирање четворочлане комисије, објављивање резултата такмичења и пријаву такмичара за Градску смотру рецитатора.	- У наставном процесу/процесу учења наставник прилагођава захтеве, задатке и наставни материјал могућностима сваког ученика (обим садржаја, диференцирање захтева на више нивоа сложености и темпо рада). - У процесу учења наставник кроз различите активности подстиче ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима чиме се подиже ниво њиховог ангажовања и образовних постигнућа. - Наставник примењује различите поступке за мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и потребама (избором интересантних садржаја, коришћењем информационо-комуникационих технологија у процесу учења, различитим изворима знања, постављањем проблемских задатака и ситуација, повезивањем процеса учења са актуелним темама из свакодневног живота,	- Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима - Ученик говори у званичним ситуацијама јавно и пред већим аудиторијумом - Разликује успешан од неуспешног јавног говора - Демонстрира правила успешног јавног наступа и примењује критеријуме рецитатора	Записници и аудио и видео снимци о праћењу процеса рада.

		разноврсним приступима у презентовању садржаја, уважавањем личних интересовања, афинитета и вештина ученика, позитивним очекивањима у погледу успеха).												
2.														
3.														
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Обавештење о Смотри рецитатора	X												Марија Станчић Михајловић, Александра Вучевски, Сара Немат
2.	Формирање рецитатора		X	X										Марија Станчић Михајловић, Александра Вучевски, Сара Немат
3.	- Интерпретативно читање текстова - Одабир песме (примереност песме узрасту и полу)			X	X									Марија Станчић Михајловић, Александра Вучевски, Сара Немат
4.	- Рад на дикцији (чист и правилан изговор гласова) - Акценат (стандардна акцентуација песама на књижевном језику. Уколико се рецитије песма на неком од дијалеката, треба поштовати акценатски систем тог говора) - Интонација, (паузе јасно изговарање речи, правилно дисање, изражајност, - Остваривање мисаоно-емотивних садржаја песме, природност казивање			X	X	X	X							Марија Станчић Михајловић, Александра Вучевски, Сара Немат,

5.	• Школско такмичење						X							
6	• Пријава такмичара • Учесће на смотрама и такмичењима							X	X					Марија Станчић Михајловић, Александра Вучевски, Сара Немат

Драмска секција

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА
1.	Пробе	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција 2. Подстицање критичког мишљења 3. Индивидуализација процеса учења	-Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за уметничке дисциплине -Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе. -Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство у сврху постављених циљева. -Успостави корелацију између садржаја драмског текста и музике.	-Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних проба прикупљени кроз анкетирање. -Записници и видео снимци о праћењу процеса рада.
2.	Радионице – сценски говор и покрет	1. Стицање функционалних знања и развијање	- Побољшање дикције - Увежбавање покрета на	Записници и видео снимци о праћењу процеса рада.

		међупредметних компетенција 2. Подстицање критичког мишљења 3. Индивидуализација процеса учења	сцени - Увежбавање јавног наступа - Увежбавање текста - Прецизно изводи ритмичкомелодијске захтеве уз прецизност и лакоћу у извођењу осмишљених кореографија.	Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних радионица прикупљени кроз анкетирање.
3.	Радионице са глумцима	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција 2. Подстицање критичког мишљења 3. Индивидуализација процеса учења	- Способност креативног изражавања. - Побољшање дикције - Увежбавање покрета на сцени -Увежбавање текста -Вреднује уметничке форме и изразе	Записници и видео снимци о праћењу процеса рада.
4.	Извођење представе „Олуја“ Хуманитарна акција		- Успешно јавно изводи предвиђен драмски текст - Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима.	Мишљења и ставови наставника и ученика о нивоу квалитета представе кроз анкетирање одељењских заједница.
5.	Прослава Дана матерњег језика	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција 2. Подстицање критичког мишљења	- Имати развијено осећање личног и националног идентитета, свест и осећање припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијену интеркултуралност, поштовање и очување националне културне баштине. - Успешно јавно изводи предвиђен драмски текст	
6.	Прослава Дана школе	1. Стицање функционалних	- Имати развијену свест о	Видео снимак, анкета након

		знања и развијање међупредметних компетенција	значају Гимназије „Светозар Марковић“ - Поштовање и очување вредности које школа промовише. - Успешно јавно изводи предвиђен драмски текст. - Симултано успешно изводи мелодијско-ритмичке захтеве уз игру улога на сцени.	завршене прославе.										
7.	Сарадња са драмским секцијама из других гимназија и гостовања	2. Подстицање хоризонталног учења 4. Подстицање критичког мишљења	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе. - Уме да процени сопствену успешност у наступу; идентификује тешкоће у наступу и зна како да их превазиђе.	Записници и видео снимци са наступа. Активности ученика и наставника. Извештај о остварености активности у складу са очекиваним исходом. Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака хоризонталног учења.										
8.	Учешће на фестивалима Учешће у пројектима	2. Подстицање хоризонталног учења	- Успешно јавно изводи предвиђен драмски текст. - Уме да процени сопствену успешност у наступу; идентификује тешкоће у наступу и зна како да их превазиђе. - Доприноси уважавању и неговању различитости.	Записници и видео снимци са наступа. Извештај о остварености активности у складу са очекиваним исходом. Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака хоризонталног учења.										
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Анализа рада у претходној школској години	x												Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
2.	Усвајање плана рада	x												Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић

3.	Аудиција за пријем нових чланова													Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Припрема за ДОПС Фестивал	x	x											Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Радионица са глумцем	x				x	x	x	x					Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Пробе	x	x	x	x	x	x	x	x					Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Извођење представе „Олуја“ Хуманитарна представа у сарадњи са Ученичким парламентом		x											Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Посета позоришту и дружење са глумцима			x	x	x								Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Редовне радионице на пробама	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Гостовање у другом граду и гимназији													Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Рад на сценском говору и покрету - радионица	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић

	Пријављивање за Позоришне сусрете гимназија Србије у Крагујевцу													Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Израда сценарија, костима и сценографије	x	x			x	x	x						Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Прослава Дана матерњег језика						x							Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Свечана премијера нове представе за Дан школе							x						Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Гостовање у другом граду и наступ													Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић
	Анализа рада у школској години	x									x			Бранкица Вељковић Драгана С. Крстић

Страни језици

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Европски дан језика (детаљан план активности биће накнадно достављен)	1, 2, 4	-Ученик прикупља, критички проверава и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима	- Службена евиденција - Извештаји - Записници - Анкете - фотографије/снимци
2.	Нова година (детаљан план активности биће накнадно достављен)	1, 2, 4	-Ученик прикупља, критички проверава и анализира податке,	- Службена евиденција - Извештаји

			идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима												- Записници - Анкете - фотографије/снимци
3.	Месец франкофоније	1, 2, 4	-Ученик прикупља, критички проверава и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима												- Службена евиденција - Извештаји - Записници - Анкете - фотографије/снимци
4.	Недеља руске културе	1, 2, 4	-Ученик прикупља, критички проверава и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима												- Службена евиденција - Извештаји - Записници - Анкете - фотографије/снимци
5.	Годишњица оснивања града Рима	1, 2, 4	-Ученик прикупља, критички проверава и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима												- Службена евиденција - Извештаји - Записници - Анкете - фотографије/снимци
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Европски дан језика	x												Сви чланови актива	
2.	Нова година				x									Сви чланови актива	
3.	Месец франкофоније							x						Јелена Пантић Душанка Тошић- Милојковић Јелена Спасов	
4.	Недеља руске културе								x					Биљана Илић	
5.	Годишњица оснивања града Рима								x					Данијела Симић Наташа Лепопојић	

Хор

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Традиционални концерт „На млађима свет остаје“	1	Ученик показује да је разумео предмет (задату партитуру), примењује научено, учествује у реализацији програма.	- Педагошка свеска, - видео - аудио запис

			Развија социјалне и емотивне особине. Усваја значај музике као уметности.													
2.	Свети Сава (школска слава) Наступ хора и оркестра	1	Ученик примењује научену партитуру, планира и учествује у реализацији програма и вреднује пројекат у ваннаставним активностима самостално и уз помоћ наставника, повезује активност са другим предметима (корелација предмета). Развија социјалне и емотивне особине.													- Педагошка свеска, - извештај о раду - видео - аудио запис
3.	Дан школе Наступ хора и оркестра	1	Ученик примењује научену партитуру, планира и учествује у реализацији програма и вреднује пројекат у ваннаставним активностима самостално и уз помоћ наставника, повезује активност са другим предметима (корелација предмета). Развија мишљење о класичној музици и способност слушања. Развија социјалне и емотивне особине. Правилно рспоређује динамичко нијансирање. Развија и разлиује успешан од неуспешног концерта, соло и хорског наступа													- Педагошка свеска, - извештај о раду - видео - аудио запис - анкета
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА													НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		I X	X	X I	XI I	I	II	II I	IV	V	VI	VI I	VII I			
1.	Традиционални концерт „На млађима свет остаје“			x										Музичка секција хора и оркестра Наставник Наташа Жикић		
2.	Свети Сава (школска слава)					x										
3.	Дан школе							x								

Ликовна секција

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
-----------	-----------	-------------------	------------------	--------------------------------------

1.	Усвајање годишњег плана рада секције			
2.	Формирање ликовне секције и обавештавање ученика о терминима и активностима			
3.	План рада секције: - часови цртања (основе цртања, кроки цртеж, детаљан цртеж) - часови сликања према афинитетима ученика (мртва природа, пејзаж, слојевито сликање) - израда скулптура (материјал у договору са ученицима)	1, 4	-развијање талента и усавршавање ликовних техника <u>Наставници:</u> - оспособљавају ученике да самопроцењују свој рад. Ученик ће бити у стању да: -развије естетичке компетенције -примени научене технике -Радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује дело у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у	- педагошка документација (ЕС дневник), - фотографије/снимци, - анкета, евалуациони листићи, - мишљење и ставови о нивоу квалитета одржаних часова секције прикупљених кроз анкетање ученика, - број заинтересованих ученика за секцију

			датим ситуацијама.	проблемским	
4.	Изложбе радова ученика: - обележавање Дана људских права - Новогодишња изложба - Св. Сава (припрема материјала у договору са ученицима) - Дан школе (припрема ликовног излагања)	4	Наставници: - врше међусобне консултације у вези припрема поставки, - извештавају чланове актива о учешћу на изложбама - повезују више предмета у припреми поставки, - примењује различите начине оцењивања, - задају задатке ученицима према њиховим способностима, - оспособљавају ученике да самопроцењују свој рад. Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да јавно излажу, - се оспособљавају да стечено знање примене у пракси и свакодневном животу, - примењују знања из различитих предмета, - својим радом показују да разумеју научено, - планирају, реализују и организују свој рад, - имају могућност да према својим способностима буду успешни,		- реализација изложби ученика - анкета, евалуациони листићи, - мишљење и ставови о нивоу квалитета одржаних часова секције прикупљених кроз анкетање ученика - педагошка документација (ЕС дневник). - фотографије/снимци,

			- развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, предузимљивост и предузетничка компетенција.											
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Усвајање годишњег плана рада секције Формирање ликовне секције	x												Наставници ликовне културе
2.	План рада секције	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Наставници ликовне културе
3.	Изложбе радова ученика				x	x		x						Стручни актив

Физичко и здравствено васпитање

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Обележавање светских дана - 6. април Међународни дан спорта, - 7. април Светски дан здравља, - 5. јун Међународни дан заштите животне средине.	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција. 2. Подстицање хоризонталног учења.	Наставници: - врше међусобне консултације у вези припрема и организације, - извештавају чланове актива о учешћу ученика, локалне заједнице и спортских удружења, - повезују више предмета у акцијама, - задају задатке ученицима	- записници са састанка актива, - извештаји по повратку са акција, - фотографије/снимци, - евалуациони листићи - број заинтересованих ученика за учешће у пројектима, - медијске најаве и извештаји.
2.	Организација акције „Школа без кола“ - Акција о подизању свести ученика и наставника о негативном утицају доласка у школу и на посао ауто превозом на здравље људи и животну околину. - Прва недеља октобра.			

3.	Организација школске недеље спорта - Акција у склопу обележавања дана школе, - Промоција спорта и здравих стилова живота, - Израда паноа са садржајем који мотивише ученике на упражњавање физичке активности. - Мини турнир на нивоу разреда у спорту по избору ученика.	3. Подизање квалитета образовања. 4. Подстицање критичког мишљења. 5. Индивидуализација процеса учења.	према њиховим способностима. - оспособљавају ученике да самопроцењују свој рад. -оспособљавају ученике за преузимљивост и креативност. Ученици: - планирају, реализују и организују свој рад; - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено знање примене у пракси и свакодневном животу; - примењују знања из различитих предмета; - својим радом показују да разумеју научено, - имају могућност да према својим способностима буду успешни.											
4.	Културно-спортске активности у сарадњи са спортским удружењима и локалном заједницом - Посета Јелашници у сарадњи са Истраживачким центром, - Вишедневни излети на Копаоник и Стару планину, - Акција „Борба у рингу, а не у школи“. - Крос РТС-а. - Сарадња са Ученичким парламентом, - Сарадња са Удружењем педагога Ниша.													
5.	Организација хуманитарног турнира у стоном тенису - Организација турнира у сарадњи са Ученичким Парламентом, - Читав прилог иде у добротворне сврхе које ученици одреде као приоритет.													
6.	Организација хуманитарног турнира у баскету 3Х3 - Организација турнира у сарадњи са Ученичким Парламентом, - Читав прилог иде у добротворне сврхе које ученици одреде као приоритет.													
7.	Предавања и трибине - Облици насиља у спорту, - Спорт и здравље.													
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Обележавање светских дана								X		X			актив

2.	Организација акције „Школа без кола“		X											актив
3.	Организација школске недеље спорта								X					актив
4.	Културно-спортске активности у сарадњи са спортским удружењима и локалном заједницом*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Актив, Спотска удружења и Локална заједница.
5.	Организација хуманитарног турнира у стоном тенису					X								Актив, Ученички парламент.
6.	Организација хуманитарног турнира у баскету 3X3	X												Актив, Ученички парламент.
7.	Предавања и трибине				X		X							Актив

4.1.2 Хуманитарне активности

Бр.	Активност	Време	Припрема и реализација
1.	Акција прикупљања крви у школи (IV разред и ако желе, пунолетни из III р.)	септембар 2020. мај 2021.	Директор, стручна служба, Завод за трансфузију крви
2.	Активирање чланова свих секција, ученика и професора Школе, под руководством Ученичког парламента- прилози у добротворне сврхе	септембар 2020.- јун 2021.	Стручни активи ППС служба
3.	Акције прикупљања прилога за социјално угрожене ученике и кориснике осталих установа /»Мара«, Дом у Кулинама, Дом «Душко Радовић», Дом ученика средњих школа.../.	септембар 2020. - јун 2021.	Комисија за хуманитарне акције УП Одељењске старешине, ППС служба Сви заинтересовани за хуманитарни рад
4.	Укључивање у актуелне хуманитарне акције	септембар 2020. јун 2021.	Комисија за хуманитарне акције УП Одељењске старешине, ППС служба Сви заинтересовани за хуманитарни рад
5.	Обележавање Недеље Црвеног крста	08-15.мај 2021.	ППС служба, УП
6.	Сарадња са децом са посебним потребама	септембар 2020. јун 2021.	ППС служба, УП
7.	Процена и награђивање наставних, ваннаставних активности и дисциплине одељењских заједница школе	јун 2021. год.	Управа школе ППС служба одељењске старешине одељењске заједнице ученика.

4.1.3 Такмичења

Бр.	Наставни предмет	Врста такмичења	Време
1.	Српски језик и књижевност	<u>Сви нивои такмичења:</u> Језик и култура говора Смотра рецитатора Књижевна олимпијада	Према календару МПНТР
2.	Страни језици	<u>Сви нивои такмичења:</u> Енглески језик, француски језик, италијански језик, руски језик, немачки језик	Према календару МПНТР
3.	Математика	<u>Сви нивои такмичења:</u> Математика (рачунски задаци) Истраживачки радови Турнири у знању	Према календару МПНТР
4.	Физика	<u>Сви нивои такмичења:</u> Рачунски задаци, истраживачки радови	Према календару МПНТР
5.	Хемија	<u>Сви нивои такмичења:</u> Рачунски задаци, истраживачки радови	Према календару МПНТР
6.	Биологија	<u>Сви нивои такмичења:</u> Такмичења у знању, истраживачки радови, Екологија и заштита животне средине	Према календару МПНТР
7.	Географија	Истраживачки радови	Према календару МПНТР

8.	Историја	Познавање историје, квизови, сви нивои такмичења	Према календару МПНТР
9.	Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика-сви нивои такмичења Научно - техничко стваралаштво	Према календару МПНТР
10.	Физичка култура	Кошарка Пливање Атлетика Одбојка Рукомет Стрељаштво Стони тенис	Према календару МПНТР

Уколико се буду организовала такмичења на нивоу града, републике или друге земље, а нису наведене у горњој табели, ученици ће учествовати на њима, с обзиром да ће се припреме у школи перманентно одвијати.

4.1.4. Активности у области професионалне оријентације

Активност у области професионалне оријентације усмерена је ка стварању активног става код ученика према избору позива, позитивном односу према раду и упознавању ученика са сопственим психо-физичким могућностима и избором животног позива. Активности ће бити предузете на више нивоа, у току целе школске године.

Због специфичности ситуације око пандемије све активности ће бити припремљене и у електронској верзији.

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
1.	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.	септембар 2020.- мај 2021.	психолог; одељењски старешина; предметни наставници	час одељењског старешине; часови свих видова наставе; индивидуални рад са психологом	дневник рада психолога евиденција у садржају рада одељењског стерееине за час	
2.	Спровођење анкете о избору будућег факултета и обрада података (за ученике IV разреда).	октобар 2020.	психолог	час одељењског стерешине	евиденција документације психолога	
3.	Остваривање сарадње са Саветом родитеља у пружању помоћи око волонтирања	новембар 2020./април 2021.	директор школе психолог представници УП	састанци Савета родитеља; родитељски састанци	евиденција документације психолога; записник СР; записници са РС	
4.	Примена тестова ради утврђивања специфичних способности	октобар 2020. април 2021.	психолог	индивидуални рад	евиденција документације психолога	Сва тестирања биће прилагођена

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
	ученика за одређена занимања					и преко гугл учионице с тим да ће се применити они тестови који за то имају техничку подршку.
5.	Презентација факултета путем трибина	новембар 2020. мај 2021.	Представници факултета нишког Универзитета и свих других заинтересованих факултета	Трибине	евиденција рада психолога свеска наставника ГВ-а	
6.	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;	децембар 2020.	Стручњаци из Завода за тржиште рада	Трибина у школи	евиденција документације психолога	
7.	Волонтерски рад по фирмама	у току другог полугодишта	Савет родитеља Локана заједница Канцеларија за младе ППС	обилазак и практичан рад по радним организацијама и фирмама	евиденција у раду психолога	
8.	Посета Сајму факултета	Према распореду Тржишта рада	ППС, наставници ГВа	Одлазак на Сајам	евиденција у раду психолога	
9.	Одржавање едукације о писању мотивационог писма и CV-а	фебруар /март 2019.	наставници ГВа психолог	чаови ГВ-а, часови одељењског старешине у присуству психолога	евиденција у раду психолога евиденција у раду наставника ГВ-а	Са целим одељењем се ради у случају када за то ученици искажу потребу

4.1.5. Размене ученика

Бр.	Активност	Време	Припрема и реализација
1.	Размена ученика билингвалних одељења са школама у Француској, Аустрији, Италији, Румунији	септембар 2020-мај 2021. (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Директор, стручни активи, заинтересовани професори

2.	Размена ученика збратимљених Гимназија – Куманово, Видин, Требиње, Нови Сад, Лебане...	септ. 2020-јун 2021. (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Директор, стручни активи, заинтересовани професори
3.	Размена ученика у оквиру реализације планираних пројеката. (са ученицима из Бугарске и Русије), Хрватска	септ. 2020-јун 2021. (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Директор, стручни активи, заинтересовани професори
4.	Размена са школама у Немачкој, Аустрији, Швајцарској	октобар 2020-јун 2021. (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Директор, актив професора немачког језика

4.1.6 Ученички парламент

Ученички парламент ће школске 2020/2021. године изабрати новог председника УП као и председнике сваке године. Оформиће се комисије за поједина подручја рада и ресурсе која ће се бирати на предлог ученика према интересовасњима и потребама. Посебна пажња ће бити посвећена писању пројеката и пријавама на конкурсе.

План рада ће бити комплетно попуњен до краја септембра месеца и допуњаван у току године у складу са потребама и интересовањима ученика у току трајања школске године.

Детаљнија табела рада УП биће евидентирана у свесци рада УП, за ову школску годину.

Координатор рада УП, испред Наставничког већа, је Иван Ракић, наст.социологије. У Тиму су и: Драгана Радосављевић, Александра Тошић, Бранкица Вељковић, Ирена Филиповић, Петар Петровић.

Прилаже се део обавезног плана активности:

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
1.	Конституисање Ученичког парламента	септембар 2020.год.	Чланови одељењских заједница;	Састанак; Конкурсом и тајним гласањем избор председника УП	Записник УП	
2.	Израда плана рада	септембар 2020.год.	Чланови УП	Прикупљање предлога из одељењских заједница и избор најзанимљивијих предлога	Записник УП	
3.	Упознавање и дискусија о Кућном реду у Школи	септембар 2020.год.	Председник УП	Састанак – читање Кућног реда и дискусија	Записник УП	
4.	Упознавање са планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2020.год.	Чланови Тима	Састанак УП-читање Протокола	Записник УП	
5.	Избор чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, из редова ученика /по 4 ученика из једне смене/	септембар 2020.год.	Чланови УП	Састанак УП-јавно изјашњавање	Записник УП	

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
6.	Активан рад Тима за безбедност ученика у сардњи са Канцеларијом за младе општине Палилула	октобар 2020.-јун 2021.год..	Чланови Тима; психолог; представник Канцеларије за младе Општине Палилула	Едукација чланова Тима о начину рада	Записник УП	
7.	Израда плана активности у вези избора здравог стила живљења- превенција очувању менталног здравља.	октобар 2020.год.	Чланови Комисије за спорт при УП	Договор о реализацији активности планираних за целу школску годину	Записник УП	
8.	Одржавање вршњачких едукација, на тему ХИВ и АИДС	новембар 2020.год.	Школска управа; Дом здравља; ЈАЗАС	Организовање едукативних радионица	Записник УП	
9.	Одржавање /вршњачких/ презентација о могућностима коришћења слободног времена	децембар 2020.год.	Заинтересовани ученици	Презентације на видеобиму и евентуална практична демонстрација	Записник УП	
10.	Хуманитарне акције	септембар 2020.-јун 2021.год.	Чланови УП, Сви заинтересовани ученици	Новчана донација; Продајне изложбе; Прикупљање донација у прикладној роби	Записник УП	Акције се спроводе на иницијативу наших ученика или се приључују некој градској или републичкој акцији
11.	Анализирање постигнутог успеха на крају класификационих периода	новембар 2020. фебруар 2021. април 2021.	Чланови УП; психолог	Читање статистичких података и дискусија	Записник УП	
12.	Конкурисање за реализацију пројеката Уније средњошколаца Србије	по календару	Комисија за писање пројеката	Писање пројеката и пријава	Записник УП	
13.	Учествовање на Фестивалу науке	по календару	Заинтересовани ученици	Рад на осмишљеном, тематски одређеном штанду	Записник УП	
14.	Обележавање Светског дана борбе против пушења	31.мај 2021.	Специјалист и из Центра за болести зависности	Предавање, разговор	Записник УП	
15.	Организовање спортских активности	октобар 2020. мај 2021.год	Комисија за спорт УП	Организовање турнира и такмичења	Записник УП	

4.2 ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

4.2.1 Друштвено-користан рад ученика

Циљ овог рада је непосредно учешће ученика у одржавању, побољшавању и стварању повољнијих услова за рад у школи и средини у којој живе; ове активности доприносе изграђивању културе рада и одговорности према раду.

Бр.	Активност	Време	Припрема и реализација
	1. Рад на одржавању чистоће слободних школских простора (игралиште, стазе, двориште). 2. Уређење учионица и осталих просторија школе. 3. Уређење и одржавање зелених површина, пре свега ботаничке баште 4. Уређење школских спортских терена, 5. Сакупљање књига за школску библиотеку 6. Сакупљање сировина за рециклажу	септ. 2020-мај 2021.год.	Помоћно особље Одељењске старешине Одељењске заједнице ученика Помоћ локалне самоуправе Помоћ надлежних установа

4.2.2 Екскурзије

Школи је прослеђен допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 601-00-00027/6/2020-15 од 24.8.2020.г. у коме се каже да је став Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се реализација екскурзија одложи до даљег, односно до безбеднијих епидемиолошких услова.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја сугерише да се у оквиру школских докумената, што значи у Годишњег плана рада школе, екскурзије планирају за пролеће 2021.године.

У складу са тим, сви детаљи око евентуалне организације и реализације екскурзије на пролеће 2021. Године биће унети анексом Годишњег плана. Тим за ученичке екскурзије и излете чине: Саша Нешић, Емина Малинић, Снежана Дејановска, Марислав Стевановић, Наталија Милићевић.

4.2.2 Излети и посете

Биологија

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Посете - посета манифестације Ноћ истраживача - посете предавањима и манифестацијама према званично упућеном позиву школе	септембар - јун	Стручни актив	Наставници: - уочавају добре и лоше стране реализованих посета и теренске наставе, - врше међусобне консултације у вези организације посета, излета и теренске наставе,

2.	Теренска настава - планирање теренске наставе у околини Ниша (Јелашничка и Сићевачка клисура), - упознавање ученика са основним методологијама теренске наставе (начин прикупљања материјала, посматрање, вођење теренског дневника), - одлазак на наведени локалитет, - фотографисање терена и материјала, - прављење теренског дневника, - анализа реализоване теренске наставе.	април - мај	Стручни актив	- континуиран рад на организацији теренске наставе, - извештавају чланове актива о реализованим посетама, излетима и теренској настави. <u>Ученици:</u> - упознавање са теренском наставом (правилима понашања и сврхом оваквог вида наставе), - се оспособљавају за самостални рад, - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу, - схватају значај боравка у природи, - развијају међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама.
----	---	-------------	---------------	---

Друштвене науке

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Организација размене ученика Бугарска-Србија у оквиру пројекта "Регион партиципације младих" (две посете бугарских и једна наших ученика и наставника)	септембар	Иван Ракић	Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима - Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе
2.	Завршни форум у оквиру пројекта "Регион партиципације младих"	октобар	Иван Ракић	Ученици су оспособљени да јавно излажу; - примењују знања из различитих предмета; - негују културу дијалога - конструктивно, аргументовано и креативно доприносе раду групе.
3.	Посета сајму књига	децембар	Јасмина Бабић, Бојан Китановић, Милица Младеновић, Владимир Ноћић, Иван Ракић	<u>Наставници:</u> - размењују примере добре праксе, - уочавају добре и лоше стране реализованих посета - врше међусобне консултације у вези организације посета и излета, - извештавају чланове актива о реализованим посетама и излетима
4.	Посета манифестацији "Дани Јапана"	децембар	Јасмина Бабић, Бојан Китановић, Милица Младеновић, Владимир Ноћић, Иван Ракић	<u>Ученици:</u> -се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу;
5.	Посета суђењу у Вишем суду у Нишу	децембар	Јасмина Бабић, Иван Ракић	- примењују знања из различитих предмета, - развијају опште предметне и

6.	Сарадња са факултетима (Филозофски, Правни...)	децембар-април	Јасмина Бабић, Бојан Китановић, Милица Младеновић	међупредметне компетенције.
7.	Посета Казнено-поправном заводу у Нишу	април	Јасмина Бабић, Иван Ракић	
8.	Учешће у радионицама креативног и критичког мишљења Дебатног клуба Града Ниша	децембар	Бојан Китановић	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама.
9.	Посета конференцији TEDx Niš (обука ученика волонтера и радионица интерперсоналне комуникације)	јануар - март	Бојан Китановић	Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.
10.	Континуирана посета радионицама Америчког кутка у Нишу (TED talks, American Road Show, Women Lead)	фебруар - април	Бојан Китановић	Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења.
11.	Хуманитарне акције	У току школске године	Јасмина Бабић, Бојан Китановић, Милица Младеновић, Владимир Ноћић, Иван Ракић	Ученици су оспособљени да учествују у пословима организације хуманитарне акције

Енглески језик

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Посета Америчком кутку: - Предавања - Радионице	Септембар - Јун	Актив енглеског језика	Ученик ће бити у стању да: - проналази, издваја и разуме у информативном тексту о познатој теми основну поруку и суштинске информације; - препознаје и разуме, у оквиру свог интересовања, знања и искуства, правила понашања, свакодневне навике, сличности и разлике у култури своје земље и земаља чији језик учи; - препознаје и разуме најчешће присутне културне modele свакодневног живота земље и земаља чији језик учи; - препознаје и адекватно користи најфреквентније стилове и регистре у вези са елементима страног језика који учи, али и из осталих области школских знања и животних искустава; - препознаје различите стилове комуникације и најфреквентнија пратећа паравербална и невербална средства (степен формалности, љубазности, као и паравербална средства: гест,

				мимика, просторни односи међу говорницима, итд.) - Зна разлику између података и њиховог тумачења, зна да исти подаци, у зависности од контекста, могу имати различита тумачења и да тумачења могу да буду пристрасна. - Разуме разлику између јавних и приватних података, зна које податке може да добије од надлежних институција и користи основна правила чувања приватности података. - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе. - Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане.
--	--	--	--	--

Физика

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Дефинисање стручних екскурзија за ученике и наставнике - посета ЦЕРН-у	април - мај 2021.	Чланови актива	● Ученици ће се упознати са најзначајнијим научним експериментима који су усмерени ка проучавању структуре свега што нас окружује. ● Ученици ће се упознати са примерима примене савремених технологија.

				● Повезивање теоријских знања са часова са њиховом практичном применом.
2.	Излет до хидроелектране ("Ђердап"или Сићево)	септембар 2020-мај 2021.	Чланови актива	● Увид у хидроенергетски потенцијал реке ● Сазнања о архитектонским решењима брана ● Повезивање стеченог знања о ефективним вредностима напона и јачине струје, привидној и активној снази, као и о фактору снаге и раду генератора. ● За ХЕ Ђердап – сазнања о значају сарадње двеју држава.
3.	Излет до Београда, посета музеја НиколеТесле	септембар 2020-мај 2021.	Чланови актива	● Упознавање са правилима понашања у музејима и разлозима за кодексом понашања посетилаца ● Упознавање са животним путем Николе Тесле, његовом сталном потребом за усавршавањем ● Увид у функционисање одређених уређаја, посредством интерактивних експоната ● Инспирација за креацију сувенира попут доступних у продавници музеја.
4.	Посета Музеја Науке и технике	септембар 2020-мај 2021.	Чланови актива	● Развој интересовања за познавање историје науке ● Развој интересовања за познавање и разумевање живота у прошлости ● Развој одређених међупредметних компетенција ● Есеји за школски часопис ● Упознавање технолошког развоја и његовог утицаја на живот људи преко сталних музејских поставки: точак–машина–мотор, комуникација, човек и техника, мера и број.
5.	Посета планетаријуму АДРБ	септембар 2020-мај 2021.	Чланови актива	● Упознавање ученика са сазвежђима, кретањем небеске сфере, изгледом неба на различитим географским ширинама, са свемиром од његовог настанка до нашег времена и објектима који га настављају.
6.	Посета Институту за физику у Земуну	септембар 2020-мај 2021.	Чланови актива	● Упознавање са хронолошким развојем првог института од националног значаја у Србији ● Упознавање са радом четири Центра изузетних вредности,

				посебно Центра за чврсто стање и нове материјале и Центра за фотонику Развијање интересовања за изучавање физике и проучавање природе
7.	Посета родне куће Михајла Пупина	септембар 2020-мај 2021.	Чланови актива	- Упознавање са архитектонским типом Српске банатске куће из средине 19. века - Упознавање са животним путем Михајла Пупина од првих сазнања о свету у родитељском дому до до признања и славе за научна достигнућа у Америци (у делу Музејског комплекса смешеног у старој школи)

Географија

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Обилазак Малог Јастрепца	Октобар 2020.	Саша Нешић	Ученици умеју да примене научно и препознају одређене облике рељефа Српско –македонске масе. Практично се упознаје геолошка грађа планине. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.
2.				
3.	Обилазак Селичевце	Новембар 2020.	Саша Нешић	Континуирана сарадња и размена искустава између Актива, хоризонтално повезивање, здравље и спорт, биологија. Наставник подстиче ученике да постављају питања, уочавају, упоређују, анализирају, уопштавају, закључују.
4.	Туристички потенцијали града	Септембар, октобар 2020, март – јун 2021	Сви чланови Актива	Ученици умеју да примене научно и препознају туристичка места и потенцијалне туристичке атракције. Ученици уче о валоризацији туристичких мотива на практичан начин. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом
5.	Посета Метеоролошкој станици	Април, мај 2021.	Сви чланови Актива	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама
6.	Посета Департману за географију ПМФ-а	Фебруар – мај 2021.	Сви чланови Актива	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и

				функционално их примењује. Ученик практично упознаје збирке минерала и научне публикације о истим, припрема се за даље учење и писање радова. Ученик открива могућности за даље професионално усавршавање.
7.	Обилазак извора Топле воде	Април 2021.	Саша Нешић	Ученици умеју да примене научено и одреде утицај рељефа на постојање термоминералних извора. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и из различитих предмета.
8.	Обилазак села Церје и Церјанске пећине	Април, мај, јун 2021	Милица Милосављевић	Ученици повезују градиво из биологије, хемије и географије. Ученици умеју да примене научено и препознају одређене облике крашког рељефа. Ученик има могућност да идентификује и објасни појаве и промене у насељу настале као последица депопулације. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
9.	Обилазак Јужне Србије, Враћа и Св. Прохора Пчињског	Мај, јун 2021	Актив	Ученици умеју да примене научено и одреде утицај рељефа на постојање термоминералних извора. Ученици су у могућности да упоређују састав термоминералних вода и њихову употребу. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим областима и из различитих предмета. Корелација са историјом, биологијом, хемијом.
10.	Излет до Старе планине	Мај, јун 2021	Актив	Ученици умеју да примене научено и препознају различите облике рељефа на Старој планини. Разматрају се травнате области, пољопривреда и економско – географске одлике области. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у областима и из различитих предмета, историје, биологије. Ученици уочавају последице старења популације и примере депопулације.
11.	Обилазак Крагујевца	Мај, јун 2021	Актив	Ученик препознаје све последице урбанизације у насељу. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим областима из различитих предмета. Ученик препознаје флувијалне облике у рељефу на терену. Ученици умеју да примене научено и препознају различите облике рељефа, као и демографске појаве.

Историја

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Обиласци античких локалитета и споменичког наслеђа у Нишу и околини - Активности предвиђене Пројектном наставом, Планом рада тима за културну делатност школе и могућим посетама појединаца, школа и установа које сарађују са школом	септембар - јун	Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић	Наставници континуирано размењују примере добре праксе. Формирање јединствене базе примера добре праксе Наставници примењују иновативне методе у наставној пракси
2.	- посете културним, културно-историјским и музејским манифестацијама на званично упућен позив школи	септембар - јун	Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић	Наставници континуирано размењују примере добре праксе. Формирање јединствене базе примера добре праксе Наставници примењују иновативне методе у наставној пракси
3.	- посете и манифестације организоване у сарадњи са другим активима и тимовима на нивоу школе а у циљу подстицања хоризонталног учења	септембар - јун	Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић	Наставници континуирано размењују примере добре праксе. Формирање јединствене базе примера добре праксе Наставници примењују иновативне методе у наставној пракси Ученици су оспособљени да јавно излажу Ученици су оспособљени да учествују у пословима организације манифестација

Математика

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Учествовање на манифестацији „Мај-месец математике“ (поставка) Предавања на пмф-у поводом „маја месец посета Нимат посета и поставка	Мај месец	Одабрани професори из актива	Проширење математичких знања ученика као и примена математике у пракси
2.	Учествовање у манифестацији „Ноћ истраживача“ посета	септембар	Одабрани професори из актива	Развијање и неговање интересовања ученика за природне науке
3.	Учествовање у манифестацији „Ноћ музеја“ посета	мај	Одабрани професори из актива	Упознавање ученика са објектима и поставкама значајним за историју и културу овог града
4.	Активности везане за фестивал науке у Београду (посета)	Децембар	Одабрани професори из актива	Развијање и неговање интересовања ученика за науку
5.	Активности везане за фестивал „Наук није баук“ (посета и накнадно могућа поставка о чему ће актив накнадно донети одлуку)	Октобар – Март	Одабрани професори из актива	Развијање и неговање интересовања ученика за науку

Српски језик и књижевност

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Одлазак на позоришну представу	Од септембра до маја (према распореду сезоне позоришта)	Цео актив наставника српског (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	- Ученик повезује стечена знања кроз различите уметничке медије; - Ученик развија културне навике;
2.	Обилазак нишког Народног позоришта	Септембар и октобар	Наставници који предају другој години (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења; - Развијање културних навика.
3.	Обилазак Народне библиотеке	Септембар и октобар	Наставници који предају првој години (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења; - Развијање културних навика.
4.	Посета „Ноћи истраживача“	Септембар	Цео актив наставника српског (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења; - Развијање културних навика; - Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
5.	Посета „Сајму књига“ у Београду	Октобар	Цео актив наставника	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и

			српског (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења; - Развијање културних навика.
6.	Посета „Сајму књига и графике“ у Нишу	Новембар	Цео актив наставника српског (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења; - Развијање културних навика.
7.	Посета и учешће у фестивалу „Наук није баук“ у Нишу	Март и април	Цео актив наставника српског (Начин праћења: разговор са ученицима на часу или анкета, затим пружање извештаја и анализа на састанку актива)	- Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења; - Развијање културних навика; - Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Страни језици

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Посете Филозофском факултету и Руском кутку у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ Ниш (књижевне вечери, руске вечери, приредбе, представе, промоције књига, филмови и сл.)	У току школске године	Биљана Илић	<u>Наставници:</u> - размењују примере добре праксе, - уочавају добре и лоше стране реализованих посета - врше међусобне консултације у вези организације посета и излета, - извештавају чланове актива о реализованим посетама и излетима
2.	Посете манифестацијама у организацији Филозофског факултета и Француског института (изложбе, књижевне вечери, приредбе, представе, промоције књига, филмови и сл.)	У току школске године	Јелена Пантић Душанка Тошић- Милојковић Јелена Спасов	- у доброј су и сталној комуникацији у активу а у складу са ЕТОС-ом, <u>Ученици:</u> - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке;
3.	Посете Филозофском факултету, одсек за немачки језик и књижевност	У току школске године	Даница Гецић, Биљана Илић, Марија	- се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено

			Жижић, Мирјана Стоиљковић	знање примене у свакодневном животу; - примењују знања из различитих предмета, - развијају опште предметне и међупредметне компетенције: вештину комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, естетску компетенцију, вештину сарадње: - негују културу дијалога - конструктивно, аргументовано и креативно доприносе раду групе, - доприносе постизању договора о раду заједничке активности - ангажују се у реализацији предузетих обавеза у оквиру своје групе; Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима
4.	Посета археолошком налазишту Медијана	У току школске године	Наташа Лепопојић Данијела Симић	
5.	Посета Народном музеју-Ниш	У току школске године	Наташа Лепопојић Данијела Симић	Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима
6.	Одлазак у биоскоп у оквиру Недеље немачког филма	октобар 2020.	Даница Гецић, Биљана Илић, Марија Жижић, Мирјана Стоиљковић	Развијање компетенције: - разумевање на слух Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.
7.	Школа немачког језика у Ибсу, Аустрија, у сарадњи са професором Хансом Милером	1. и 2. полугодиште	Даница Гецић, Биљана Илић, Марија Жижић, Мирјана Стоиљковић	Убрзано напредовање у оквиру учења језика, упознавање земље, културе, обичаја и историје Аустрије.
8.	Излет у Београд/Нови Сад/Алексинач (посета Руском дому/центру, гимназији)	У току школске године	Биљана Илић	Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима - Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе

Уметност

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Посета нишком симфонијском оркестру Посета изложби у галеријама НКЦ-а Посета изложбе «Нишки цртеж» у Галерији Србија Посета археолошком парку Медијана	септембар - јун	Стручни актив	<u>Наставници:</u> - уочавају добре и лоше стране реализованих посета - врше међусобне консултације у вези организације посета - извештавају чланове актива о реализованим посетама <u>Ученици:</u> - размена искуства са ученицима других школа и из других градова - оплемењивање ученичког живота - развијање способности естетског доживљаја, музичког укуса, предузетништва, емпатије, социјалне и емоционалне интелигенције

				- се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу, - примењују знања из различитих предмета, - схватају значај посета галеријама, музејима, концертима - развијају међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама.
--	--	--	--	---

ЈМК

Бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
1.	Посета и учешће у активностима које организује ЕУ инфо кутак	1, 2, 4	• Ученици развијају опште и међупредметне компетенције: вештину комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, естетску компетенцију, вештину сарадње: - негују културу дијалога - конструктивно, аргументовано и креативно доприносе раду групе, - доприносе постизању договора о раду заједничког рада - ангажују се у реализацији предузетих обавеза у оквиру своје језичке групе; - имају могућност да према својим способностима буду успешни.	• Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема • Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период • Дневник рада и дневници осталих активности • Извештаји о раду СА/СВ • Продукти ученика • Дисеминација пројекта

			• Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. • Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. • Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.	
2.	Посета и учешће у активностима које организује Амерички кутак	1, 2, 4	Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. • Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. • Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и	• Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема • Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетање одељењских заједница за сваки класификациони период • Дневник рада и дневници осталих активности • Извештаји о раду СА/СВ

			решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама	
3.	Посета ТВ ЗОНА	1, 2, 4	- Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама.	- Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема - Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период - Дневник рада и дневници осталих активности - Извештаји о раду СА/СВ

4.2.4 Васпитање за хумане односе међу људима

Одељењска заједница ученика

Свако одељење формира одељењску заједницу (председник, секретар и благајник чине руководство заједнице). Одељењска заједница ученика бира свог делегата за руководство Ученичког парламента ученика. Ученички парламент ученика доноси свој План и програм рада.

Одељењске заједнице и Ученички парламент ученика одлучују, непосредним изјашњавањем, о свим питањима на која имају право по Закону о средњој школи. Одељењска заједница формира комисије за поједина питања (за информисање, културно-забавни живот, спорт и сл.). Већина ученика треба да буде обухваћена неком од комисија, да буде за нешто задужена и да за то одговара.

Планови и програми рада одељењске заједнице ученика:

Бр.	Активност	Време
1.	Упознавање са Кућним редом	IX-VI
2.	Упознавање са Протоколом о безбедности ученика, злостављању и занемаривању.	IX-VI
3.	Прорада Правилника о оцењивању ученика у средњој школи	IX-VI
4.	Анализа успеха, васпитних и других проблема	IX-VI

5.	Организација међусобне помоћи у учењу, групни и индивидуални рад са слабијим ученицима	IX-VI
6.	Подстицање и афирмација рада даровитих ученика	IX-VI
7.	Слободно опредељивање и ангажовање у једном од облика друштвених активности (према својим интересовањима). Праћење и анализа тих активности.	IX-VI
8.	Планирање, организација дежурства и извођење радних активности којима одељењска заједница учествује у остваривању задатака одељења, програма друштвено-корисног рада, културно-хигијенског и здравственог васпитања и животне средине (радни простор, учионице, кабинети, лабораторије и друге школске просторије). Праћење и процена активности колектива и појединаца у овом раду.	IX-VI
9.	Критичко и самокритичко разматрање рада и понашања сваког појединца.	IX-VI
10.	Решавање неспоразума у међусобним односима.	IX-VI
11.	Изграђивање односа сарадње са предметним наставницима.	IX-VI
12.	Учествовање у доношењу оцене о успеху у настави и владању, предлагање, давање мишљења и одлучивање, непосредно или преко представника, о додељивању награда и примени других подстицајних мера за чланове свог одељењског колектива.	IX-VI
13.	Учествовање у решавању појединих питања стандарда и социјалног положаја чланова одељења.	IX-VI
14.	Организација такмичења у одељењу, укључивање у међуодељењска такмичења за најбољи успех и дисциплину, за ангажовање у друштвено-корисном раду, у уређивању учионица и школске средине.	IX-VI
15.	Организација разноврсног друштвено-забавног живота и развијање естетских осећања и доживљаја (журке, излети, групно и колективно праћење спортских и других манифестација, посете позоришним представама, биоскопским пројекцијама, галеријама, концертима и музејима).	IX-VI

Савремени процес образовања захтева од школских установа знатно већу отвореност према локалној средини. Најзначајније карактеристике те отворености треба да буду развијање осећаја солидарности у решавању свакодневних проблема суграђана (учешће у хуманитарним акцијама). Можемо се похвалити дугогодишњим искуством и резултатима повећане сензибилности наших ученика према особама које, у неком периоду свог живота, имају потребу за подршком и помоћи.

4.2.5 Сарадња са родитељима

Основни задаци сарадње породице и школе је да родитеље масовно приближимо школи и да им помогнемо у разумевању васпитних циљева и задатака савремене школе. У условима јединственог васпитно-образовног деловања породице и школе не може бити већег размимоилажења између родитеља и наставника, педагошке службе и управе школе у концепцији васпитања, принципа на којима почива васпитни рад, средствима и методама тог рада, ставовима према ученицима и њиховом положају у настави и васпитању, изграђивању друштвених, моралних и карактерних својстава, оспособљавању младих за самосталан живот и рад.

Бр.	Облици педагошке сарадње	Време	Реализација
1.	Индивидуални контакти	VIII 2020-VII 2021.	директор, помоћник директора, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба
2.	Родитељски састанци - општи - посебни	IX, XI 2020. I, III, IV, V, VI 2021. и по потреби	одељењске старешине, директор школе, помоћник директора, стручна служба
3.	Отворена врата- сарадња родитеља са предметним наставницима	XI 2020.год. IV 2021.год.	директор школе, одељењске старешине ППС служба
4.	Састанци Савета родитеља	IX - VI	директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ППС, секретар

1. Посебан облик сарадње важан је између: родитеља, наставника, психолога и педагога. У непосредном контакту могу се добити информације, упутства и савети потребни о ученицима, њиховом понашању у школи, успеху и психо-физичком развоју.

2. Сарадња са родитељима преко родитељских састанака посебно се планира да би се успешно сагледавали и разрешавали заједнички проблеми у одељењима у области организације и извођења наставе, предузимале адекватне мере и заједничке акције.

3. Велика подршка родитеља се очекује а и остварује у реализацији професионалне оријентације. Наиме, родитељи према својим могућностима, примају матуранте у своје радне организације и пружају велику помоћ и подршку /упознајући ученике са описом посла и начином рада појединих занимања/ како би се адекватније определили за избор факултета а тиме и своје будуће занимање.

На родитељским састанцима ће бити излагане теме од општег интереса за образовање и васпитање младих, и биће вршена анализа рада ученика и њихова дисциплина. Поред тога биће разматрана организација слободног времена ученика и извођења екскурзија, сигурност ученика и слично.

На крају сваког родитељског састанка, одељењски старешина, након дискусије, изводи са родитељима закључак.

4.2.6 Активности у области уређења човекове средине

Програм еколошког унапређивања школске средине

Бр.	Активност	Време	Организација	Реализатори
1.	Обликовање живог кутка у холу	током године и у време радних акција	професори биологије	чланови биолошке и еколошке секције, сви заинтересовани ученици и радници Школе хигијеничари
2.	Декорација учионица и прозора ходника украсним биљкама	током године и у време радних акција	проф. биологије, одељењске старешине	одељењске заједнице
3.	Уређење и одржавање школске ботаничке баште	IX, X 2020. III, IV, V 2021.	проф. биологије, одељењске старешине	чланови биолошке и еколошке секције, сви заинтересовани ученици и радници Школе хигијеничари
4.	Уређивање отвореног школског простора (дворишта, игралишта, стазе)	IX, X 2020. III, IV и V 2021.	управа школе, одељењске старешине	одељењске заједнице; хигијеничари, градске институције
5.	Уређење јавних површина у граду и околини	током године и у време радних акција	Управа школе, чланови еколошке секције	чланови еколошке секције, сви заинтересовани ученици и наставници

4.2.7 Програм естетског обликовања унутрашњости школског простора

Бр.	Активност	Време	Реализатори
1.	Опремање ходника репродукцијама уметничких дела и портретима знаменитих људи са свих простора	Током школске године	Комисија за уређење школског простора, директор, помоћник директора
2.	Опремање холова и ходника ученичким ликовним радовима	Током школске године	Комисија за уређење школског простора

3.	Опремање учионица ученичким и другим ликовним радовима	Током школске године	Одељењска заједница, одељењске старешине
4.	Промена поставки на паноима у ходницима школе	Током школске године	Ученици, професори
5.	Постављање постера, слика, паноа	Током школске године	Ученици, професори

4.2.8 Програм хигијенског унапређивања школске средине

Бр.	Активност	Време	Организација	Реализација
1.	Чишћење учионица	2 х дневно и по потреби	помоћник директора и домар	хигијеничари
2.	Чишћење ходника	после сваког одмора и по потреби	помоћник директора и домар	хигијеничари
3.	Прање ходника	4 х дневно и по потреби	помоћник директора и домар	хигијеничари
4.	Чишћење санитарних чворова	после сваког одмора и по потреби	помоћник директора и домар	хигијеничари
5.	Прање прозора	месечно и по потреби	помоћник директора и домар	хигијеничари
6.	Чишћење дворишта и уличног дела школског простора	1 х дневно и по потреби	помоћник директора и домар	хигијеничари
7.	Уређење магацина	1 х годишње	помоћник директора и домар	хигијеничари

5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Бр.	Садржај рада	Време	Релизатор	Сарадници	Методе рада
1.	Формирање комисија за поправне, матурске и ванредне испите	VIII	Директор, помоћник директора, стручна служба, секретар	Комисије, председ. централне комисије	саопштење
2.	Школски календар (ритам рада у току школске године)	VIII	Директор, помоћник директора	"	извештај, саопштење
3.	Формирање комисија Наставничког већа	VIII	Директор, помоћник директора	"	договор
4.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за школску 2020/2021. годину	VIII	Директор, помоћник директора, предм.наст.	Стручни активи и стручна већа	договор
5.	Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години (кадрови, припремљеност објекта, хигијена, осигурање ученика)	VIII	Директор, пом. директора	Стручна служба	анализа
6.	Концепција планирања наставног рада (глобални годишњи планови наставних тема и оперативни планови рада), планирање стручног усавршавања професора, планови и програми стручних органа, стручних служби, библиотекара, одељењских старешина, одељењских заједница, предметних наставника, сарадника у настави, и писање непосредних припрема за извођење различитих облика рада - временско одређење и прецизно дефинисање структурних елемената.	VIII	Директор, помоћник директора	Стручна служба	упутство
7.	Планирање и организација реализације наставе у условима пандемије и у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја	VIII	Директор, пом.директора, Педагошки колегијум, стручна већа и стручни активи	Стручна служба	Разматрање стручних упутстава Министарства, планирање, договор
8.	Анализа остварених резултата у протеклој школској години (годишњи извештај о раду). Похвале професорима за постигнуте резултате	VIII	"	"	саопштење

Бр.	Садржај рада	Време	Релизатор	Сарадници	Методе рада
9.	Остваривање Годишњег плана рада школе - анализа реализације планираног фонда часова и програмских садржаја (редовна, додатна, допунска настава, секције и остали облици рада са ученицима); - остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручног усавршавања и сл.); рад стручних органа (активи, већа и др.);	VIII	"	Руководиоци актива	извештај, дискусија
10.	Екскурзије (само информација, без разговора о реализацији због упутства МПНТР)	VIII	Директор, помоћник директора	Одељењске старешине	договор
11.	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2020/2021. год.	IX	"	"	саопштење, дискусија
12.	Праћење и унапређивање рада школе: међусобно посећивање часова ради увида у начин рада, размене искустава и уједначавање критеријума у оцењивању; организација огледних часова (број, предмет, време одржавања)	"	"	Стручни активи	посете, договори, анализе
13.	Обука професора за рад у веб алатима у циљу квалитетније наставе на даљину	IX	Актив рачунарства и информатике	"	предавање, дискусија
14.	Оцењивање и редовност у провери знања ученика	IX	помоћник директора, стручна служба	"	предавање, дискусија
15.	Социјални статус ученика	"	Педагог, психолог	Одељењске старешине	дискусија
16.	Анализа остварених резултата на крају класификационог периода (успех, дисциплина, дисциплинске мере)	XI	Директор и помоћник директора	Пом. дир одељ. ст, предметни наставници, стр. служба, руководиоци већа	извештај, дискусија
17.	Унапређивање васпитно-образовног рада школе Теоријско упознавање са појединим педагошким иновацијама	"	Стручна служба	Стручна служба	предавање
18.	Унапређивање васпитно-образовног рада школе Опремање школе (дидактички медији и друго)	XII	Директор	Помоћник директора стручна служба	извештај
19.	Избор и утврђивање тема за матурски испит	XII	Директор	Предметни професори	предлози, дискусија
20.	Утврђивање и анализа остварених резултата на крају I полугодишта (успех, дисциплина, дисциплинске мере)	I	Директор, пом.дир.	Стручна служба	анализа
21.	Остваривање Годишњег плана рада школе: -реализација планираног фонда часова; -реализација програмских садржаја (редовна,додатна, допунска настава, ваннаставне активности;ток припрема за такмичења); -остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручно усавршавање); -рад стучних органа (актива, већа) и одељењских старешина	I	Директор, помоћник директора	Стручна служба, руководиоци већа, актива, одељењске старешине	извештај, анализа, дискусија

Бр.	Садржај рада	Време	Релизатор	Сарадници	Методе рада
22.	Завршне припреме за обележавање дана Светог Саве (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	"	Директор	Руководиоци секција	"
23.	Доношење мера за побољшање успеха и дисциплине ученика у II полугодишту	II	Директор	Стручна служба, стручни активи, предм. настав.	предлози, дискусија, договор
24.	Припреме за обележавање Дана школе и организовање традиционалне манифестације "Наук није баук" (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	II	Директор, задужени професори	Пом.дир. руков. секција	извештаји, дискусија
25.	Усавршавање наставног кадра	"	Директор, пом. дир.	Стручна служба	анализа
26.	Анализа остварених резултата на крају III класификационог периода за IV разред (успех, дисциплина, дисциплинске мере)	III	"	Стручна служба руков. већа, предм. настав.	анализа
27.	Анализа тешкоћа на које ученици наилазе у свом раду	"	Стручна служба	Предметни наставници	извештај, дискусија
28.	Анализа остварених резултата на крају III класификационог периода, за ученике I, II, III, VII и VIII разреда (успех, дисциплина, дисциплинске мере)	IV	Директор, пом.дир.	Стручна служба руков. већа, предм. настав.	анализа
29.	Организовање и реализација екскурзије за ученике у случају да то дозволе епидемиолошки услови, а у складу са дописом МПНТР	IV	Директор, пом. директора, раз. стар.	Стручни активи	саопштење, дискусија
30.	Анализа остварених екскурзија (ако се буду реализовале у)	V	Директор и вођа екскурзије	Одељењске старешине	анализа
31.	Утврђивање календара активности за крај школске године	"	Директор	Пом.дир стручна служба	саопштење, договор
32.	Утврђивање и анализа остварених резултата на крају IV класификационог периода, за ученике IV и VIII разреда (успех, дисциплина, дисциплинске мере, похвале и награде)	VI	Директор, пом.дир.	Стручна служба, руков. већа, пред. настав.	анализа
33.	Организација поправних испита за ученике IV разреда	"	Директор, пом.дир.	Стручна служба	распоред рада
34.	Организација квалификационих испита за специјализована одељења (математичара, физичара, билингвално, седми разред)	"	"	"	"
35.	Организација матурских испита (календар, комисије)	"	"	"	"
36.	Резултати и анализа матурских испита	"	"	Стручна служба, комисије	"
37.	Анализа остварених резултата на крају IV класификационог периода за ученике I, II, III, VII и VIII разреда	"	"	Стручна служба, руков. већа, пред. настав.	анализа
38.	Анализа резултата квалификационих испита у јунском испитном року	"	"	Стручна служба	извештај
39.	Резултати плана уписа ученика (структура одељења)	VII	"	Професори стр. језика	извештај
40.	Подела часова и утврђивање норми професора	"	Директор	Помоћник дир. стр. служба	договор

Бр.	Садржај рада	Време	Релизатор	Сарадници	Методе рада
41.	Разматрање реализације Годишњег плана рада за протеклу годину	VIII	Директор	Помоћник дир, стр. служба	анализа

5.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.2.1 Одељењска већа за I, II, III, VII и VIII разред

Бр.	Садржај рада	Време	Реализатори	Сарадници	Методе рада
1.	<i>Планирање и организација рада</i> Организација образовно-васпитног рада одељења; опремљеност ученика уџбеницима; подстицање и помоћ у раду одељењске заједнице ученика: укључивање ученика у васпитне активности; формирање и рад ученичких организација; израда и усвајање распореда писмених задатака; предлагање Наставничком већу планова посета, излета и екскурзија; припреме за родитељске састанке; усвајање плана рада већа	IX	Директор, помоћник директора, председници разредних већа	Наставници и стручна служба	разговор, извештаји
2.	<i>I класификациони период:</i> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја (редовна, додатна, допунска настава, секције, остали облици рада са ученицима; реализација и анализа спроведене екскурзије за ученике трећег разреда припреме за родитељске састанке; расправа о питањима покренутим на родитељским састанцима.	X XI	Директор	Помоћник директора, стручна служба, наставници	анализа, извештај, дискусија
3.	<i>Крај I полугодишта:</i> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја; припреме за родитељске састанке	I	"	"	"
4.	Анализа рада већа; предузимање мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака ученика; сарадња са родитељима на решавању васпитно-образовних задатака; расправа о питањима покренутим на родитељским састанцима и на састанцима одељењских заједница ученика.	I	"	Помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине наставници	анализа, извештајидо говори

5.	<i>III класификациони период:</i> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја; евентуално - анализа изведених екскурзија; припреме за родитељске састанке; сарадња са родитељима на решавању васпитно-образовних задатака	IV, V	"	"	"
6.	<i>IV класификациони период:</i> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја; сумирање резултата рада одељењских већа; организација родитељских састанака.	V, VI	"	Одељењске старешине	"
7.	Организација и утврђивање и анализа резултата поправних испита	VIII	"	"	извештај

5.2.2 Одељењска већа за IV разред

Бр.	Садржај рада	Време	Реализација	Сарадници	Методе рада
1.	<i>Планирање и организација рада</i> Подстицање и помоћ раду одељењске заједнице ученика: укључивање ученика у васпитне активности; формирање и рад ученичких организација; предлагање наставничком већу планова посета, излета; планирање распореда писмених задатака; припреме за родитељске састанке; усвајање распореда писмених задатака; садржај и начин полагања матурског испита; реализација и анализа спроведене екскурзије опремљеност ученика уџбеницима; усвајање плана рада Већа	IX X	Директор, помоћник директора, представници одељ. већа	Наставници и стручни сарадници	разговор, извештаји
2.	<i>I класификациони период:</i> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја (редовна, додатна, допунска настава, секције, остали облици рада са ученицима); припреме за родитељске састанке; расправа о питањима покренутим на родитељским састанцима.	XI	Директор	Помоћник директора, стручна служба, наставници	анализа, извештај, дискусија
3.	<i>Крај I полугодишта:</i> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја; припреме за родитељске састанке; Усвајање матурских тема	I	"	"	"

4.	Анализа рада већа; предузимање мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака ученика; сарадња са родитељима на решавању васпитно-образовних задатака; расправа о питањима покренутим на родитељским састанцима и на састанцима одељењских заједница ученика.	I	"	Помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине, наставници	"
5.	III класификациони период: Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја; припрема за родитељске састанке; сарадња са родитељима на решавању васпитно-образовних задатака; реализација друштвено-корисног рада; реализација припремно-консултативног рада	III	"	"	"
6.	IV класификациони период: Утврђивање и анализа успеха и дисциплине (похвале и васпитно-дисциплинске мере); реализација програмских садржаја; предлог и избор ученика генерације, најактивисте, најспортисте, најхуманисте, најмузичара, најчитача и ученика са најмањим бројем изостанака у току школовања; припреме за матурски испит; припреме за родитељске састанке; сумирање резултата рада одељењских већа; организација матурантске свечаности	V	"	"	"
7.	Организација матурских испита. Организација поправних испита. Утврђивање и анализа резултата матурских и поправних испита	VI	"	"	
8.	Организација матурских испита у августовском испитном року	VIII	"	"	

5.3 ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Биологија

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Састанци стручног актива			
	- израда и усвајање Годишњег плана рада стручног актива		- стратешко планирање активности у складу са акционим планом и развојним планом установе, - прецизно дефинисање активности, носиоца активности, исхода и начина праћења, - усклађивање рада стручног актива општим акционим и развојним планом школе.	- извештаји о реализованим активностима чланова стручног актива на месечном нивоу.
	- координисана израда годишњих и оперативних планова рада		- усаглашени планови рада	- анализа остварености планова рада
	- координисана организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	1, 4, 5	- континуирана и квалитетна додатна и допунска настава и ваннаставне активности, - континуирана реализација додатне и допунске наставе, - континуирана подршка ученицима у превазилажењу препрека за успешно учење, - проширивање знања ученика и постизање бољих резултата.	- распоред реализованих часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, - извештај о реализованим активностима, - анализа резултата евалуационих листића, - анализа постигнућа ученика (тестови, такмичења, постигнућа у редовној настави...) - извештаји са седница одељењских већа

				- записници са састанака стручног актива.
- координисана израда тестова за редовно и иницијално тестирање	2,3	- наставници континуирано размењују примере добре праксе, - континуирана сарадња на изради тестова за редовно и иницијално тестирање, - наставници континуирано раде на усклађивању критеријума оцењивања, - израда јединствене скале бодовања.	- анализа резултата тестова (по разредима и по смеровима), - извештаји о успеху ученика са седница одељењских већа на крају класификационих периода, - записници са састанка стручног актива, - анализа резултата самовредновања, - анализа резултата анкета.	
- консултације о усаглашавању критеријума оцењивања	2,3	- наставници континуирано размењују примере добре праксе, - континуирано праћење и усаглашавање критеријума оцењивања, - континуиран рад на усаглашавању критеријума оцењивања, - вредновање примењених критеријума оцењивања.	- анализа упоредног прегледа успеха ученика, - извештаји о успеху ученика на седницама одељењских већа, - записници са састанака стручног актива, - анализа резултата евалуационих листића.	
- консултације у вези са писањем припрема за час и дефинисања исхода	1,2	- наставници континуирано размењују примере добре праксе, - наставници континуирано спроводе консултације у вези са писањем и анализирањем припрема, - почетак формирање базе припрема за час.	- записници са састанака стручног актива, - извештај о реализованим активностима чланова актива, - анализа резултата самовредновања и вредновања, - анализа реализованих часова.	
- извештавање чланова актива о учешћу у различитим пројектима, семинарима, обукама	2	- наставници континуирано размењују примере добре праксе, - наставници развијају културу	- извештаји о реализованим активностима чланова актива, - записници са састанака стручног актива,	

			хоризонталног учења, - примена добре праксе у настави осталих чланова актива.	- анализа резултата самоевалуације, - анализа реализованих часова.
	- прављење евалуационих листића и анализа резултата евалуације у циљу вредновања и самовредновања	2, 4	- наставници континуирано вреднују свој рад, - наставници континуирано испитују ставове ученика, - наставници континуирано упоређују резултате анкета ученика и самовредновања наставника, - континуирано уочавају добре и лоше стране реализованих часова.	- анализа резултата анкета ученика и самоевалуације наставника, - упоређивање резултата анкета ученика и самоевалуације наставника, - анализа посећених часова на састанцима стручног актива.
	- осмишљавање тема за матурски рад; припрема и организација школског такмичења	4,5	- квалитетан избор тема који ученицима пружа могућност да се на што квалитетнији начин упознају са методологијом писања рада, - развијање организаторских способности наставника приликом организовања такмичења.	- анализа успеха ученика на матурском испиту, - анализа успеха и постигнућа ученика на такмичењима.
	- консултације у вези са припремама поставки за фестивале и манифестације	2,4,5	- израда квалитетних поставки, - квалитетан распоред ученика према њиховим потенцијалима, - усклађивање пројектне наставе са потребама редовне наставе у складу са наставним планом и програмом,	- квалитет израђене поставке, - анализа посећености поставке на фестивалима, - резултати анкета ученика о раду на поставкама и учешћу на фестивалима
	- анализа извештаја рада актива и биолошке секције	2	- наставници развијају културу хоризонталног учења, - подизање квалитета наставе.	- записник са састанка стручног актива, - резултати вредновања и самовредновања,

				- анализа постигнућа ученика.
2.	Састанци стручног већа			
	- консултације у вези реализације угледних и огледних часова као и пројектне наставе	2, 4	- наставници континуирано размењују примере добре праксе, - међупредметно повезивање кроз реализацију угледних и огледних часова као и часова пројектне наставе,	- записници са састанака стручног већа - записници са састанака стручног већа, - извештај о реализованим угледним и огледним часовима, - извештај о реализованој пројектној настави.
3.	Сарадња са другим институцијама		<u>Наставници:</u> - континуирано размењују искуства и примере добре праксе, - унапређују квалитет наставе кроз сарадњу са другим институцијама, - развијају организаторске способности приликом остваривања сарадње са различитим институцијама. <u>Ученици:</u> - стичу нова искуства,	- број заинтересованих ученика (спискови) за учешће у пројектима и на Ноћи биологије, - анализа резултата анкета, - извештаји о раду стручних актива, - извештаји о реализованим пројектима, - фотографије, - записници са састанака стручног актива.
	- сарадња са Природно-математичким факултетом (Одсек за биологију са екологијом): посећивање научно-популарних предавања у њиховој организацији, додатна припрема ученика за републичко такмичење из биологије	1,2,4,5		

	- сардања са Центром за промоцију науке ради реализације Erasmus+ пројекта „ODYSSEY“ и реализације пројекта „Зелено, зеленије, најзеленије“;	1,4,5	- развију самосталност у научно-истраживачком раду, - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама.	
	- консултације и размена искустава са другим гимназијама Нишавског округа у вези реализације и припрема такмичења из биологије	2	- наставници континуирано размењују искуства и примере добре праксе, - унапређују квалитет наставе кроз сарадњу са другим институцијама, - развијају организаторске способности приликом остваривања сарадње са	- записници са састанака стручног актива, - извештај о реализованим активностима чланова стручног актива.

			различитим институцијама.	
4.	Пројектна настава		<u>Наставници:</u>	- записник са састанка актива,
	- реализација Erasmus+ пројекта „ODYSSEY“	1,4,5	- врше међусобне консултације у вези припрема поставки, организације и реализације пројектне наставе,	- извештаји о реализованој пројектној настави,
	- реализација пројекта „Зелено, зеленије, најзеленије“	1,5	- извештавају чланове актива о учешћу на фестивалима и реализованој пројектној настави,	- извештај о реализованим активностима на месечном нивоу,
	- припрема поставке и учешће на Фестивалу науке у Београду	1,2,3,4,5	- примењује различите начине оцењивања,	- фотографије/снимци,
	- припрема поставке и учешће на фестивалу „Наук није баук“	1,2,3,4,5	- задају задатке ученицима према њиховим способностима,	- евалуациони листићи,
	- Организација, израда поставки и реализација манифестације Ноћ биологије: - Прављење нових поставки са ученицима, - Координисање маркетинг тима – одласци на радије, у ТВ станице, новине и сл.,	1,2,3,4,5	- оспособљавају ученике да самопроцењују свој рад, - развијају способност организације и реализације пројектне наставе, - доприносе међупредметном повезивању кроз реализацију пројектне наставе. <u>Ученици:</u> - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да јавно излажу, - стицање самопоуздања и сигурности при јавном излагању, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу, - примењују знања из различитих предмета, - својим радом показују да разумеју научено,	- број заинтересованих ученика за учешће у пројектима (спискови), - јавно излагање ученика на поставкама, - израђени модели за поставке

			- планирају, реализују и организују пројекат у настави; - имају могућност да према својим способностима буду успешни, - стичу нова искуства, - развијају самосталност у раду, - оспособљавање за рад у групи – тиму, - развијају кључне компетенције за целоживотно учење: учење учења (планирање, управљање временом и информација; користи претходно знање и вештине), осећај за иницијативу и предузетништво (способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност), културолошка освешћеност и изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима), комуникација на матерњем језику (способност изражавања и тумачења концепата у усменој форми). - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу, решавање проблема	
5.	Посета часовима. Реализација угледних и огледних часова. - координисана израда плана посета часовима и реализације угледних и огледних часова на састанцима актива на месечном нивоу (када ће бити дефинисане		- израђен јединствен план посете часовима, - наставници континуирано размењују искуства и примере добре праксе у оквиру стручног	- анализа плана посета часовима и реализације угледних/огледних часова, - записници са састанка актива, - педагошка документација

	наставне јединице) - анализа и вредновање реализованих угледних и огледних часова и посећених часова између чланова стручног актива и чланова стручног већа	2				актива и стручног већа, - унапређују квалитет процеса учења, - уочавају добре и лоше стране реализованих часова, - уводе иновације у настави,				(припреме за час, дневник рада, - анализа посећених часова и одржаних угледних/огледних часова, - извештај о релаизованим активностима на месечном нивоу.				
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Састанци стручног актива	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни актив
2.	Састанци стручног већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни актив
3.	Сарадња са другим институцијама	x	x					x	x	x				Стручни актив
4.	Пројектна настава	x	x	x	x			x	x	x	x			Стручни актив
5.	Посета часовима. Реализација угледних и огледних часова.		x	x	x	x	x	x	x	x				Стручни актив

Друштвене науке

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Састанци актива: -усвајање годишњег плана рада стручног актива друштвених наука; - предлог поделе часова; - избор председника актива друштвених наука; - разматрање предметних и међупредметних компетенција; - израда годишњих и оперативних планова рада, - организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности; - консултације о усаглашавању критеријума оцењивања; вредновање примењених критеријума оцењивања,	1, 2, 3, 4, 5	Наставници: - примењује предметне и међупредметне компетенције; - врше међусобне консултације у вези писања припрема за час; - прате и вреднују свој рад; - размењују примере добре праксе; - усклађују критеријуме оцењивања; - оцењују различите активности (рад у групи, презентације, есеје...).	Службена евиденција - записници са састанка актива и стручног већа; - педагошка документација; - припреме за час, - тестови за оцењивање, - извештаји о посећеним часовима, - самовредновање наставника, - евалуација наставника од стране ученика, - извештај о реализованим угледним/огледним часовима.

	израда тестова за оцењивање; - консултације у вези припрема поставки за обележавање међународних дана; - консултације у вези писања припрема за час и дефинисања исхода; - консултације у вези учешћа на фестивалу ННБ; - консултације у вези реализације угледних и огледних часова; - израда евалуационих анкета и анализа резултата евалуације; - анализа и реализација додатне и допунске наставе; - израда питања за полагање ванредних испита из филозофије, социологије, психологије и устава и права грађана; - израда заједничког плана стручног усавршавања; - предлог тема за израду матурских радова; - евалуација реализације наставног плана и програма; - извештај о завршеној школској години.		- уочавају добре и лоше стране реализованих часова; - уводе иновације у настави; - извештавају чланове актива о учешћу у различитим пројектима семинарима, обукама;	- Резултати писмених и усмених провера
2.	Обележавање Дана менталног здравља	1, 3, 4	Ученици: - препознају различите области примене психолошких знања - увиђају значај превенције менталних поремећаја - показују позитиван став према здравим стилевима живота - доприносе постизању договора о раду - су оспособљени да јавно излажу Наставници: - заједнички се договарају о начину обележавања међународног дана - размењују примере добре праксе, - врше међусобне консултације у	- Прављење паноа од прикупљеног материјала - оцењивање ангажовања ученика према критеријумима за оцењивање групног рада - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика

			вези тока и напредовања заједничке активности	
3.	Угледни час – Друштвена покретљивост	2,3	-По завршетку угледног часа ученик ће бити у стању да разликује хоризонталну и вертикалну покретљивост Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе; - договор између чланова актива о плану посете	Анализа извештаја о реализованој активности, дневник рада, анкетање ученика и колега
4.	Организација и реализација допунске и додатне наставе	1,2,3,4	Ученик има могућност да буде успешан у складу сасвојим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.	- Службена евиденција - извештаји - записници
5.	Обележавање Дана људских права	1, 3, 4	Ученици: - показују да су разумели предмет учења на часу, - демонстрирају интелектуалну радозналост - доприносе постизању договора о раду - су оспособљени да јавно излажу Наставници: -заједнички се договарају о начину обележавања	- Изложба ученичких радова од прикупљеног материјала -оцењивање ангажовања ученика према критеријумима за оцењивање групног рада - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика

			међународног дана - размењују примере добре праксе, - врше међусобне консултације у вези тока и напредовања заједничке активности	
6.	Угледни час – Подела власти симулација седнице Владе у Народној скупштини	2,3	-По завршетку симулације ученик ће бити у стању да разликује законодавну, извршну и судску власт Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе; - договор између чланова актива о плану посете	-тест практичних вештина, глума, дебата -тест знања -упитник у циљу провере остварености исхода
7.	Обележавање Дана просветних радника	1, 3, 4	Ученик има могућност да буде наставник, а наставник ученик (замена улога); - ученици демонстрирају интелектуалну радозналост	-Тест практичних вештина, -оцењивање ангажовања ученика према критеријумима за оцењивање групног рада, - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика
8.	Обележавање Светског дана филозофије	1, 3, 4	Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу; - примењују знања из различитих предмета, - развијају опште предметне и међупредметне компетенције Наставници: - размењују примере добре праксе, -заједнички се договарају о	-Оцењивање ангажовања ученика према критеријумима за оцењивање групног рада - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика

			начину обележавања међународног дана	
9.	Огледни час – Стрес и траума и начини превазилажења	2, 3	По завршетку огледног часа ученик ће бити у стању да: -разуме и разликује појмове стрес и траума; - објасни када је стрес користан а када је ометајућа појава; - разуме негативно дејство дуготрајног стреса. Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе; - договор између чланова актива о плану посете	- Постављање паноа - оцењивање групног рада -упитник у циљу провере остварености исхода
10.	Пројекција филма “Блистави ум“	1, 3, 4	По завршетку пројекције филма ученик ће бити у стању да: -разликује основне врсте менталних поремећаја - разуме однос појма интелигенције и менталних поремећаја Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе;	- Презентације на тему менталних поремећаја - оцењивање групног рада -упитник у циљу провере остварености исхода
11.	Обележавање Дана слободе говора	1, 3, 4	Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - се оспособљавају да јавно излажу; - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном	- Изложба ученичких радова од прикупљеног материјала -оцењивање ангажовања ученика према критеријумима за оцењивање групног рада - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика

			животу; - примењују знања из различитих предмета, - развијају опште предметне и међупредметне компетенције <u>Наставници:</u> - размењују примере добре праксе, -заједнички се договарају о начину обележавања међународног дана	
12.	Симулација психолошког саветовања	1, 3, 4	-По завршетку симулације ученик ће бити у стању да: - препознаје разлике између стреса и трауме -разуме појам психосоматских болести -разуме позитивне начине превладавања стреса Наставник: - примењује иновативне методе у наставној пракси; - континуирано размењује примере добре праксе; - договор између чланова актива о плану посете	-Упитник у циљу провере остварености исхода - оцењивање ангажовања ученика према критеријумима за оцењивање групног рада
13.	Припреме за такмичење из социологије, психологије и филозофије	1, 2, 5	Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	- Службена евиденција - извештаји - постигнути резултати ученика на такмичењима
14.	Фестивал “Наук није баук” Симулација Фројдове психоанализе – припрема и реализација	1, 2, 4	-Ученик би требало да се информише како изгледа психолошка сеанса (метода слободних асоцијација и метода анализе снова) -ученици би требало да примере Фројдовог рада са пацијентима примене у датој ситуацији са	-Табела са понуђеним материјалом из Фројдове књиге “Тумачење снова” -понуђени симболи и метафоре за анализу снова

			својим вршњацима												
15.	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	1, 2						Оспособљавање наставника за примену разноврсних метода и облика у настави						- Сертификати - наставници извештавају чланове актива о учешћу у различитим пројектима, семинарима, обукама	
16.	Менторски рад са студентима	1, 2, 4						Оспособљавање студената за самостални рад кроз примере добре праксе						- Службена евиденција - извештаји - записници - успешност на испиту	
17.	Матурски испит -Припрема и реализација	1,2						Ученици се оспособљавају за свакодневни живот						- Службена евиденција - извештаји - записници - успешност на испиту	
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Састанци актива	X	X	X	X	X		X	X	X	X			Сви чланови актива	
2.	Обележавање Дана менталног здравља		X											Светлана Николић. Иван Ракић	
3.	Угледни час – Друштвена покретљивост		X											Јасмина Бабић	
4.	Обележавање Дана људских права				X									Јасмина Бабић, Светлана Николић. Иван Ракић	
5.	Угледни час – Подела власти Симулација седнице Владе у Народној скупштини				X									Иван Ракић	
6.	Обележавање Дана просветних радника			X										Сви чланови актива	
7.	Огледни час – Стрес и траума и начини превазилажења								X					Светлана Николић	

8.	Обележавање Светског дана филозофије			X									Бојана Голубовић, Владимир Ноћић
9.	Пројекција филма “Блистави ум”								X				Светлана Николић, Иван Ракић
10.	Симулација психолошког саветовања						X						Светлана Николић
11.	Обележавање Дана слободе говора					X	X						Бојана Голубовић
12.	Организација и реализација допунске и додатне наставе			X	X	X	X	X	X				Сви чланови актива
13.	Припреме за такмичење из социологије				X	X	X	X					Јасмина Бабић, Светлана Николић, Бојана Голубовић
14.	Припреме за такмичење из психологије				X	X	X	X					Светлана Николић
15.	Припреме за такмичење из филозофије		X	X	X	X	X	X	X	X			Бојана Голубовић
16.	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе							X	X				Сви чланови актива
17.	ННБ - Учешће и посета							X	X				Чланови актива
18.	Менторски рад са студентима	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Јасмина Бабић, Светлана Николић, Бојана Голубовић
19.	Матурски испит -Припрема и реализација					X	X	X	X	X			Сви чланови актива

Енглески језик

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Састанци актива – планиране активности: - Одласци на семинаре - Извештаји са семинара - Састанци Нелте - Међусобна посета часовима - Огледни и угледни часови - Креирање заједничког оквира за оцењивање	1, 2, 3, 4, 5	- Континуирана сарадња на нивоу актива - Унапређивање процеса учења кроз размену примера добре праксе - Усаглашавање критеријума и временске динамике	- Службена евиденција - Извештаји о раду СА - Анализа одржаних часова, (дискусија) - Резултати писмених и усмених

	• Матурски испит • Размена примера добре праксе • Припремна настава		оцењивања - Размена искустава са семинара и осталих облика стручног усавршавања	провера
2.	Обележавање различитих празника и јубилеја: 1. Европски дан језика (детаљан план активности биће накнадно достављен) 2. Halloween (детаљан план активности биће накнадно достављен)	1, 2, 4	- Ученик уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке. - Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине. - Ученик користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података. - Ученик уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге) - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на	- Службена евиденција - Извештаји - Анкете - Изложбе - Радионице - Представе

			аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе. - Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога. - Позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице; свестан је међусобних утицаја културе, науке, уметности и технологије - Повезује уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка. - Разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену тезу, разликује аргументе према снази и релевантности.	
--	--	--	--	--

3.	Организација и реализација припремне наставе за билингвална одељења (детаљан план и програм припремне наставе биће накнадно достављен)	1,2,5	Развијање компетенција: - разумевање на слух - разумевање прочитаног текста - писана продукција - усмена продукција	- Службена евиденција - Извештаји - Постигнути резултати ученика на пријемном испиту
4.	ННБ 12 – Учешће и посета (детаљан план активности биће накнадно достављен)	1,2,4, 5	- Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима	- Извештаји - Записници - Анкете
5.	Менторски рад са студентима	1,2,3, 4	- Оспособљавање студената за самостални рад кроз примере добре праксе	- Службена евиденција - Извештаји ОВР - Записници - Успешност на испиту
6.	Матурски испит – Припрема и реализација	1,2	- Сарадња на нивоу актива - Ученик преводи текст са енглеског на српски језик, доследно примењујући језичка правила, правила организације текста и правописну норму.	- Службена евиденција - Извештаји ОВР - Записници - Успешност на испиту

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Састанци актива													Актив енглеског језика
2.	Обележавање различитих празника и јубилеја:	+	+											Актив енглеског језика

	1.Европски дан језика 2.Halloween													
3.	Организација и реализација припремне наставе за билингвална одељења						+	+	+	+				Актив енглеског језика
4.	ННБ13 - Учешће и посета					+	+	+	+					Актив енглеског језика
5.	Менторски рад са студентима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Актив енглеског језика
6.	Матурски испит - Припрема и реализација										+			Актив енглеског језика

Физика

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Осмишљавање пројектне наставе, реализација и анализа исхода и планираних циљева	4	-Наставник успешно координира у реализацији пројектне наставе. -Ученици дефинишу тему- проблемски задатак; прикупљају, процењују и анализирају податке, траже одговоре и решења и примењују их у датим проблемским ситуацијама -Ученици успешно евалуирају пројекат и сопствени рад	-Записници о праћењу процеса реализације пројектне наставе -Анкетирање ученика -Анализа евалуационих упитника
2.	Избор уџбеника одобрених за коришћење у настави	1,4,5	-Уџбеници су примерени програму наставе и учења и стиливима учења ученика	-Упитник за наставнике -Упитник за ученике
3.	Израда и анализа глобалних и оперативних планова и	2	-Усклађеност планова и програма са стратешким	-Службена документација

	програма		документима школе, са правилником о унапређивању квалитета рада установе, са Програмом наставе и учења и Акционим планом	
4.	Израда, реализација и анализа иницијалних тестова и формирање базе задатака	1,3	-Увид у оствареност стандарда знања у основној школи; -Издвајање стандарда знања који у великом проценту нису остварени у дотадашњем школовању -База задатака према различитим нивоима дефинисаних стандарда знања	-Анализа стандарда и предзнања са наративним извештајем. -Анализа резултата тестова -Анализа категорија у бази задатака
5.	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива; Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања за прво и друго полугодиште	2, 3,4,5	-Дефинисани елементи оцењивања и временски оквир. -На основу нивоа стандарда знања формиране су групе питања за усмене и писмене провере. -Одређена дистрибуција бодова по оцени на писменој провери као и број бодова за сваки елемент лабораторијског извештаја.	-Анализа узорака у свим разредима; компарација писмених провера и лабораторијских извештаја и оцена; -Табеларни приказ анализе -Анализа успеха ученика -Извештаји одељенских већа
6.	Организација рада додатне и допунске наставе	1,3,5	-Ученик напредује у складу са својим интересовањима, способностима и потребама	-Службена евиденција -Анализа извештаја ОВР

				-Анализа извештаја са такмичења
7.	Израда распореда рада лабораторијских вежби, Израда наставних помоћних материјала, дорада лабораторијских вежби Набавка неопходних средстава, помагала, опрему и стручну литературу Анализа лабораторијских вежби План допуне опреме у лабораторијама	1,2,4	-Квалитетно и ефикасно коришћење ресурса (наставних средстава) школе у складу са потребама наставе -Виши ниво квалитета лабораторијског и експерименталног рада. -Ученик зна да користи уређаје и мерне инструменте за одређивање физичких величина -Ученик представља резултате мерења таблично и графички и на основу тога долази до емпиријске зависности.	-Анализа броја реализованих лабораторијских вежби. -Анализа оцана лабораторијских извештаја ученика. -Анкета о лабораторијском раду
8.	Планирање и реализација огледних и угледних часова Интердисциплинарна сарадња сродних предмета кроз огледне и угледне часове и међупредметна корелација	1,2,3, 5	-Размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива; -Формирање базе примера добре праксе. -Развој међупредметних компетенција ученика.	-Извештај и анализа извештаја одржаног часа; -Анализа одговора упитника који се односи на постављен циљ часа/часова.
9.	Дефинисање стручних екскурзија за ученике и наставнике - посета ЦЕРН-у	1	-Ученици ће се упознати са најзначајнијим научним експериментима који су усмерени ка проучавању структуре свега што нас	-Извештаји • Записници • Анкете

			окужује. - Ученици ће се упознати са примерима примене савремених технологија. - Повезивање теоријских знања са часова са њиховом практичном применом.	- Радови ученика - Фотографије
10.	Учешће у међународним пројектима – Еразмус +	1,2,4,5	-Дружење и размена знања и искустава са ученицима из других земаља -Оснаживање ученика да се ефикасно баве истраживањем различитих проблема -Развијање језичких и ИТ вештина.	-Извештаји -Записници -Анкете -Радови ученика -Фотографије
11.	Припрема одбране матурских радова Усвајање тема за израду матурских радова	1,2	-Индивидуализација учења -Развој критичког мишљења ученика -Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом; -Ученик поседује умећа приказа теме у погледу дужине и и структуре и умеће цитирања литературе, као и	-Записници са полагања -Анализа оцена са матурских испита

			аргументовања релевантности изабране теме.	
12.	Сарадња са ПМФ-ом у Нишу Учешће наставника на предавањима и састанцима по плану стручног усавршавања	2,4,5	-Размена искустава и сазнања -Унапређивање квалитета процеса учења кроз примену различитих приступа у настави	-Извештај са стручних усавршавања -Праћење и анализа часова на којима су примењени нови приступи настави. -Фотографије -Резултати тестова -Извештај педагога и психолога школе -Екстерна процена
13.	Сарадња са ПМФ-ом у Нишу Учешће ученика на предавањима, отвореним вратима факултета		-Развој интересовања ученика за изучавање физике	-Анализа резултата анкете
14.	Употреба савремене технологије као наставног средства и примена у настави ИКТ, (онлајн тест, платформа - Гугл учионица; веб симулације и анимације)	2,3,4	-Унапређивање квалитета процеса учења кроз примену различитих приступа у настави и примене дигиталних наставних средстава -Развој дигиталне компетенције	-Анкетирање ученика о квалитету наставе -Извештај педагога и психолога школе -Екстерна процена

15.	Припрема пројеката за Ноћ истраживача	1,2,4,5	-Развој способности ученика у планирању начина реализације пројекта (дефиницији проблема, прикупљању, и анализирању материјала, доласка до решења и у датом проблему) -Разумевање значаја тимског рада- развој сарадничке компетенције и предузетничке компетенције	-Извештаји -Записници -Анкете -Анализа радова ученика -Фотографије
16.	Излет до хидроелектране ("Ђердап" или Сићево)	1,2,4,5	-Увид у хидроенергетски потенцијал реке -Сазнања о архитектонским решењима брана -Повезивање стеченог знања о ефективним вредностима напона и јачине струје, привидној и активној снази, као и о фактору снаге и раду генератора. -За ХЕ Ђердап – сазнања о значају сарадње двеју држава.	-Извештаји -Записници - Анкете -Анализа радова ученика -Фотографије
17.	Посета музеја Николе Тесле	1,2,4,5	-Упознавање са правилима понашања у музејима и разлозима за кодексом понашања посетилаца -Упознавање са животним путем Николе Тесле, његовом	-Извештаји -Записници -Анкете Анализа радова ученика

			сталном потребом за усавршавањем -Увид у функционисање одређених уређаја, посредством интерактивних експоната -Инспирација за креацију сувенира попут доступних у продавници музеја.	-Фотографије
18.	Посета Музеја Науке и технике	1,2,4,5	-Развој интересовања за познавање историје науке -Развој интересовања за познавање и разумевање живота у прошлости -Развој одређених међупредметних компетенција -Есеји за школски часопис -Упознавање технолошког развоја и његовог утицаја на живот људи преко сталних музејских поставки: точак–машина–мотор, комуникација, човек и техника, мера и број.	-Извештаји -Записници -Анкете -Анализа есеја -Фотографије
19.	Посета планетаријуму АДРБ	1,2,4,5	-Упознавање ученика са сазвежђима, кретањем небеске сфере, изгледом неба на различитим географским ширинама, са свемиром од његовог настанка до нашег	-Извештаји -Записници -Анкете

			времена и објектима који га настављају.	-Анализа есеја -Фотографије
20.	Посета Институту за физику у Земуну	1,2,4,5	-Упознавање са хронолошким развојем првог института од националног значаја у Србији -Упознавање са радом четири Центра изузетних вредности, посебно Центра за чврсто стање и нове материјале и Центра за фотонику -Развијање интересовања за изучавање физике и проучавање природе -Развој естетичке компетенције	-Извештаји -Записници -Анкете -Анализа радова ученика -Фотографије
21.	Посета Музејског комплекса Михајла Пупина	1,2,4,5	-Упознавање са архитектонским типм Српске банатске куће из средине 19. века -Упознавање са животним путем Михајла Пупина од првих сазнања о свету у родитељском дому до признања и славе за научна достигнућа у Америци (у делу Музејског комплекса смештеног у старој школи)	-Извештаји -Записници -Анкете -Фотографије
22.	Припрема наставника и ученика за учествовање на такмичењима и смотрема	1,4,5	-Ученик користи стечена знања за решавање сложених проблема и задатака	-Извештаји са такмичења
23.	Анализа успеха на крају класификационих периода и	1,3,5	-Континуирано праћење	-Анализа резултата писмених и

	предлози за побољшање успеха ученика Указати одељењским старешинама (родитељима) на ученике који имају потешкоће у савладавању прописаних садржаја из физике		постигнућа ученика -Размена мишљења и ставова о нивоу квалитета одржаних часова и постигнутог успеха ученика	усмених провера, -Нализа анкета -Анализа постигнућа ученика
24.	Информације о фестивалу науке "ННБ 13" и договор око ангажовања	1,2,4,5	-Развој предузетничке компетенције, сарадничке компетенције и комуникације -Организација и континуирано учешће у ваннаставним активностима. -Континуирана реализација пројекта који ће партиципирати на Фестивалу -Развој способности ученика у планирању начина реализације пројекта (дефиницији проблема, прикупљању, и анализирању материјала, доласка до решења и у датом проблему) -Разумевање значаја тимског рада -Развој вештине презентовања резултата	-Извештаји -Записници -Анкете -Фотографије
25.	Одржавање састанака актива и решавања текућих проблема	1,2,3,4,5	-Стална сарадња на нивоу актива -Унапређење процеса учења кроз размену примера добре	-Записници са састанака СА

			практике											
26.	Обележавање Дана планете Земље (детаљне активности ће накнадно дефинисане)	1,2,4	-Развој одговорног односа према здрављу и према околини -Развој способности ученика у планирању начина реализације пројекта (дефиницији проблема, прикупљању, и анализирању материјала, доласка до решења и у датом проблему) и начинапрезентовања рада -Разумевање значаја тимског рада	-Извештаји -Записници -Анкете -Фотографије										
27.	Организовање консултација за ученике упућене на полагање поправних испита	1,5	-Увид у оствареност стандарда знања; -Издајање стандарда знања који у великом проценту нису остварени током школске године	-Резултати са поправних испита										
28.	Израда плана рада актива за наредну школску годину	1,2,3,4,5	-Континуирана сарадња чланова актива у анализи реализованих и планирању потребних планова рада -Израђен документ као прецизан и функционалан план рада	-Записници са састанака СА -Анализа остварености плана за школску 2019/20. -Анализа Плана рада актива у школској 2020/21.години										
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

1.	Осмишљавање пројектне наставе, реализација и анализа исхода и планираних циљева	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
2.	Избор уџбеника одобрених за коришћење у настави											x		Чланови актива
3.	Израда и анализа глобалних и оперативних планова и програма	x	x										x	Чланови актива
4.	Израда, реализација и анализа иницијалних тестова и базе задатака	x	x										x	Чланови актива
5.	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива; Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања за прво и друго полугодиште	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
6.	Организација рада додатне и допунске наставе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
7.	Израда распореда рада	x	x	x									x	Чланови актива

	лабораторијских вежби, Израда наставних помоћних материјала, дорада лабораторијских вежби Набавка неопходних средстава, помагала, опрему и стручну литературу Анализа лабораторијских вежби План допуне опреме у лабораторијима													
8.	Планирање и реализација огледних и угледних часова Интердисциплинарна сарадња сродних предмета кроз огледне и угледне часове и међупредметна корелација	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Чланови актива
9.	Дефинисање стручних екскурзија за ученике и наставнике - посета ЦЕРН-у								x	x				Чланови актива
10.	Учешће у међународним пројектима – Еразмус +	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Пројектни тимови
11.	Припрема одбране матурских радова Усвајање тема за израду матурских радова				x	x	x	x	x	x	x			Чланови актива

12.	Сарадња са ПМФ-ом у Нишу Учешће наставника на предавањима и састанцима по плану стручног усавршавања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
13.	Сарадња са ПМФ-ом у Нишу Учешће ученика на предавањима, отвореним вратима факултета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Чланови актива
14.	Употреба савремене технологије као наставног средства и примена у настави ИКТ, (онлајн тест, платформа - Гугл учионица; веб симулације и анимације)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
15.	Припрема пројеката за Ноћ истраживача	x												Чланови актива
16.	Излет до хидроелектране ("Бердап"или Сићево)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Чланови актива
17.	Посета музеја НиколеТесле,	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Чланови актива

18.	Посета Музеја Науке и технике	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Чланови актива
19.	Посета планетаријуму АДРБ			x	x	x	x	x	x	x	x	x		Чланови актива
20.	Посета Институту за физику у Земуну	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
21.	Посета Музејског комплекса Михајла Пупина			x	x	x	x	x	x					Чланови актива
22.	Припрема наставника и ученика за учествовање на такмичењима и смотрама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива
23.	Анализа успеха на крају класификационих периода и предлози за побољшање успеха ученика Указати одељењским старешинама (родитељима) на ученике који имају потешкоће у савладавању прописаних садржаја из физике	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Чланови актива
24.	Информације о фестивалу науке "ННБ 13" и договор око ангажовања				x	x	x	x	x					Чланови актива
25.	Одржавање састанака актива и решавања текућих проблема	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Чланови актива

26.	Обележавање Дана планете Земље (детаљне активности ћеће накнадно дефинисане)													Чланови актива
27.	Организовање консултација за ученике упућене на полагање поправних испита													Чланови актива
28.	Израда плана рада актива за наредну школску годину													Чланови актива

Географија

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА
1.	Сарадња на нивоу Актива - Међусобна посета часовима оцењивања - Презентација примера добре праксе у настави - Анализа одржаних часова - Креирање заједничког оквира за оцењивање географских појмова за трећи разред - Разматрање креирања заједничког плана за стручно усавршавање	2, 3, 4, 5	На састанцима се анализирају припреме и сам ток оцењивања и чланови Актива дају конструктивне предлоге за унапређивање рада. Усаглашавају се критеријуми. Наставници редовно извештавају колеге о новим методама оцењивања које су адекватне за СА. Наставници након размене користе нове идеје и предлоге који су се добро показали у учионици. Након анализе, наставници уочавају потенцијалне заједничке проблеме у реализацији наставних јединица и заједнички их решавају. Израда јединствене базе појмова из	Извештај/анализа извештаја о посећеном часу оцењивања са коментарима сваке оцено. Извештаји са састанка Актива. Припреме са часова са коментарима и предлозима измена. Јединствена база географских појмова за трећи разред. План примене усвојених садржаја са семинара и обука.

			Србије унапредиће ефикасније усвајање појмова од стране ученика и уједначавање критеријума у настави за СА. Наставници ће идентификовати аспекте процеса наставе и учења којима је неопходно усавршавање на нивоу СА и након семинара и обука, креираће план примене наученог.	
2.	Пројектна настава - Одабир и класификација адекватних извора података у пројектној настави - Планирање истраживања (израда плана за праћење рада у пројектној настави) - Израда анкета у пројектној настави	1, 2, 4 и 5	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. Ученик уме да сагледа сваки корак у припреми и реализацији пројектне наставе, као и у евалуацији резултата. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално и уз помоћ наставника	Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период. Резултати писмених и усмених провера. Анкетирање ученика и родитеља о процесу учења. Самовредновање рада наставника и ученика. Референце и извори коришћени у пројектној настави. Извештаји о анализи постигнућа у оквиру стручног актива.
3.	Сарадња са Истраживачком станицом «Јелашница» и са извиђачким одредом - Посете реализоване у оквиру секције коју води Актив наставника географије (детални опис у плану секције) - Демонстрација примене топографских карата ради оријентације на терену	1, 2 и 4	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима географије. Током посета уочава и препознаје на терену рељефне целине, облике флувијалног и крашког рељефа, последице депопулације. Посетом насељених места, практично се ради на	Извештаји о раду СА/СВ (реализација/остваривање годишњег плана рада СА). Извештаји након посете и анкете попуњене од стране ученика. Резултати ученика на практичном тесту

			утврђивању одлика и типова насеља. Утврђују се и упознају природни потенцијали за развој привреде у посећеним местима, као и угроженост и потреба за заштитом и унапређењем животне средине. (Опширније у плану секције) Ученици ће, након демонстрације практичне употребе топографске карте, бити у стању да се оријентишу у простору ефикасније и да провереним методама одређују стране света.	оријентације помоћу топографске карте.
4.	Такмичење	4, 5 и 1	Сваки ученик добија могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. Талентовани ученици истичу своје потенцијале. Интензивирана је размена између ученика и развијен такмичарски дух.	Месечни извештаји о успеху ученика на такмичењима. Педагошка свеска, извештаји и табеле са пласманима ученика.
5.	Огледни и угледни час на нивоу Актива	2 и 1	Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију огледних/угледних часова. Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака хоризонталног учења. Наставници континуирано размењују примере добре праксе. Наставници покрећу иницијативу за унапређивање ОВП.	Анкетирање ученика/наставника присутних на часу у циљу провере остварених планираних исхода - Анализа одржаних огледних/угледних часова у оквиру СА/СВ
6.	Посета Хидрометеоролошкој станици	1, 2, 4 и 5	Ученик практично примењује знање из области Атмосфере, користи мерне инструменте и на основу измерених показатеља доноси закључке. Ученик повезује предмет	Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска. Резултати постигнућа ученика, тестови након посете.

			учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. Корелација са физиком и хемијом.	Извештаји о раду СА/СВ (реализација/остваривање годишњег плана рада СА / СВ)
7.	Сарадња са другим Активима школе кроз заједничке активности - Обележавање Светског дана здраве хране у сарадњи са Активом наставника биологије - Обележавање Дана планете Земље у сарадњи са Активом наставника биологије - Интензивирање корелације између предмета кроз заједнички излет до Нишке Бање и обилазак извора Топле воде	2, 1, 4 и 3	Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе. Ученици повезују знања између предмета. Светски дан здраве хране обележава се уз повезивање биљних врста са географским поднебљем, климом. Ученици увиђају везе између заштите животне средине и побољшања животних услова на Земљи ради опстанка врста. Ученици проучавају локалну биоценозу кроз географске, климатске елементе, абиотичке и биотичке факторе.	Извештај о раду СА, месечни извештаји. Извештај ученика о излету, анкете.
8.	Вршњачка евалуација	3 и 4	Ученици су оспособљени да процењују свој рад на основу јасних критеријума Ученици су оспособљени да процењују рад осталих ученика. Ученик уме да примени научено и образложи како је дошао до решења.	- Анкетирање ученика у циљу провере остварених планираних исхода - Самовредновање ученика
9.	Анализа рада и договор о даљем раду и наредном плану Актива - Завршна анализа међусобних посета часовима - Предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости	2 и 3	Уоквирена континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд.	Извештај са одржаних и посећених часова-анализа извештаја СА. Припреме за час. Оцене ученика.

	- Заједничко планирање садржаја, временске динамике писмених провера		Закључак о недостацима уоченим током посета часовима и предлози мера за превазилажење истих током следеће школске године. Урађен и анализиран заједнички глобални план наставе и учења за предстојећу школску годину. Урађен заједнички распоред писмених провера за следећу школску годину, у складу са потребама и могућностима ученика. Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу СА који ће се пратити следеће школске године											Записници са састанака Актива. Распоред писмених провера
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Сарадња на нивоу Актива	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Сви чланови Актива
2.	Пројектна настава	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Сви чланови Актива
3.	Сарадња са Истраживачком станицом «Јелашница» и са извиђачким одредом		X	X				X	X	X	X			Сви чланови Актива
4.	Такмичење			X	X	X	X	X	X	X				Сви чланови Актива
5.	Огледни час на нивоу Актива							X	X					Сви чланови Актива
6.	Посета Хидрометеоролошкој станици								X	X				Сви чланови Актива
7.	Сарадња са другим Активима школе кроз заједничке активности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Сви чланови Актива
8.	Угледни час на нивоу Актива									X				Сви чланови Актива
9.	Вршњачка евалуација							X	X	X	X			Сви чланови Актива
10.	Анализа рада и договор о даљем раду и наредном плану Актива										X			Сви чланови Актива

Хемија

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Усвајање годишњег плана рада Стручног актива хемије за школску 2020/2021, годину.	2.	Планирање и усклађивање активности са стратешким документима школе	Записник са састанка СА
2.	Израда нових и усклађивање годишњих и оперативних планова на нивоу СА	2.	Сарадња и размена искустава у оквиру СА и заједничко планирање садржаја за унапређење ОВП.	Извештај о раду СА Записник са састанка СА, Месечни план рада.
3.	Израда анкетних листова за ученике којима се процењује квалитет наставног процеса. Ученици се анкетају након сваког тромесечја и полугодишта	2.	Континуирано и квалитетно самовредновање наставника.	Анализа резултата анкете на састанцима СА Записник са састанка СА, Месечни план рада.
4.	Набавка хемикалија, лабораторијског посуђа и остале опреме за редовну наставу и ваннаставне активности. Потребне активности ће бити допуњене у посебном документу.	2.	Унапређење квалитета наставних средстава.	Евиденција наставних средстава на нивоу школе-пописна листа.
5.	Организација и планирање рада допунске и додатне наставе Наставник прилагођава захтеве, задатке и наставни материјал могућностима сваког ученика Наставник примењује различите поступке за мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и потребама	1, 5.	Наставници континуирано размењују примере добре праксе. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	Извештај о раду СА Записник са састанка СА, Месечни план рада. Евиденција одржаних часова допунске и додатне наставе
6.	Припрема и учешће на такмичењима У оквиру припреме за такмичење наставник прилагођава захтеве, задатке и наставни материјал могућностима ученика	1,5	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама које излазе из оквира редовне наставе. Наставници размењују искуства везана за додатни рад са ученицима. Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима	Анализа постигнутих резултата са такмичења на састанку СА. Анализа задатака са такмичења на састанку СА. Ученицима су познати и разумљиви критеријуми са такмичења, на чему се инсистира, из којих хемијских области је бољи а из којих слабији.
7.	Организовање иницијалних и завршних тестова на нивоу стручног актива Израда једног иницијалног теста	1,2,3.	Ученик уме да поставља циљеве у учењу и критички процењује свој и напредак других ученика.	Анализа прикупљених података и резултата тестова на састанцима СА.

	Израда завршног теста као припрема за полагање екстерне матуре		Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака у процесу учења.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА.
8.	Усклађивање критеријума оцењивања Израда јединствених тестова. Формирање заједничке базе задатака из хемије. Задаци су класификовани у три нивоа по тежини Усклађивање оцењивања усменог испитивања на основу стандарда постигнућа Усклађивање оцењивања презентација, пројектног и групног рада ученика.	1,3.	Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу СА. Ученицима су познати и разумљиви критеријуми оцењивања свих наставника.	Резултати писмених и усмених провера и анализа постигнућа ученика на састанцима СА. Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Резултати анкетирања ученика.
9.	Увођење савремених педагошких метода и иновација у циљу унапређења наставе Сваки наставник актива одржаће један огледни час током године Извођење пројектне наставе.Теме пројектне наставе биће дате у месечним плановима актива	1,2,4,5.	Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију огледних часова и пројектне наставе. Формирање јединствене базе примера добре праксе.	Анализа и размена искуства на састанцима СА о одржаним огледним часовима или пројектној настави. Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Извештај о реализованом ОВ раду запосленог. Резултати анкетирања ученика и њихова анализа.
10.	Стручно усавршавање наставника у установи -Учешће на манифестацији Ноћ истраживача -Учешће на Фестивалу науке у Београду -Учешће на фестивалу науке "Наук није баук" - Обележавање: Дана мола, Светског дана воде, Дана заштите животне средине... - Присуство састанцима Актива наставника хемије Нишавског округа - Посете популарним предавањима која ће бити организована у РЦ или на ПМФ-у - Посете огледним и угледним часовима наставника у оквиру Стручног акта и осталих актива.	2,4	Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима СА, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештаји, анализа и размена искуства на састанцима СА. Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Фотографије са манифестација и фестивала, новински чланци... Извештај о стручном усавршавању запосленог.
11.	Стручно усавршавање наставника ван установе - Сваки наставник ће доставити лични план СУ ван установе.	2,4	Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног	Извештаји, анализа и размена искуства на састанцима СА. Извештај о раду СА и записник

			актива. Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	са састанка СА. Извештај о стручном усавршавању запосленог.
12.	Организација и спровођење активности везаних за Фестивал науке у Београду у сарадњи са Активом биологије. Тема пројекта ће бити достављена у месечном плану актива Припрема поставке обухвата следеће кораке: упознавање ученика са темом поставке, истраживање на задату тему, израда поставке и презентација на самом фестивалу.	1,2,4,5.	Ученици су оспособљени да прикупљају, обрађују и прерађују податке, да јавно излажу и да учествују у пословима организације манифестација. Наставник примењује различите методе приступа учењу у оквиру сповођења ваннаставних активности Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	- Извештај о раду СА и записник са састанка СА. - Фотографије - Чланци о учешћу на сајту Фестивала
13.	Организација и сповођење активности за фестивал "Наук није баук" -Припрема поставке обухвата следеће кораке: упознавање ученика са темом поставке, истраживање на задату тему, израда поставке и презентација на самом фестивалу.	1,2,4,5.	Ученици су оспособљени да прикупљају, обрађују и прерађују податке, да јавно излажу и да учествују у пословима организације манифестација. Наставник примењује различите методе приступа учењу у оквиру сповођења ваннаставних активности. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА Извештај о реализованом ОВ раду запосленог. План активности за организацију фестивала "Наук није баук" Број посетилаца фестивала Број објављених чланака и фотографија на друштвеним мрежама и порталима Чланци о учешћу на сајту Фестивала
14.	Организација и спровођење активности везаних за "Ноћ истраживача" -Припрема поставке обухвата следеће кораке: упознавање ученика са темом поставке, истраживање на задату тему, израда поставке и презентација.	1,2,4,5.	Ученици су оспособљени да прикупљају, обрађују и прерађују податке, да јавно излажу и да учествују у пословима организације манифестација. Наставник примењује различите методе приступа учењу у оквиру сповођења ваннаставних активности.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Извештај о реализованом ОВ раду запосленог. Број објављених чланака и фотографија на друштвеним мрежама и порталима

			Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	
15.	Наставак реализације Еразмус + пројеката Responsibly Eating Actively Values European Education и Running Nature into School - Пројекат „Responsibly Eating Actively Values European Education“ се бави анализом исхране код средњошколаца и промовисањем здраве исхране као и здравог начина живота. Ученици се упознају са традиционалном исхраном и културом различитих земаља учесница: Кипра, Француске, Италије, Бугарске и Србије. - Пројекат „Running Nature into School“ се фокусира на активности на отвореном као холистички и инклузивни приступ подучавању и образовању у циљу побољшања квалитета живота. Учесници пројекта су школе из Турске, Македоније, Хрватске, Италије и Србије. - Припрема размене (мобилности) ученика и професора обухвата ученичку презентацију на теме пројекта, као и презентацију своје школе, града и земље - Ангажовани су наставници : Маја Ђорђевић, Слађана Јовић и Слободан Петровић - Периодични online састанци са колегама – партнерима у пројекту. - С’ обзиром на епидемиолошку ситуацију, термини размена ученика и професора ће бити касније достављени у месечним плановима актива	1,2,4,5	- Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима - Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе - Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. - Пројектом се такође развијају и ИТ вештине, као и језичке вештине ученика. - Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	- Број објављених чланака и фотографија на друштвеним мрежама и сајтовима - Све активности у оквиру ових пројеката биће дистрибуиране и дељене на Etwinning платформи. - Анализа активности на састанцима СА. - Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Извештај о реализованом ОВ раду запосленог.

16.	- Организација и спровођење активности у сарадњи са ПМФ-ом и Факултетом заштите на раду Универзитета у Нишу - Посете лабораторијама ових факултета - Посете научно – популарним предавањима која организују ови факултети. - Термини посета ће бити достављени накнадно, у месечним плановима актива	1,2	Примена иновативних метода рада, упознавање са апаратима и опремом која се користи, предавања према интересовању и потребама ученика.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА .Извештај о реализованом ОВ раду запосленог.
17.	- Организација и спровођење активности у сарадњи са Регионалним центром из Ниша - Посета научним предавањима у Регионалном центру - Термини посета ће бити достављени накнадно	1,2	Примена иновативних метода рада, упознавање са опремом која се користи, предавања према интересовању и потребама ученика.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА.Извештај о реализованом ОВ раду запосленог.
18.	Избор тема за матурски испит Наставници континуирано размењују примере и формирање јединствене базе примера матурских радова.	2	Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака хоризонталног учења.	Записник са састанка СА.
19.	Консултације везане за израду матурских радова Наставник подстиче ученике да постављају питања, уочавају, упоређују, анализирају, уопштавају, закључују, предлажу иновативне приступе у решавању проблема, образлажу, тумаче, повезују и уочавају принципе и законитости.	4	Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат, самостално или уз помоћ наставника.	Записник са полагања и одбране матурског рада
20.	Припреме и одржавање разредних, поправних и ванредних испита На састанцима СА наставници анализирају припреме и дају конструктивне предлоге за унапређивање рада	2	Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива	Записници са одржавања наведених испита.
21.	Организација и спровођење активности у корелацији са другим стручним активима	1.2	Наставници примењују иновативне методе у наставној пракси. Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију заједничких активности.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА.
22.	Подстицање и неговање ученичких иницијатива и активности	1	Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује различите активности и пројекте у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.	Извештај о раду СА и записник са састанка СА. Фотографије Новински чланци, средства информисања.

23.	Анализа успешности реализације планираних активности у ОВ раду	1,2		На састанцима СА наставници анализирају припреми планове и дају конструктивне предлоге за унапређивање рада. Наставници редовно извештавају колеге о учешћу у различитим облицима стручног усавршавања и свим другим активностима у току године месечно, недељно. Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака хоризонталног учења.										Анализа активности и размена искуства на састанцима СА. Записник са састанка СА. Извештај о раду СА.	
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Усвајање годишњег плана рада Стручног актива хемије за школску 2020/2021, годину.	x												Сви чланови СА.	
2.	Израда нових и усклађивање годишњих и оперативних планова на нивоу СА	x												Сви чланови СА.	
3.	Израда анкетних листова за ученике којима се процењује квалитет наставног процеса.			x			x		x		x			Сви чланови СА.	
4.	Набавка хемикалија, лабораторијског посуђа и остале опреме за редовну наставу и ваннаставне активности.	x	x											Слободан Петровић	
5.	Организација и планирање рада допунске и додатне наставе	x												Сви чланови СА.	
6.	Учешће на такмичењима							x	x	x	X			Сви чланови СА.	
7.	Организовање иницијалних и завршних тестова на нивоу стручног актива и у срадњи са осталим стручним активима	x			x						X			Сви чланови СА.	
8.	Усклађивање критеријума оцењивања и израда јединствених тестова.	x		x			x			x				Сви чланови СА.	
9.	Увођење савремених педагошких метода и иновација у циљу унапређења наставе (огледни часови, пројектна настава)			x	x	x	x	x	x	x	X			Сви чланови СА.	

10.	Стручно усавршавање наставника у установи	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Сви чланови СА.
11.	Стручно усавршавање наставника ван установе												Сви чланови СА
12.	Организација и спровођење активности везаних за Фестивал науке у Београду	x	x	x	x								Александра Петровић
13.	Организација и спровођење активности за фестивал "Наук није баук"					x	x	x	x				Организација фестивала Маја Ђорђевић, учешће на фестивалу сви чланови СА.
14.	Организација и спровођење активности везаних за "Ноћ истраживача"	x										x	Маја Ђорђевић Слађана Јовић Александра Петровић
15.	Организација и спровођење активности у оквиру одобрених пројеката "Еразмус плус"					x	x	x	x	x			Маја Ђорђевић Слађана Јовић Слободан Петровић
16.	Организација и спровођење активности у сарадњи са ПМФ-ом и ФЗНР Универзитета у Нишу	x	x	x	x			x	x	x			Сви чланови СА.
17.	Организација и спровођење активности у сарадњи са Регионалним центром из Ниша	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Сви чланови СА.
18.	Избор тема за матурски испит				x	x							Александра Петровић Наташа Атанасковић Слађана Јовић Слободан Петровић
19.	Консултације везане за израду матурских радова								x	x			Александра Петровић Наташа Атанасковић Слађана Јовић Слободан Петровић
20.	Консултације и одржавање разредних, поправних и ванредних испита	x			x	x	x				x		Сви чланови СА
21.	Организација и спровођење активности у корелацији са другим стручним активима		x	x	x	x	x	x	x	x			Сви чланови СА
22.	Подстицање и неговање ученичких иницијатива и активности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Сви чланови СА
23.	Анализа успешности реализације планираних активности у ОБ раду				x						x		Сви чланови СА

Информатика и рачунарство

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Сарадња на нивоу актива - Међусобна посета часовима оцењивања - Анализа одржаних часова - Презентација примера добре праксе у настави - Креирање заједничког оквира за оцењивање и наставне планове	2, 3, 4, 5	На састанцима се анализирају припреме и сам ток оцењивања и чланови Актива дају конструктивне предлоге за унапређивање рада. Усаглашавају се критеријуми. Наставници редовно извештавају колеге о новим методама оцењивања које су адекватне за СА. Наставници након размене користе нове идеје и предлоге који су се добро показали у учионици. Након анализе, наставници уочавају потенцијалне заједничке проблеме у реализацији наставних јединица и заједнички их решавају. Израда заједничке платформе наставног садржаја и планова наставника унапредиће ефикасније усвајање појмова од стране ученика и уједначавање критеријума у настави за СА.	Извештај/анализа извештаја о посећеном часу оцењивања. Извештаји са састанака Актива. Припреме са часова са коментарима и предлозима измена. Заједничка платформа наставног садржаја и планова наставника.
2.	Огледни и угледни час на нивоу Актива	1,2	Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију укупно 2 угледна / огледна часа. Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака	Анкетирање ученика/наставника присутних на часу у циљу провере остварених планираних исхода Анализа одржаних огледних/угледних часова у оквиру СА/СВ.

			хоризонталног учења. Наставници континуирано размењују примере добре праксе. Наставници покрећу иницијативу за унапређивање ОВП.	
3.	Стручно усавршавање наставника - Учешће наставника на стручним скуповима - Усавршавање путем семинара и обука	2, 3, 4, 5	Наставници ће идентификовати аспекте процеса наставе и учења којима је неопходно усавршавање на нивоу СА и након стручних скупова, семинара и обука, креираће план примене наученог.	План примене усвојених садржаја са стручних скупова, семинара и обука.
4.	Пројектна настава - Одабир и класификација тема за пројекту наставу - Израда плана за праћење рада у пројектној настави - Сарадња са осталим стручним активима кроз пројектну наставу	4	Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. Ученик уме да сагледа сваки корак у припреми и реализацији пројектне наставе, као и у евалуацији резултата. Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално и уз помоћ наставника. Сарадња са осталим активима се остварује кроз теме које ученици реализују у оквиру пројектне наставе користећи стечена знања из програмирања, обраде података, веб алата, фото и видео едитинга. Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију пројектне наставе.	План за праћење рада у пројектној настави. Вредновање пројектног решења на основу плана за праћење у пројектној настави. Анкетирање ученика о процесу учења. Самовредновање рада наставника и ученика. Референце и извори коришћени у пројектној настави. Извештаји о анализи постигнућа у оквиру стручног актива.

			Ученик повезује знања између предмета.	
5.	Такмичења - Учествовање ученика на такмичењу из информатике у организацији ДМС - Остала такмичења из информатике	1,5	Сваки ученик добија могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. Талентовани ученици истичу своје потенцијале. Интензивирана је размена између ученика и развијен такмичарски и тимски дух.	Месечни извештаји о успеху ученика на такмичењима. Педагошка свеска, извештаји и табеле са пласманима ученика.
6.	Обележавање недеље програмирања - организовање трибине - изложба ученичких радова из програмирања и роботике	1,4,5	Ученик повезује тему са трибине и радовима вршњака са претходно наученим садржајима иу програмирања и осталим областима информатике и повезује са професионалном праксом и свакодневним животом.	Извештај/анализа извештаја о реализованој активности.
7.	Сарадња са факултетима и организацијама - израда плана сарадње са факултетима и осталим организацијама - похађање семинара и радионица на факултетима - посета Форуму напредних технологија - посета Научно - технолошком парку Ниш	3	Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе са факултетима у Нишу – ПМФ, Метрополотан, Сингидунум, као и са организацијама – Регионални центар у Нишу, Научно-технолошки парк и остале оргнаизације које се баве промоцијом знања и примера из рачунарства и информатике.	План сарадње са факултетима и осталим организацијама. Извештај о раду СА, месечни извештаји. Извештај ученика о активностима, анкете.
8.	Анализа рада и договор о даљем раду и наредном плану Актива - Завршна анализа међусобних посета часовима - Предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости - Заједничко планирање садржаја, ажурирање заједничке платформе наставног садржаја и планова наставника	2, 3	Уоквирена континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру СА кроз Заједничку платформу наставног садржаја и планова наставника. Закључак о недостацима уоченим током посета часовима	Извештај са одржаних и посећених часова-анализа извештаја СА. Припреме за час. Оцене ученика. Записници са састанака Актива. Заједничка платформа наставног садржаја и планова наставника.

			и предлози мера за превазилажење истих током следеће школске године. Урађен и анализиран заједнички глобални план наставе и учења за предстојећу школску годину. Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу СА који ће се пратити следеће школске године.											
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Сарадња на нивоу актива	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови стручног актива
2.	Угледни и огледни часови	✓						✓						Чланови стручног актива
3.	Стручно усавршавање наставника	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			Чланови стручног актива
4.	Пројектна настава	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Чланови стручног актива
5.	Такмичења			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Чланови стручног актива
6.	Обележавање недеље програмирања		✓											Чланови стручног актива
7.	Сарадња са факултетима и организацијама	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Чланови стручног актива
8.	Анализа рада и договор о даљем раду и наредном плану Актива										✓			Чланови стручног актива

Историја

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА
1.	Сасатанак стручног актива: - подела часова у активу - одрђивање председника актива - предлог за председника стручног већа - план рада актива - уџбеници - потребе актива - план усавршавања ван установе - стручно усавршавање		Подељени часови у активу, одрђен председник актива и стручног већа, усаглашење потребе актива и одабрани уџбеници и предложен план усавршавања ван установе.	- Формирање свеске записника са седница актива наставника историје - Извештај о реализованој активности - Извештај о стручном усавршавању запослених
2.	- глобално, месечно, дневно планирање наставе	1	Наставници : Уједначена расподела градива на глобалном , месечном и дневном нивоу, прилагођена интересовањима ученика, а у односу на важеће Програме наставе историје, међупредметне и општепредметне компетенције, стандарде и исходе. У изради свих видова планирања наставе и учења биће поштовано Упутство за дидактичко - методичко остваривање програма наставе историје (Сл. гл. Просветни гласник 8, 23. јул 2019.) Значајан део предметних исхода постићи ће се кроз непосредну истраживачку активност ученика, а уз подстицај и подршку наставника да се напоредно оствари процес развијања знања и вештина. Садржаји, методе наставе и	- Праћење кроз Оперативни план и дневне писане припреме наставника. - Резултати усмених и писмених провера, анкетање ученика и родитеља о процесу учења, самовредновање рада наставника, извештаји о анализи постигнућа у оквиру стручног актива. Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема. - извештаји стручних сарадника о раду наставника историје (након посете часова)

			учења и активности ученика биће прилагођени специфичности начину учења ученика. Наставник ће имати слободу да сам одреди распоред и динамику активности за сваку тему, уважавајући циљ предмета и дефинисане исходе. Биће контекстуализовани дати програми по потребама конкретног одељења имајући у виду: састав одељења и карактеристике ученика, уџбеници и други наставни материјал који ће се користити као и технички услови, наставна средства као и медији.	
3.	- планирање и реализовање угледних и огледних часова - међусобна посета часова на нивоу актива	1	Наставници: Реализација часова на коме ће ученици представити стечено знање кроз иновативне методе учења (пројектну наставу, обраду тема уз уважавање принципа мултиперспективности, мултикултуралности, вертикалних и хоризонталних представљања појединих појава и процеса ...) да би остварили исходе који остварују истраживачку активност ученика. Ученици: - активности / радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. -Коришћење ИКТ-а у	- оперативни планови и дневне приreme за часове, усаглашеност планираног и оствареног, оствареност предложених активности у складу са очекиваним исходима, - извештаји о реализацији огледних / угледних часова, Континуирана комуникација и разговори са разменом искустава међу члановим актива. - анализа одржаних огледних / угледних часова у оквиру стручног већа (историја, географија, верска настава-размена искустава) - евалуационе листове- чек листе и самоевалуација.

			реализацији угледних и огледних часова.	Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период.
4.	-утврђивање појединачних и уједначених критеријума за оцењивање	1, 3	- Сарадња предметних наставника и одељењских старешина у циљу упознавања ученика и родитеља са Правилником и критеријумима оцењивања у односу на наставни предмет - историја, Примена важњег Правилника о оцењивању ученика -Уједначени критеријуми и временска динамика приликом оцењивања ученика, формативно и сумативно. -Формиран критеријум за оцењивање ученика на основу важећег Правилника о оцењивању. -Усаглашавање јасних критеријума вредновања, објективности, мерљивост и проверљивост резултата. - Комбиновање различитих начина оцењивања ради сагледавања јаких и слабих снага сваког ученика.	Праћење напредовања ученика зпочиње иницијалном проценом ниво на коме се ученици налазе и у односу на шта ће се процењивати њихово даље напредовање. Праћење по важећим опште предметним компетенцијама(основни, средњи и напредни ниво) сатндардима и исходима процеса наставе и учења. Комбиновање различитих начина праћења оцењивања ученика као инструмент за напредовање учења (писање есеја, истраживачких радова, израда пројектних задатака самостално и у групи....) Свака активност је прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Ученици ће бити оспособљавани и охрабривани да процењују споствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других

				ученика. Подстицаће се саморефлексија ученика и саморегулација процеса учења кроз постављање личних циљева ученика за напредовање. Резултати ученика на екстерном оцењивању не одступају од резултата постигнутих кроз друге облике оцењивања.
5.	- активности у оквиру пројектне наставе	1,2,4,5	Наставници: Наставник предлаже избор истраживачких метода и операционализује исходе који се остварују током реализације пројекта - ученик је усмерен ка анализи узрочно-последичних веза и идентификацији на конкретним примерима. Наставник подстиче унапређивање вештине елементарног историјског истраживања и анализе. -Формирање јединствене базе примера добре праксе Наставници примењују иновативне методе у наставној пракси Ученици Истаржују и анализирају историјске податке, идентификују особности, континуитет и промене у различитим појавама, према унапред утврђеним задацима уз инструкције наставника. -Ученици повезују локалну и националну историју. -Резултате презентују помоћу ИКТ-а.	-Вредновање пројектног решења на основу раније утврђених критеријума. -Евалуација и самоевалуација. -Вршњачко оцењивање (приликом оцењивања групног рада, где сваки ученик даје своје мишљење и оцену рада (свог и рада у групи) -Наставник процењује оствареност исхода реализоване активности, кроз евалуационе листове -ученици попуњавају евалуационе листове -Анкетирање ученика/наставника у циљу провере остварених планираних исхода
6.	- додатна настава	1,2,4,5	-Ученик у односу на своје	- праћење кроз одређену

	- организација рада са такмичарима		интелектуалне потребе и и специфичности шири своја знања, и начине да до њих дође(такмичења, исраживачки радови, пројектан настава) -Ученик критички уочава, анализира, упоређује, закључује, решава задатке, образлаже, тумачи,сумира. - Ученик стечено знање из историје допуњује знањем из географије, социологије, философије, латинског језика и књижевности, ликовне и музичке уметности.	сатницу и број реализованих часова -Израда теста знања, есеја, решавање квизова, истраживачки рад и пројектна настава. -Учешће на свим нивоима предвиђених такмичења (школско, општинско, регионално, државно), - Учешће на могућим тематским конкурсима
7.	- допунска настава	1,2,4,5	- Ученик превазилази потешкоће у учењу и усваја основна историјска знања. - Наставни ученику задаје прилагођен обим садржаја кроз различите активности и поступке за мотивисање у складу са његовим индивидуалним способностима и потребама- избор интересантиних садржаја, ИКТ, проблемски задаци и уважавање личних интересовања и афинитета, вештина.	-праћење кроз одређену сатницу и број реализованих часова -Праћење према остварености стандарда и исхода за одређени ниво општих предметних компетенција. -Праћење напретка ученика у превазилажењу препрека за успешно учење помоћу тестова. - ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима, што се утврђује формативним и сумативним начином оцењивања. -По потреби и сарадња са ПП службом.
8.	анализа рада у току: * I класификационог периода * на крају првог полугодишта, * на крају трећег класификационог периода * на крају школске године	1	У фази понављања, систематизације и проверавања наставник врши вредновање/ проверу усвојености програмских садржаја процеса учења(за утврђене периоде).	Наставници анализирају и критички процењују успех ученика у одређеном класификационом периоду користећи податке-оцене ученика.

			Ученик показује усвојеност знања, умења, вештина, ставова и вредности. Периодични увид (I, II, III, IV класификациони период) помаже сагледавању остварености образовних постигнућа ученика кроз резултате оцењивања(сумативно). Годишње стаатистичко праћење на нивоу школе омогућава да резултати буду доступни и наставницима и родитељима(ОВ, НВ, Родитељски састанци)	Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период.
9.	Спровођење матурских испита; *састављање и коначно утврђивање тема за Писани део рада на матурском испиту. *континуирана реализација консултација са матурантима за израду Матурског рада и подела тема *преглед писаних радова и учешће на одбрани истих.	1,2,4,5	Ученици развијају своју индивидуалност и критичко мишљење кроз експлоатацију различитих историјских извора и литературе. Ученици одабиром теме за матурски рад исказују афинитете према одређеним историјским догађајима и личностима, чиме даљим радом унапређују функционално знање, где повезују већ стечена знања са датом темом и тиме додатно развијају и хоризонтално учење. Концепт рада у оквиру консултација и ученикових	Наставник подржава саморефлексију (промишљање ученика о томе шта зна, уме , може) и на часовима консултација заједно са ученицима анализира квалитет њиховог рада и напредак у односу на претходни час. Наставник ученику даје јасну повратну информацију о напретку.

			активности у току израде рада стварен је у Интерпретацији – представљању резултата истраживања, поштовању принципа објективности, презентовање релевантних података, коректног навођење извора,. Наставник: У току писања рада, наставник континуирано кроз консултације са ученицима прати и вреднује постигнућа ученика.														
10.	-учешће у оквиру планираних активности за прославу дана Св. Саве и Дана школе самостално и у корелацији са осталим стручним активима -Учешће у могућим јавним манифестацијама(по позиву- радионице Народног музеја, трибине, промоције књига...) -Обиласци античких локалитета и споменичког наслеђа у Нишу и околини -Активности предвиђене Пројектном наставом, Планом рада тима за културну делатност школе и могућим посетама појединаца, школа и установа које сарађују са школом		1,2,5		- ученици остварују сарадничко учење - наставник кроз различите активности подстиче ученике да учествују у заједничким активностим а чиме се подиже ниво њиховог ангажовања и образовних постигнућа												Рефлексја - наставник оцењује стручни ефекат свог рада, ученици оцењују успешност задатка и процењују свој индивидуални допринос.
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ			
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
1.	- подела часова у активу - одрђивање председника актива - предлог за председника стручног већа - план рада актива - уџбеници - план излета и посета - потребе актива - план усавршавања ван установе	+												Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић			

	- глобално, месечно, дневно планирање наставе													
2.	- утврђивање појединачних и уједначених критеријума за оцењивање	+												Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
3.	- планирање и реализовање угледних и огледних часова,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
4.	- активности у оквиру пројектне наставе (Рад на унапређењу наставе и квалитета учења)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
5.	- посете културним, културно-историјским и музејским манифестацијама на званично упућен позив школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
6.	- стручно усавршавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
7.	- допунска и додатна настава	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
8.	анализа рада у току: * I класификационог периода * на крају првог полугодишта, * на крају трећег класификационог периода * на крају школске године			+			+		+		+			Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић

9.	- организација рада у току предвиђених такмичења			+	+	+	+	+	+	+			Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
10.	- Активности за матурски испит			+	+	+	+	+	+	+	+		Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић
11.	- учешће у оквиру планираних активности за прославу дана Св. Саве и - припрема и учешће у прослави Дана школе -Учешће у могућим јавним манифестацијама(по позиву- радионице Народног музеја, трибине, промоције књига...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Емина Малинић Неда Марковић Наталија Милићевић Марко Димитријевић

Математика

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА	ПОТРЕБЕ И ЦИЉЕВИ
1.	Израда и усвајање годишњег плана рада актива математике за школску 2020/2021.		Формирање плана рада актива	Извештај који ће садржати цео план рада актива	Циљ израде овог плана је одржавање високог нивоа наставе у оквиру предмета математика у гимназији, промоција школе и повећање интересовања ученика за математику и све наставне и ван наставне активности кроз дати предмет
2.	Подела часова у активу		Формирање плана поделе часова	Извештај у облику табеле која садржи поделу часова	Циљ је формирање поделе часова која ће омогућити ефикасну реализацију наставе у току школске 2020/2021 године постизањем

					највећег могућег квалитета наставе
3.	Избор председника актива		Именовање једног од чланова актива за место председника	Извештај са састанка на коме је обављено гласање и именовање новог председника	Циљ именовања председника актива јесте омогућавање ефикасне сарадње свих чланова актива како међусобом тако и са управом школе и осталим активима и стручним већима
4.	Избор уџбеника за школску 2020/2021. годину		Листа уџбеника које ће чланови актива користити у току школске 2020/2021 године са тачном спецификацијом по смеровима односно разредима	Извештај који садржи усвојену листу уџбеника за 2020/2021 школску годину	Циљ избора уџбеника за школску 2020/2021 јесте одабир најбоље могуће литературе са списка одобрених уџбеника како би ученици што боље савладали све што је предвиђено наставним планом и програмом
5.	Израда распореда писмених задатака		Табела са распоредом писмених задатака по недељама у току 2020/2021 школске године усаглашен са осталим активима који имају предвиђене писмене задатке планом и програмом	Извештај са састанка актива са готовим распоредом писмених задатака по разредима и смеровима за школску 2020/2021	Циљ израде распореда писмених задатака јесте што ефикаснија организација писмених задатака у школи за све предмете који имају предвиђен такав вид оцењивања
6.	Усклађивање критеријума оцењивања ; чланови актива заједнички разматрају предметне и међупредметне компетенције, као и прописане стандарде образовних постигнућа, и њихово укључивање у глобално планирање наставе	Области 1,2,3	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним	-Оцењујемо следеће активности ученика: • Усмено одговарање • Писмени рад • Пројектно ангажовање	Циљ усклађивања критеријума оцењивања јесте спречавање превеликих варијација у критеријуму оцењивања ђака истих разреда

	(годишњи план рада). Дефинисање и реализација активности које подстичу континуирану сарадњу и размену искустава и примера добре праксе на нивоу стручних актива и већа у школи У наставном процесу /процесу учења наставник прилагођава захтеве, задатке и наставни материјал могућностима сваког ученика (обим садржаја, диференцирање захтева на више нивоа сложености и темпо рада)		животом -Заједничко планирање садржаја и критеријума оцењивања -Сваки ученик има могућности да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима	- Групни рад - Презентације ученика - извештај рада актива - упоређивање оцена ученика и резултата на екстерном тестирању - извештај о посети часовима - анкета о самовредновању рада наставника	односно смерова.
7.	Избор семинара у којима се обрађују савремене тенденције у образовању(пројектна настава, ИТ сектор)	Области 1,3	Перманентно образовање наставника	-анализа примене у настави на састанцима актива - извештај о реализованој обуци	Подизање квалитета наставе Развој наставних компетенција
8.	Организација такмичења (школско и др.)		Успешна организација такмичења са што већим учешћем ђака наше школе као такмичара.	Извештај о организацији такмичења од стране председника актива на посебном састанку са анализом резултата и постигнућа наших ученика са предлогом мера за побољшање истих	Циљ организације и учешћа ученика на такмичењу је промоција школе и развијање такмичарског духа код наших ученика Материјалне потребе(папири, оловке, коверте и слично) ће бити накнадно одређени и зависе од броја учесника на такмичењима
9.	Стручно усавршавање наставника у установи	Област 2	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељенског већа, итд (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на	извештај о реализацији стручног усавршавања	

			састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређење процеса учења и превазилажење уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања)		
10.	Угледни час	Област 2	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељенског већа, итд (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређење процеса учења и превазилажење уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања)	извештај о реализацији -анализа одржаног часа	
11.	Огледни час	Област 2	Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију угледних и огледних часова	- извештај о реализацији -анализа одржаног часа	
12.	Стручно усавршавање наставника, ван установе	Област 2	- Континуирана сарадња и размена искустава,		

			знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељенског већа, итд (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређење процеса учења и превазилажење уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања)		
13.	Рад математичке секције, план рада, реализација		Проширивање знања ученика из математике као примена тих знања у животу	Извештај о раду математичке секције од стране колеге задуженог за рад исте	Проширивање интересовања ученика за математику и њене примене у животу Остваривање међупредметне сарадње
14.	Узајамне посете часовима	Област 2	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељенског већа, итд (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређење процеса учења и превазилажење уочених слабости, заједничко	извештај о реализованој посети часу	Циљ узајамних посета часовима јесте побољшање квалитета наставе математике као и размена искустава, знања и примера добре праксе

			планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања)		
15.	Дежурство и преглед радова на општинском и окружном такмичењу из математике (у организацији ДМС-а)		Што бољи пласман ученика у виши ранг такмичења	Извештај са такмичења од стране ангажованих колега	Промоција школе Промоција математике и такмичења
16.	Државно такмичење из математике (у организацији ДМС-а)		Што бољи пласман ученика у виши ранг такмичења	Извештај са такмичења од стране ангажованих колега	Промоција школе Промоција математике и такмичења
17.	Српска математичка олимпијада (у организацији ДМС-а)		Што бољи пласман ученика у виши ранг такмичења	Извештај са такмичења од стране ангажованих колега	Промоција школе Промоција математике и такмичења
18.	Организација такмичења „Мислиша“		Што бољи пласман ученика у виши ранг такмичења	Извештај са такмичења од стране ангажованих колега	Промоција школе Популаризација решавања логичких задатака из математике
19.	Учествовање у такмичењу „Дописна математичка олимпијада“ (Архимедес)		Што бољи пласман ученика у виши ранг такмичења	Извештај са такмичења од стране ангажованих колега	Промоција школе Популаризација такмичења из математике
21.	Учествовање на манифестацији „Мај-месец математике“		Повећање интересовања ученика за математику	Извештај о учешћу на манифестацији од стране ангажованих колега	Промоција школе Популаризација математике
22.	Учествовање у манифестацији „Ноћ истраживача“		Повећање интересовања ученика за природне науке	Извештај о учешћу на манифестацији од стране ангажованих колега	Промоција школе Популаризација природних наука Међупредметна сарадња
23.	Учествовање у манифестацији „Ноћ музеја“		Повећање интересовања ученика за природне науке	Извештај о учешћу на манифестацији од стране ангажованих колега	Промоција школе Популаризација природних наука Међупредметна сарадња
24.	Активности везане за фестивал науке у Београду (учествовање и посета)		Повећање интересовања ученика за природне науке	Извештај о учешћу на манифестацији од стране ангажованих колега	Промоција школе Популаризација природних наука Међупредметна сарадња
25.	Активности везане за фестивал „Наук није баук“		Повећање интересовања ученика за природне науке	Извештај о учешћу на манифестацији од стране	Промоција школе Популаризација

			науке	ангажованих колега	природних наука Међупредметна сарадња
26.	Припремна настава за ученике који желе да упишу VII разред		Промоција и популаризација овог одељења међу ученицима датог узраста Адекватна припрема ученика за полагање улазног теста за упис у VII разред	Извештај о реализацији наставе од стране председника актива управе школе, Извештај појединачни сваког учесника припремне наставе председнику актива	Промоција наставе математике у седмом разреду и значаја њеног подизања на виши ниво код талентованих ученика
27.	Припремна настава за ученике који желе да упишу специјално математичко одељење		Промоција и популаризација овог одељења међу ученицима датог узраста Адекватна припрема ученика за полагање улазног теста за упис у 1. Разред специјалног одељења за математику	Извештај о реализацији наставе од стране председника актива управе школе, Извештај појединачни сваког учесника припремне наставе председнику актива	Промоција наставе математике у средњој школи и значаја њеног подизања на виши ниво код талентованих ученика
28.	Избор тема за матурски испит		Списак тема са изабраним и слободним темама за израду матурских радова ученик	Извештај који садржи списак свих тема које предлаже актив математике и које ће бити усвојене на наставничком већу	Популаризација математике код матураната
29.	Консултације, припремна настава и одржавање испита за ванредне ученике		Што боља припрема ученика који ванредно полажу математику	Годишњи извештај о броју ванредних ђака који су полагали математику и њиховим резултатима	Промоција значаја математике у животу и даљем раду ванредних ученика
30.	Пријемни испити за упис у специјализована математичка одељења, матурски испит и завршни испит за ученике основних школа		Успешна организација пријемних, матурских испита као и завршних испита ученика основних школа	Извештај о реализованим испитима и резултатима који су ученици на њима остварили	Циљ је упис што већег броја ученика у специјализована одељења; успешна реализација матурских и завршних испита
31.	Екстерни (завршни) тест за први, други, трећи разред	Област 1,3	- уједначавање наставних захтева - припрема ученика за екстерну матуру и пријемне испите	- извештај и анализа резултата на екстерном тесту - усаглашеност резултата са оценама које имају	Развијање свести ученика о важности трајног знања као и степену

			- реализација наставног програма у односу на нивое и стандарде -перманентна припрема и обука наставника и ученика за рад по стандардима		усвојености градива тестираног разреда као и целокупног знања из предмета математика
33.	Састанак стручног актива са анализом примене исхода и стандарда у настави		Примена исхода и стандарда настави математике када год је то могуће	Извештај са састанка	Промоција и реализација примене стандарда у настави математике
34.	Посете часова колега из актива, са разменом стручних искустава		- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељенског већа, итд (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређење процеса учења и превазилажење уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања)	Извештај са посете часу	Подизање квалитета наставе математике ,усклађивање приступа и начина рада са разменом искустава и примера добре праксе
35.	Анализа остварености плана актива и извештај о реализацији		Постизање што већег степена оставарености плана актива	Анализа извештаја о реализованим активностима и разлога за не реализовање истих	Промоција математике и повећање интересовања ученика за наставу математике
36.	Самовреденовање		- што реалнија слика о квалитета рада	Анкети међу ученицима Извештаји и анализе анкете	Подизање квалитета рада

[illegible]

	рада)													
7.	Пројектна настава – рад на унапређењу наставе и квалитета учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Сви професори из актива
8.	Организација такмичења (школско и др.)		+	+	+	+	+	+						Сви професори из актива
9.	Стручно усавршавање наставника у установи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови тима за стручно усавршавање наставника у установи
10.	Угледни час	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Одабрани професори из актива
11.	Огледни час	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Одабрани професори из актива
12.	Стручно усавршавање наставника, ван установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Сви професори из актива
13.	Рад математичке секције, план рада, реализација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Одабрани професори из актива задужени за рад секције
14.	Узајамне посете часовима	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Сви професори из актива
15.	Дежурство и преглед радова на општинском и окружном такмичењу из математике (у организацији ДМС-а)					+	+							Сви професори из актива
16.	Државно такмичење из математике (у организацији ДМС-а)							+						Одабрани професори из актива
17.	Српска математичка олимпијада (у организацији ДМС-а)								+					Одабрани професори из актива
18.	Организација такмичења „Кенгур без граница“							+						Одабрани професори из актива
19.	Организација такмичења							+						Одабрани професори из

	„Мислиша“													актива
20.	Учестовање у такмичењу „Дописна математичка олимпијада“ (Архимедес)								+					Одабрани професори из актива
21.	Припремна настава за ученике који желе да упишу VII разред							+	+	+	+	+	+	Сви професори из актива
22.	Припремна настава за ученике који желе да упишу специјално математичко одељење							+	+	+	+	+	+	Сви професори из актива и професори са факултета
23.	Избор тема за матурски испит				+	+								Одабрани професори из актива који предају 4. разредз
24.	Консултације, припремна настава и одржавање испита за ванредне ученике (по потреби)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Одабрани професори из актива
25.	Пријемни испити за упис у специјализована математичка одељења, матурски испит и завршни испит за ученике основних школа									+	+			Одабрани професори из актива
26.	Екстерни (завршни) тест за први, други, трећи разред									+	+			Сви професори из актива
27.	Екстерни тест за трећи разред						+	+						Сви професори из актива
28.	Састанак стручног актива са анализом примене исхода и стандарда у настави	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Сви професори из актива
29.	Посете часова колега из актива, са разменом стручних искустава	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Сви професори из актива
30.	Анализа остварености плана актива и извештај о реализацији										+	+		Сви професори из актива

Српски језик и књижевност

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Иницијални тест за први разред	3	Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... - Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима, укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и ваннаставних активности. - Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	Састављање заједничког извештаја актива према унапред предвиђеним критеријумима.
2.	Иницијални тест за други разред	3	Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд...	Састављање заједничког извештаја актива према унапред предвиђеним критеријумима.

			- Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима, укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и ваннаставних активности. - Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	
3.	Иницијални тест за трећи разред	3	Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... - Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима, укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и ваннаставних активности. - Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми	Састављање заједничког извештаја актива према унапред предвиђеним критеријумима.

			вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	
4.	Израда заједничког акционог плана о праћењу квалитета рада и оцењивању ученика	2, 3.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). - Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... - Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима, укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и ваннаставних активности. - Висок степен	Активно бележење у извештајима са састанака актива.

			усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	
5.	Праћење реализације акционог плана	2, 3.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). - Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... - Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима,	Активно бележење у извештајима са састанака актива.

			укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и ваннаставних активности. - Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	
6.	Сарадња са Вуковом задужбином	1, 4, 5.	- Ученик повезује стечена знања кроз различите уметничке медије;	Извештај организацијског тима на састанку актива.
8.	Недеља србистике	2.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања).	Извештај организацијског тима на састанку актива.
9.	Свечана академија поводом обележавања школске славе „Светог Саве“	1, 4, 5.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			практике у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима, - Ученик повезује стечена знања кроз различите	
--	--	--	--	--

			уметничке медије.	
10.	Учешће на Републичком зимском семинару у Београду	2.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања).	Извештај организацијског тима на састанку актива.
11.	Школско такмичење из језика	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.

12.	Школско такмичење из књижевности	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.
13.	Смотра рецитатора	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.

14.	Обележавање Дана матерњег језика	1, 4, 5.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и	Извештај организацијског тима на састанку актива.
-----	----------------------------------	----------	---	---

			специфичностима, - Ученик повезује стечена знања кроз различите уметничке медије.	
15.	Прослава Дана школе	1, 4, 5.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Сваки ученик има могућност да буде	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима, - Ученик повезује стечена знања кроз различите уметничке медије.	
16.	Општинско такмичење из језика	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.
17.	Општинско такмичење из књижевности	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	
18.	Општинско такмичење из рецитовања	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.
19.	Окружно такмичење из језика	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	
20.	Окружно такмичење из књижевности	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.
21.	Окружно такмичење из рецитовања	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	
23.	Републичко такмичење из језика	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.
24.	Републичко такмичење из књижевности	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	
25.	Републичко такмичење из рецитовања	5.	- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави.	Извештај организацијског тима на састанку актива.
26.	Усвајање ширег списка тема у јунском року	2, 3.	Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... - Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим	Извештај организацијског тима на састанку актива.

			результатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	
27.	Састанци стручног актива са анализом примене исхода и стандарда у новим програмима	2.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања).	Активно бележење у извештајима са састанака актива.
28.	Екстерно тестирање за први, други и трећи разред	2, 3.	Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... - Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима, укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и	Састављање заједничког извештаја актива према унапред предвиђеним критеријумима.

			ваннаставних активности. - Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата).	
29.	Посете угледним часовима колега	2.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања).	Извештај са посете са анализом на састанку актива.
30.	Посете часова колега из актива	2.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на	Извештај са посете са анализом на састанку актива.

			састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања).	
31.	Пројектна настава	1, 2, 3, 4, 5.	- Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања). - Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави	Извештај организацијског тима на састанку актива са анализом.

														и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника. - Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2.	Иницијални тест за други разред	x	x											Цео актив	
3.	Иницијални тест за трећи разред	x	x											Цео актив	
4.	Израда заједничког акционог плана о праћењу квалитета рада и оцењивању ученика	x												Цео актив	
5.	Праћење реализације акционог плана	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Председник актива	
6.	Сарадња са Вуковом задужбином	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Председник актива	
8.	Недеља србистике				x									Координатор: Марија Станчић, Сара Немат, Александра Вучевски	
9.	Свечана академија поводом обележавања школске славе „Светог Саве“					x								Координатор: Марија Станчић, Сара Немат, Александра Вучевски	
10.	Учешће на Републичком зимском семинару у Београду					x								Цео актив	

11.	Школско такмичење из језика						X	X						Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
12.	Школско такмичење из књижевности						X	X						Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
13.	Смотра рецитатора						X	X						Координатор: Марија Станчић, Сара Немат, Александра Вучевски
14.	Обележавање Дана матерњег језика													Координатор: Бранкица Вељковић, Драгана Станковић
15.	Прослава Дана школе								X					Координатор: Бранкица Вељковић, Драгана Станковић
16.	Општинско такмичење из језика							X						Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
17.	Општинско такмичење из књижевности							X						Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
18.	Општинско такмичење из рецитовања							X						Координатор: Марија Станчић, Сара Немат,

														Александра Вучевски
19.	Окружно такмичење из језика								X					Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
20.	Окружно такмичење из књижевности								X					Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
21.	Окружно такмичење из рецитовања								X					Координатор: Марија Станчић, Сара Немат, Александра Вучевски
23.	Републичко такмичење из језика									X				Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
24.	Републичко такмичење из књижевности									X				Маја Димитријевић 1. година, Неда Гашовић 2. година, Маја Коцић 3. година, Пеђа Радојковић 4. година.
25.	Републичко такмичење из рецитовања									X				Координатор: Марија Станчић, Сара Немат, Александра Вучевски
26.	Усвајање ширег списка тема у јунском року									X				Цео актив
27.	Састанци стручног актива са анализом примене исхода и	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Цео актив

	стандарда у новим програмима												
28.	Екстерно тестирање за први, други и трећи разред										X		Цео актив
29.	Посете угледним часовима колега	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Цео актив
30.	Посете часова колега из актива	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Цео актив
31.	Пројектна настава	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		Цео актив

Страни језици

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Састанци актива: - усвајање годишњег плана рада стручног актива; - предлог поделе часова; - избор руководиоца стручног актива и стручног већа и записничара; - разматрање предметних и међупредметних компетенција и прописаних стандарда образовних постигнућа; - израда годишњих и оперативних планова рада; - анализа извештаја рада актива и секције страних језика; - организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности; - израда тестова за иницијално тестирање; - консултације о усаглашавању критеријума оцењивања; вредновање примењених критеријума оцењивања; израда тестова за оцењивање; - консултације у вези писања припрема за час и дефинисања исхода; - консултације у вези реализације угледних и огледних часова као и пројектне наставе; - израда евалуационих листића и анализа резултата евалуације; - израда питања за полагање ванредних испита из страних језика; - израда заједничког оквира за оцењивање усмене и писмене продукције;	1, 2, 3, 4, 5	Наставници: - прате и вреднују свој рад, - размењују примере добре праксе, - уочавају добре и лоше стране реализованих часова, - уводе иновације у настави, - врше међусобне консултације у вези писања и анализирања припрема, - извештавају чланове актива о учешћу у различитим пројектима, семинарима, обукама - усклађују критеријуме оцењивања, - израђују тестове за оцењивање на нивоу актива а на основу прописаних стандарда, - примењује предметне и међупредметне компетенције.	Службена евиденција - записници са састанка актива и стручног већа, - педагошка документација, - припреме за час, - тестови за оцењивање, - извештаји о посећеним часовима, - самовредновање наставника, - евалуација наставника од стране ученика, - извештај о реализованим угледним/огледним часовима. - Резултати писмених и усмених провера

	- израда заједничког плана стручног усавршавања; - осмишљавање тема за матурски рад; - припрема и организација школског такмичења; - анализа, вредновање и самовредновање часова; - консултације у вези припрема поставки за обележавање различитих празника и јубилеја.			
2.	Обележавање различитих празника и јубилеја: 1. Европски дан језика 2. Нова година 3. Месец франкофоније 4. Недеља руске културе 5. Годишњица оснивања града Рима	1, 2, 4	Наставници: - заједнички се договарају о начину обележавања празника/јубилеја - размењују примере добре праксе, - врше међусобне консултације у вези тока и напредовања заједничке активности - у доброј су и сталној комуникацији у активу, у складу са ЕТОС-ом, Ученици: - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке; - да јавно излажу; - да стечено знање примене у свакодневном животу; - примењују знања из различитих предмета - развијају међупредметне компетенције: - планирају, реализују и организују задату активност; - развијају међупредметне компетенције: вештину комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, естетску компетенцију, вештину сарадње: - негују културу дијалога - конструктивно, аргументовано и креативно доприносе раду	Службена евиденција - записник са састанка актива, - извештаји о реализацији предузете активности, - евалуациони листићи - број заинтересованих ученика и спискови заинтересованих ученика за учешће у активности - фотографије/снимци, - изложбе и хуманитарне продаје - презентације - представе

			групе, - доприносе постизању договора о раду заједничког рада - ангажују се у реализацији предузетих обавеза у оквиру своје језичке групе; - имају могућност да према својим способностима буду успешни.	
3.	Организација и реализација припремне наставе за билингвална одељења	1, 2, 5	Развијање компетенција: - разумевање на слух - разумевање прочитаног текста - писана продукција - усмена продукција	- Службена евиденција - Извештаји - Постигнути резултати ученика на пријемном испиту
4.	Организација и реализација ваннаставних активности и секција, допунске и додатне настава	1, 2, 3, 4, 5	Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима	- Службена евиденција - Извештаји ОВР - Записници
5.	ННБ 12 - Учесће и посета	1, 2, 4, 5	- Ученик прикупља, критички провезује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим активностима - Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника	- Извештаји - Записници - Анкете - фотографије/снимци
6.	ДЕЛФ испити - Припрема и реализација	1, 4	Развијање компетенција: - разумевање на слух - разумевање прочитаног текста - писана продукција - усмена продукција	- Извештаји - Постигнути резултати ученика на испиту
7.	Менторски рад са студентима	1, 2, 3, 4	- Оспособљавање студената за самостални рад кроз примере добре праксе	- Службена евиденција - Извештаји ОВР - Записници

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Обележавање различитих празника и јубилеја:													
	1. Европски дан језика	x												Сви чланови актива
	2. Нова година				x									Сви чланови актива
	3. Месец франкофоније							x						Јелена Пантић Тошић- Душанка Милојковић Јелена Спасов
	4. Недеља руске културе								x					Биљана Илић
	5. Годишњица оснивања града Рима								x					Данијела Симић Наташа Лепопојић
3.	Организација и реализација припремне наставе за билингвална одељења						x	x	x	x				Јелена Пантић Тошић- Душанка Милојковић Јелена Спасов
4.	Организација и реализација ваннаставних активности и секција, допунске и додатне настава	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Сви чланови актива
5.	ННБ 12 - Учешће и посета							x						Чланови актива
6.	ДЕЛФ испити - Припрема и реализација							x	x					Јелена Пантић Тошић- Душанка Милојковић Јелена Спасов
7.	Менторски рад са студентима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Биљана Илић Јелена Пантић
8.	Међусобне посете часовима и Огледни /угледни часови	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Сви чланови актива

9.	Матурски испит - Припрема и реализација									x	x			Сви чланови актива
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--------------------

Уметност

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Састанци стручног актива			
	Предлог поделе часова у активу		- усаглашавање радне норме наставника актива уметности и постизање договора у вези са наставним процесом	- подела часова - радна свеска актива
	Предлог за руководиоца стручног актива и избор руководиоца		-развој међусобне комуникације - развој способности тимског рада - уважавање мишљења - прецизно дефинисан начин предлога за избор руководиоца актива	- избор руководиоца - радна свеска актива
	Координисана израда и усвајање Годишњег плана рада актива	2	- континуирана сарадња и размена искуства, знања - примена добре праксе у оквиру стручног актива	-урађен активан и конструктиван план рада по ставкама
	Координисана израда годишњих и оперативних планова рада и избор уџбеника	2	- постизање успешне технике комуникације - заједничко планирање садржаја -прецизно дефинисање и усаглашавање исхода у наставном процесу - усаглашавање планова рада - избор уџбеника према потребама ученика	- израђени планови рада
	Усклађени план усавршавања ван установе	2	-индивидуални план усавршавања	-сертификат и ппс

	Учешће у различитим пројектима, семинарима, обукама	2	- размењују примере добре праксе	- примена добре праксе у настави осталих чланова актива - педагошка документација - фотографије
	Тимска израда питања за полагање ванредних и матурских испита из ликовне и музичке културе	2	-размена искуства -усаглашавање критеријума на нивоу актива	-транспарентно и јавно изложена испитна питања (сајт школе, огласна табла...) - педагошка документација
	Анализа извештаја рада актива, секције и ваннаставних активности	2	-консултације -примена добре праксе -уочавање добрих и лоших страна часова -подизање квалитета наставе	-књига евиденције актива (записник) - резултати вредновања и самовредновања - постигнућа ученика
2.	Планирање угледних и огледних часова			
	Израда плана посета часовима и реализације угледних и огледних часова на састанцима актива на месечном нивоу (када ће бити дефинисане наставне јединице) - 4 часа на нивоу актива	1, 2	<u>Наставници:</u> - размењују искуства, знања и примере добре праксе у оквиру стручног актива - унапређују квалитет процеса учења - уочавају добре и лоше стране реализованих часова - уводе иновације у настави - доприносе међупредметном повезивању кроз процес учења <u>Ученици:</u> - повезују знања из различитих предмета - примењују научено	-педагошка документација -извештај/анализа извештаја о броју/квалитету реализованих огледних/угледних часова -извештај/анализа извештаја о посећеном огледном или угледном часу

			- учествују у организацији и реализацији угледног/огледног часа - развијају опште међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	
	Анализа и вредновање реализованих угледних и огледних часова и посећених часова између чланова стручног актива	1, 2	<u>Наставници:</u> - размењују искуства, знања и примере добре праксе у оквиру стручног актива - унапређују квалитет процеса учења - уочавају добре и лоше стране реализованих часова - уводе иновације у настави - доприносе међупредметном повезивању кроз процес учења <u>Ученици:</u> - повезују знања из различитих предмета - примењују научено - учествују у организацији и реализацији угледног/огледног часа - развијају опште међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	-педагошка документација -извештај/анализа извештаја о броју/квалитету реализованих огледних/угледних часова -извештај/анализа извештаја о посећеном огледном или угледном часу - фотографије...

--	--	--	--	--

	Уочавање и утврђивање јаких и слабих страна одржаних часова према важећим Правилницима а у оквиру стручног актива	1, 2	<u>Наставници:</u> - размењују искуства, знања и примере добре праксе у оквиру стручног актива - унапређују квалитет процеса учења - уочавају добре и лоше стране реализованих часова - уводе иновације у настави - доприносе међупредметном повезивању кроз процес учења <u>Ученици:</u> - повезују знања из различитих предмета - примењују научено - учествују у организацији и реализацији угледног/огледног часа - развијају опште међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	-педагошка документација -извештај/анализа извештаја о броју/квалитету реализованих огледних/угледних часова -извештај/анализа извештаја о посећеном огледном или угледном часу
3.	Ваннаставне активности			

	Такмичења (по плану министарства просвете)	1, 4	-размена искуства са ученицима других школа и из других градова - оплемењивање ученичког живота - развијање способности естетског доживљаја, музичког укуса, предузетништва, емпатије, социјалне и емоционалне интелигенције	- резултати са такмичења - педагошка документација
--	---	------	--	---

	Организовање самосталних изложби и концерата у установи Изложба ученичких радова за обележавање међународног Дана права Новогодишња изложба Изложба повод обележавања школске славе Св. Сава	1, 4	<u>Ученици:</u> - размена искуства са вршњацима из своје школе и са ученицима из других школа - развијање способности естетског доживљаја, предузетништва, емпатије, социјалне и емоционалне интелигенције - повезују знања из различитих предмета - примењују научено - учествују у организацији и реализацији изложбе - развијају опште међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	-педагошка документација - фотографије, видео материјал
	Традиционални концерт „На млађима свет остаје“ Хуманитарни концерт Концерт поводом доделе диплома матурантима		<u>Ученици:</u> - размена искуства са вршњацима из своје школе и са ученицима из других школа - развијање способности естетског доживљаја, музичког укуса, предузетништва, емпатије, социјалне и емоционалне интелигенције - повезују знања из различитих предмета - примењују научено	-педагошка документација - фотографије, видео материјал

			- учествују у организацији и реализацији концерта - развијају опште међупредметне компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема, рад с подацима и информацијама	
4.	План посета и излета			
	Посета нишком симфонијском оркестру	1, 4	<u>Наставници:</u> - врше међусобне консултације у вези организације посета - извештавају чланове актива о учешћу на концертима - оспособљавају ученике да самопроцењују свој рад, - доприносе међупредметном повезивању кроз реализацију посета концерата и изложба <u>Ученици:</u> -развијају музички укус, -развијају љубав према уметничкој музици -развијају емоције, емпатију - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу, - оплемењивање ученичког живота - примењују знања из различитих предмета, - стичу нова искуства, -развијају самосталност у раду, - оспособљавње за рад у групи –	- записник са састанка актива, - извештаји о реализованој посети - фотографије/снимци,

			тиму, - развијају кључне компетенције за целоживотно учење: учење учења (планирање, управљање временом и информација; користи претходно знање и вештине), осећај за иницијативу и предузетништво (способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност), културолошка освешћеност и изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима), комуникација на матерњем језику (способност изражавања и тумачења концепата у усменој форми). - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу, решавање проблема	
	Посета изложби у галеријама НКЦ-а	1, 4	<u>Наставници:</u> - врше међусобне консултације у вези организације посета - извештавају чланове актива о учешћу на изложбама - оспособљавају ученике да процењују туђе дело као и да самопроцењују свој рад - доприносе међупредметном повезивању кроз реализацију посета концерата и изложба <u>Ученици:</u> - оплемењивање ученичког	- записник са састанка актива, - извештаји о реализованој посети - фотографије/снимци,

			живота -развијају критичко мишљење -развијају љубав према уметности -развијају емоције, емпатију - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу, - примењују знања из различитих предмета, - стичу нова искуства, -развијају самосталност у раду, - оспособљавање за рад у групи – тиму, - развијају кључне компетенције за целоживотно учење: учење учења (планирање, управљање временом и информација; користи претходно знање и вештине), осећај за иницијативу и предузетништво (способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност), културолошка освешћеност и изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима), комуникација на матерњем језику (способност изражавања и тумачења концепата у усменој форми). - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција, естетичка компетенција,	
--	--	--	--	--

			одговоран однос према здрављу, решавање проблема	
	Посета изложбе «Нишки цртеж» у Галерији Србија	1, 4	<u>Наставници:</u> - врше међусобне консултације у вези организације посета - извештавају чланове актива о учешћу на изложбама - оспособљавају ученике да процењују туђе дело као и да самопроцењују свој рад - доприносе међупредметном повезивању кроз реализацију посета концерата и изложба <u>Ученици:</u> - оплемењивање ученичког живота -развијају критичко мишљење -развијају љубав према уметности -развијају емоције, емпатију - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу, - примењују знања из различитих предмета, - стичу нова искуства, -развијају самосталност у раду, - оспособљавање за рад у групи – тиму, - развијају кључне компетенције за целоживотно учење: учење учења (планирање, управљање временом и информација; користи претходно знање и вештине), осећај за иницијативу и предузетништво (способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност), културолошка освешћеност и	- записник са састанка актива, - извештаји о реализованој посети - фотографије/снимци,

			изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима), комуникација на матерњем језику (способност изражавања и тумачења концепата у усменој форми). - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу, решавање проблема	
	Посета археолошком парку Медијана	1, 4	<u>Наставници:</u> - врше међусобне консултације у вези организације посета - извештавају чланове актива о посети археолошком локалитету - оспособљавају ученике да процењују туђе дело као и да самопроцењују свој рад - доприносе међупредметном повезивању кроз реализацију посета концерата, изложба, археолошких локалитета <u>Ученици:</u> - оплемењивање ученичког живота -развијају критичко мишљење -развијају љубав према уметности -развијају емоције, емпатију - се оспособљавају да прикупљају и обрађују податке, - се оспособљавају да стечено знање примене у свакодневном животу,	- записник са састанка актива, - извештаји о реализованој посети - фотографије/снимци,

			- примењују знања из различитих предмета, - стичу нова искуства, -развијају самосталност у раду, - оспособљавање за рад у групи – тиму, - развијају кључне компетенције за целоживотно учење: учење учења (планирање, управљање временом и информација; користи претходно знање и вештине), осећај за иницијативу и предузетништво (способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност), културолошка освешћеност и изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима), комуникација на матерњем језику (способност изражавања и тумачења концепата у усменој форми). - развијају опште међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу, решавање проблема	
5.	Самовредновање			

	Прављење евалуационих листића и анализа резултата евалуације у циљу вредновања и самовредновања	2,3	-уочавање добре и лоше стране реализованих часова - праћење и вредновање свог рада	- резултати анкета за ученике које ће да имају за циљ унапређивање наставног процеса - анализа посећених часова на састанцима стручног актива - постигнућа ученика - педагошка документација										
	Анализа извештаја рада актива, секције и ваннаставних активности	2	-консултације -примена добре праксе -уочавање добрих и лоших страна часова -подизање квалитета наставе	-књига евиденције актива (записник) - резултати вредновања и самовредновања - постигнућа ученика										
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Састанци стручног актива	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни актив
2.	Планирање угледних и огледних	x	x	x	x			x	x	x	x			Стручни актив

	часова												
3.	Ваннаставне активности				х	х		х			х		Стручни актив
4.	План посета и излета		х	х	х			х	х	х			Стручни актив
5.	Самовредновање		х	х	х	х	х	х	х	х	х		Стручни актив

Физичко и здравствено васпитање

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Састанци стручног актива - Сазивање састанка једном месечно, како и по потреби. - Усвајање годишњег плана рада, - Избор председника актива, - Подела часова и обавеза, - Подела секција, - Израда и уједначавање годишњег плана рада, - Израда оперативних планова рада, - Консултације, - Усаглашавање критеријума оценивања, - Анализа, вредновање и самовредновање часова, - Комуникација и сарадња са наставницима других предмета, - Сарадња у вези ванредних испита, - Припрема и реализација такмичења, - Припрема и реализација хуманитарних школских турнира, - Уређивање фискултурне сале, реквизита, свлачионица и кабинета, - Уређивање отвореног школског, терена, - ...	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција. 2. Подстицање хоризонталног учења. 3. Подизање квалитета образовања. 4. Подстицање критичког мишљења. 5. Индивидуализација процеса учења.	-међусобна сарадња и подршка, -размена искуства и добре праксе, - уочавање и кориговање лоше реализованих часова и активности, -евидентирање дневника рада и дневника осталих активности, -извештаји о анализи постигнућа. -анкетирање и анализа мимишљења и ставова ученика о нивоу квалитета наставе, -извештавање чланова актива о учешћу на стручним пројектима, семинарима и обукама, - примена иновација у настави.	-записници, -педагошка документација, -припреме за час, -извештаји са часова и утакмица, -самовредновање наставника, - евалуација наставника од стране ученика.
2.	Састанци стручног већа - Избор руководиоца СВ, - Анализа извештаја рада, - Консултације,	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција.	-међусобна сарадња и подршка, -размена искуства и добре праксе, -извештавање чланова актива о	-записници, -педагошка документација, -припреме за час, -извештаји са часова и

	- Подела обавеза, - Подршка у реализацији такмичења, обавеза секција, посете часовима и посета институцијама, - Вредновање и самовредновање.	2. Подстицање хоризонталног учења. 3. Подизање квалитета образовања. 4. Подстицање критичког мишљења. 5. Индивидуализација процеса учења.	учешћу на стручним пројектима, семинарима и обукама, - примена иновација у настави. - примењује предметне и међупредметне компетенције, - размењују примере добре праксе, - уводе иновације у настави.	утакмица, -самовредновање наставника, - евалуација наставника од стране ученика.
3.	Сарадња са другим институцијама и менторство - Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања (посета лабораторији, музеју, предавањима) - Менторство над студентима ФСФВ, - Сарадња са Спортским савезом Ниша (присуство редовним састанцима и логистичка сарадња), - Сарадња са ФК Раднички Ниш (посета клубу, тренингу и утакмици), - Сарадња са АК Раднички Ниш (посета тренингу и такмичењу).	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција. 3. Подизање квалитета образовања. 4. Подстицање критичког мишљења.	Наставници: - размењују примере добре праксе, - подигну квалитет наставе кроз сарадњу са другим институцијама. Ученици: - стичу нова искуства - развију самосталност у научно-истраживачком раду - развијају компетенције за сарадњу и комуникацију	-праћење заинтересованости ученика и прављење спискова на основу исте, -извештаји, -видео материјал, -фото материјал.
4.	Посете часовима. Сарадња са секцијама. - Сарадња са наставницима из предмета Биологија, Физика, Здравље и спорт. - Сарадња са фото-секцијом.	1. Стицање функционалних знања и развијање међупредметних компетенција. 3. Подизање квалитета образовања. 4. Подстицање критичког мишљења.	Наставници: - уводе иновације у настави - огледне/угледне часове реализују са наставницима других предмета и на тај начин остварују међупредметне компетенције, Ученици:	- записници са састанка актива, - педагошка документација, - извештаји о посећеним часовима, - извештај о реализованим угледним/огледним часовима - извештај о релаизованим активностима

			- повезују знања из различитих предмета; - примењују научено; - учествују у реализацији угледног/огледног часа;											
Р. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА												НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Састанци стручног већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	актив
2.	Састанци стручног већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	актив
3.	Сарадња са другим институцијама и менторство		X		X					X				актив
4.	Посете часовима. Сарадња са секцијама.			X	X	X				X				актив

5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

У школи се образују одељењска већа за свако одељење ученика. Одељењско веће сачињавају наставници и стручни сарадници који учествују у обављању образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака, као мере за унапређење образовно-васпитног рада и редовности доласка на наставу.

Руководиоци разредних већа обавезно присуствују седницама одељењских већа, записују у табеле статистичке податке, анализирају. На одељењском већу траже повратну информацију о реализацији плана и програма редовне наставе и допунске, додатне и припремне наставе. Резултате и запажања презентују на Наставничком већу.

Бр.	Активност	Време
1.	Конституисање одељењског већа и избор руководиоца разредних већа. Утврђивање планова рада одељењског већа Усвајање плана рада одељењског већа	септембар 2020.
2.	Одређивање ученика за допунску и додатну наставу и слободне активност, Разматрање оптерећености ученика – планирање обавеза на нивоу ОВ- писмени задаци, вежбе и сл.	октобар 2020.
3.	Утврђивање резултата у учењу на крају првог класификационог периода Васпитно –дисциплинске мере	новембар 2020.
4.	Евидентирање ученика са тешкоћама у праћењу наставног процеса и предлог додатних мера при раду са њима	децембар 2020/март 2021.
5.	Утврђивање резултата у учењу на крају првог полугодишта Васпитно-дисциплинске мере Реализација планова за прво полугодиште Предлог мера за побољшање резултата рада	фебруар 2021.
6.	Утврђивање резултата у учењу на крају 3. класификационог периода Васпитно-дисциплинске мере Предлог мера за побољшање резултата рада	април 2021.
7.	Одређивање ученика за разредне испите Утврђивање резултата у учењу на крају школске године Васпитно-дисциплинске мере Анализа резултата свих облика образовно-васпитног рада Организовање и спровођење матурских испита за ученике четвртог разреда Организовање и спровођење завршних испита за ученике осмог разреда	мај 2021. јун 2021.

5.5 ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

По завршетку I квалификационог периода сваки одељењски старешина доноси план мера за побољшање успеха.

VII, VIII, и I РАЗРЕД

Бр.	Време	Садржај рада
		Организациона проблематика и праћење вредновања рада (обавезне теме): Организација одељењског колектива: договор о садржају рада и сарадњи у текућој години
1.	IX	Избор одељењске заједнице. Подела задужења појединцима: реализација културних потреба, спортског живота, сарадња са другим одељењима и школама и друго.
2.	IX	Прорада Правилника о кућном реду школе (правила о понашању ученика и родитеља ученика).
3.	IX	Прорада протокола око злостављања и занемаривања
4.	IX	Култура понашања у саобраћају /ученици VII и VIII разреда/.
5.	IX	Прорада Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
6.	IX-VI	Родитељски састанци и сарадња са родитељима
7.	IX-VI	Вођење педагошке документације одељења
8.	IX-VI	Анализа успеха и помоћ ученицима у раду и учењу. Израда месечног извештаја о изостајању, по предметима и обиму (трајању).
9.	IX-VI	<u>Чиниоци успешног учења - Програм "Учење учења"</u> Основни чиниоци успешног учења (облици, методе); психолошки значај уредног слушања излагања и записивања 2-3 шк. часа Напомена: За реализацију обавезних тема, у случају непознавања материје или недостатка литературе, одељењски старешина ће се обратити за помоћ психолошко педагошкој служби.
10.	X	Реализација Програма васпитног рада (обавезне теме): <u>Васпитање другарства и међусобне солидарности</u> Право и лажно другарство; негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака; критика као помоћ другу и другима. Усвајање принципа: "Нико нема право да пређе преко грешака", логика овог принципа је у следећем: "Зато што те волим не могу дозволити да грешаш" 2 шк. часа
11.	X-VI	<u>Оплемењивање међуљудских односа</u> Развијање навика: љубазности, гостољубивости према друговима и другарицама, родитељима и старијима; вежбање уздржљивости, одлагања реакције на провокације, културног опхођења, 2 шк. часа
12.	X-VI	<u>Неговање културе понашања</u> Понашање у учионици и школи; понашање на јавним местима: улици, биоскопу, аутобусу, позоришту, концерту, ресторану (употреба прибора за јело), поздрављање, представљање и ословљавање; одевање. 2-3 шк. часа
13.	I-VI	Сензибилизација ученика према особама са посебном потребом за додатном подршком – развијање емпатије
		Остале теме и активности по избору одељењског старешине и ученика
1.	X-VI	Разговор о непожељним особинама: уображеност, себичност, агресивност, суревњивост; односи између ученика и професора
2.	X-VI	Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе.
3.	X-VI	Указивање саветодавне помоћи ученицима који недовољно уважавају норме живота и рада у школи
4.	X-VI	Учешће ученика у прославама (Дан Светог Саве, Нова година, ...)
5.	X-VI	Прослава Дана школе - разговор о дугој историји и богатој традицији ове школе (користити монографију о школи)
6.	X-VI	Прослава Дана школе
7.	X-VI	Уређење школске средине (учионица, ходика, баште)
8.	X-VI	Утицај ИКТ технологије на формирање младе личности
9.	X-VI	Опасности сурфовања по интернету
10.	X-VI	Припрема за школску екскурзију
11.	X-VI	Импесије са школске екскурзије
12.	X-VI	Здравствена култура и хигијена
13.	X-VI	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати

14.	X-VI	Пушење, алкохол, дрога – последице
15.	X-VI	Заједничка посета филмској пројекцији, позоришној представи, изложби, спортској манифестацији, културно-историјским споменицима, расаднику и стакленој башти, итд.
16.	X-VI	Учешће одељења у хуманитарним активностима
17.	X-VI	Теме по избору ученика

II РАЗРЕД

Бр.	Време	Садржај рада
		<i>Организациона проблематика и праћење вредновања рада (обавезне теме):</i>
1.	IX	Организација одељењског колектива. Договор о садржају рада и сарадњи у текућој години
2.	IX	Избор одељењске заједнице. Подела задужења појединцима: реализација културних потреба, спортског живота, сарадња са другим одељењима и школама и друго.
3.	IX	Прорада Правилника о кућном реду школе (правила о понашању ученика и родитеља ученика).
4.	IX	Прорада Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
5.	IX	Прорада Протокола око злостављања и занемаривања
6.	IX-VI	Анализа успеха и помоћ ученицима у раду и учењу. Израда месечног извештаја о изостајању, по предметима и обиму (трајању).
7.	IX-VI	Родитељски састанци и сарадња са родитељима
8.	IX-VI	Вођење педагошке документације одељења
		<i>Реализација Програма васпитног рада (обавезне теме):</i>
1.	X-VI	<u>Васпитање другарства и међусобне солидарности</u> Право и лажно другарство; негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака; критика као помоћ другу и другима. О негативним особинама које сметају успостављању здравих другарских односа (самољубље, уображеност, охолост итд.) 2 шк. часа
2.	X-VI	<u>Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад</u> Које особине красе здрав колектив ученика; анализа односа појединца према колективним нормама; изграђивање колектива кроз свакодневно извршавање радних задатака. Анализа Плана рада колектива и његове реализације; хармонија и дисхармонија у одељењском колективу. 2-3 шк. часа
3.	X-VI	<u>Оплемењивање међуљудских односа</u> Развијање навика: љубазности, гостољубивости према друговима и другарицама, родитељима и старијим лицима; о симпатији и антипатији; упознавање ученика са изрекама појединих мислилаца о моралним вредностима: пријатељству, солидарности, верности и другим етичким категоријама
4.	X-VI	<u>Ефикаснији поступци и облици учења - Програм "Учење учења". Основни принципи, облици и методе учења; практичне вежбе о начину успешног учења; праћење предавања: записивање важнијих мисли; подешавање излагања наставника (паузе, наглашавање и сл.) у циљу увежбавања ученика шта треба забележити; психолошки значај упоредног слушања излагања и записивања важнијих мисли, израда плана визуелног учења (трансформација наслова и питања и сл.); могућа обука Брзог читања; специфичности учења појединих наставних области (реализују предметни наставници). 3 шк. часа</u>
5.	X-VI	<u>Праћење, усмеравање и вредновање васпитно-образовног рада и моралног понашања ученика у школи</u> Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавање норми понашања у школи, на часу, оштећење имовине, некоректан однос према себи, друговима; вежбање у правилном понашању, каналисање понашања ученика. Решавање проблема ученика на другом нивоу понашања (оштри испад): са психијатром, стручњацима за ментално здравље, центром за социјални рад у циљу терапеутског рада (упућивање на ППС службу). Напомена: За реализацију обавезних тема, у случају непознавања материје или недостатка литературе, одељењски старешина ће се обратити за помоћ психолошко педагошкој служби.
		<i>Остале теме и активности по избору одељењског старешине и ученика</i>
1.	X-VI	Разговор о непожељним особинама: уображеност, себичност, агресивност, суревњивост; односи између ученика и професора
2.	X-VI	Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе.

3.	X-VI	Указивање саветодавне помоћи ученицима који недовољно уважавају норме живота и рада у школи
4.	X-VI	Учешће ученика у прославама (Дан Светог Саве, Нова година, ...)
5.	X-VI	Прослава Дана школе - разговор о дугој историји и богатој традицији ове школе (користити монографију о школи)
6.	X-VI	Прослава Дана школе
7.	X-VI	Уређење школске средине (учионица, ходика, баште)
8.	X-VI	Утицај ИКТ технологије на формирање младе личности
9.	X-VI	Опасности сурфовања по интернету
10.	X-VI	Припрема за школску екскурзију
11.	X-VI	Импесије са школске екскурзије
12.	X-VI	Здравствена култура и хигијена
13.	X-VI	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати
14.	X-VI	Пушење, алкохол, дрога – последице
15.	X-VI	Заједничка посета филмској пројекцији, позоришној представи, изложби, спортској манифестацији, културно-историјским споменицима, расаднику и стакленој башти, итд.
16.	X-VI	Учешће одељења у хуманитарним активностима
17.	X-VI	Теме по избору ученика

III РАЗРЕД

Бр.	Време	Садржај рада
		Организациона проблематика и праћење вредновања рада (обавезне теме):
1.	IX	Организација одељењског колектива. Договор о садржају рада и сарадњи у текућој години
2.	IX	Избор одељењске заједнице. Подела задужења појединцима: реализација културних потреба, спортског живота, сарадња са другим одељењима и школама и друго.
3.	IX	Прорада Правилника о кућном реду школе (правила о понашању ученика и родитеља ученика).
4.	IX	Прорада Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
5.	IX	Прорада Протокола око злостављања и занемаривања
6.	IX-VI	Анализа успеха и помоћ ученицима у раду и учењу. Израда месечног извештаја о изостајању, по предметима и обиму (трајању).
7.	IX-VI	Родитељски састанци и сарадња са родитељима
8.	IX-VI	Вођење педагошке документације одељења
		Реализација Програма васпитног рада (обавезне теме):
1.	X-VI	Васпитање за хуманије односе међу половима
2.	X-VI	Полно сазревање после пубертета; емоционална зрелост, реалистичка истина о емотивној вези, реалистична процена сопствене зрелости; љубав као двострано осећање, мотив за сарадњу, другарство као део љубави.
3.	X-VI	Предбрачни сексуални односи, став младих људи према предбрачном сексуалном животу.
4.	X-VI	Право на абортус, контрацепција.
5.	X-VI	Наличје полног живота: проституција, венеричне болести, алкохолизам, сексуалне делинквенције.
6.	X-VI	Насиље у породици; решавање конфликта.
7.	X-VI	Учешће ученика у прославама (Дан Светог Саве, Нова година,...)
8.	X-VI	Прослава Дана школе
9.	X-VI	Припрема за школску екскурзију
10.	X-VI	Импесије са школске екскурзије
11.	X-VI	Остале теме и активности по избору одељењског старешине и ученика
		Остале теме и активности по избору одељењског старешине и ученика
1.	X-VI	Разговор о непожељним особинама: уображеност, себичност, агресивност, суревљивост; односи између ученика и професора
2.	X-VI	Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе.
3.	X-VI	Указивање саветодавне помоћи ученицима који недовољно уважавају норме живота и рада у школи
4.	X-VI	Учешће ученика у прославама (Дан Светог Саве, Нова година, ...)

5.	X-VI	Прослава Дана школе - разговор о дугој историји и богатој традицији ове школе (користити монографију о школи)
6.	X-VI	Прослава Дана школе
7.	X-VI	Уређење школске средине (учионица, ходика, баште)
8.	X-VI	Утицај ИКТ технологије на формирање младе личности
9.	X-VI	Опасности сурфовања по интернету
10.	X-VI	Припрема за школску екскурзију
11.	X-VI	Импесије са школске екскурзије
12.	X-VI	Здравствена култура и хигијена
13.	X-VI	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати
14.	X-VI	Пушење, алкохол, дрога – последице
15.	X-VI	Заједничка посета филмској пројекцији, позоришној представи, изложби, спортској манифестацији, културно-историјским споменицима, расаднику и стакленој башти, итд.
16.	X-VI	Учешће одељења у хуманитарним активностима
17.	X-VI	Теме по избору ученика

IV РАЗРЕД

Бр.	Време	Садржај рада
		Организациона проблематика и праћење вредновања рада (обавезне теме):
1.	IX	Организација одељењског колектива. Договор о садржају рада и сарадњи у текућој години
2.	IX	Избор одељењске заједнице. Подела задужења појединцима: реализација културних потреба, спортског живота, сарадња са другим одељењима и школама и друго.
3.	IX	Прорада Правилника о кућном реду школе (правила о понашању ученика и родитеља ученика).
4.	IX	Прорада Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
5.	IX	Прорада Протокола око злостављања и занемаривања
6.	IX-VI	Анализа успеха и помоћ ученицима у раду и учењу. Израда месечног извештаја о изостајању, по предметима и обиму (трајању).
7.	IX-VI	Родитељски састанци и сарадња са родитељима
8.	IX-VI	Вођење педагошке документације одељења
		Реализација Програма васпитног рада (обавезне теме):
1.	X-VI	Васпитање за хуманије односе међу половима
2.	X-VI	Полно сазревање после пубертета; емоционална зрелост, реалистичка истина о емотивној вези, реалистична процена сопствене зрелости; љубав као двострано осећање, мотив за сарадњу, другарство као део љубави.
3.	X-VI	Предбрачни сексуални односи, став младих људи према предбрачном сексуалном животу.
4.	X-VI	Право на абортус, контрацепција.
5.	X-VI	Наличје полног живота: проституција, венеричне болести, алкохолизам, сексуалне делинквенције.
6.	X-VI	Насиље у породици; решавање конфликта.
7.	X-VI	Учешће ученика у прославама (Дан Светог Саве, Нова година,...)
8.	X-VI	Прослава Дана школе
9.	X-VI	Припрема за школску екскурзију
10.	X-VI	Импесије са школске екскурзије
11.	X-VI	Остале теме и активности по избору одељењског старешине и ученика
		Остале теме и активности по избору одељењског старешине и ученика
1.	X-VI	Разговор о непожељним особинама: уображеност, себичност, агресивност, суревњивост; односи између ученика и професора
2.	X-VI	Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе.
3.	X-VI	Указивање саветодавне помоћи ученицима који недовољно уважавају норме живота и рада у школи
4.	X-VI	Учешће ученика у прославама (Дан Светог Саве, Нова година, ...)
5.	X-VI	Прослава Дана школе - разговор о дугој историји и богатој традицији ове школе (користити монографију о школи)
6.	X-VI	Прослава Дана школе
7.	X-VI	Уређење школске средине (учионица, ходика, баште)

8.	X-VI	Утицај ИКТ технологије на формирање младе личности
9.	X-VI	Опасности сурфовања по интернету
10.	X-VI	Припрема за школску екскурзију
11.	X-VI	Импесије са школске екскурзије
12.	X-VI	Здравствена култура и хигијена
13.	X-VI	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати
14.	X-VI	Пушење, алкохол, дрога – последице
15.	X-VI	Заједничка посета филмској пројекцији, позоришној представи, изложби, спортској манифестацији, културно-историјским споменицима, расаднику и стакленој башти, итд.
16.	X-VI	Учешће одељења у хуманитарним активностима
17.	X-VI	Евидентирање ученика за матурски испит (изборни предмет, предмети из којих ће ученици радити матурски рад)
18.	X-VI	Припреме за матурски испит
19.	X-VI	Контрола благовременог одвијања консултација у вези са израдом матурских радова ученика
20.	X-VI	Теме по избору ученика

Сходно допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у вези са Иницијативом Министарства одбране за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије у обавези смо да створимо услове да ученици завршних разреда стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Планирана је реализација 11 тема факултативно током шест часова одељењског старешине. Часови ће се реализовати спајањем одељења.

Р.бр.	Време	Садржај рада	Начин реализације
1.	X	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији;	Предавање, презентација
2.	XI	Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Како постати официр Војске Србије;	Предавање, презентација
3.	XII	Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив	Предавање, презентација
4.	II	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора;	Предавање, презентација
5.	III	Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита	Предавање, презентација
6.	IV	Тактичко-технички зборови	Предавање, презентација, посета командама, јединицама и установама Војске Србије

Одељењске старешине ће часове реализовати уз стручну помоћ представника Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране.

Школа је од Министарства просвете и Министарства одбране добила материјале који ће бити саставни део Школског програма за IV разред и презентације које ће бити коришћење на овим часовима.

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И САРАДНИКА У НАСТАВИ

6.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

6.1.1 Глобални план рада психолога школе

Бр.	Садржај рада	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Припрема за рад	8	352
2.	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко-истраживачки рад	27	1188
3.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5	22
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	0,5	22
5.	Ментор	1	44
6.	Рад у стручним органима школе и тимовима	1	44
7.	Стручно усавршавање	1	44
8.	Вођење документације	1	22
УКУПНО:		40	1760

6.1.2 Глобални план рада педагога школе

Бр.	Садржај рада	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Припрема за рад	8	352
2.	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко-истраживачки рад	26	1144
3.	Стручно усавршавање	1	44
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	0,5	22
5.	Рад са директором и стручним сарадницима	1	44
6.	Рад у стручним органима школе и тимовима	1	44
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	0,5	22
8.	Вођење документације	1	44
9.	Ментор	1	44
УКУПНО:		40	1760

6.1.3 Глобални план рада библиотекара школе**Глобални план рада библиотекара школе са 50% норме
Данијела Шутановац и Јелена Спасов**

Бр.	Садржај рада	Недељно	Годишње
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	/	/
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	/	/
3.	Библиотечко-информациона делатност	3	132
4.	Рад са ученицима	14	616
5.	Рад са наставницима	0,5	22
6.	Рад са родитељима	/	/
7.	Стручно усавршавање	0,5	22
8.	Рад у стручним органима школе и тимовима	1	44
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	0,5	22
10.	Други послови по налогу директора	0,5	22
УКУПНО:		20	880

**Глобални план рада библиотекара школе са 30% норме
Лидија Јовић**

Бр.	Садржај рада	Недељно	Годишње
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	/	/
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	/	/
3.	Библиотечко-информациона делатност	3	132
4.	Рад са ученицима	3	132
5.	Рад са наставницима	1,5	33
6.	Стручно усавршавање	0,5	22
7.	Рад са директором и стручним сарадницима	0,5	22
8.	Рад у стручним органима школе и тимовима	1	44
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	0,5	22
10.	Други послови по налогу директора	2	88
УКУПНО:		12	528

**Глобални план рада библиотекара школе са 22,22% норме
Биљана Илић**

Бр.	Садржај рада	Недељно	Годишње
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	/	/
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	/	/
3.	Библиотечко-информациона делатност	1	37
4.	Рад са ученицима	6	264
5.	Рад са наставницима	0,4	18
6.	Рад са родитељима	/	/
7.	Стручно усавршавање	0,4	18
8.	Рад у стручним органима школе и тимовима	0,4	18
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	0,4	18
10.	Други послови по налогу директора	0,4	18
УКУПНО:		9	391

7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

Савет родитеља одржава седнице:

Септембра када се :

- врши конституисање Савета родитеља
- бира председник и заменик Савета родитеља
- усваја Извештај о раду школе за претходну школску годину
- усваја предлог Годишњег плана за школску 2020/2021. годину
- предлажу мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- разматрају услови за рад школе
- доноси одлука о висини средстава за виши стандард образовања
- доноси одлука о избору агенције за физичко обезбеђење ученика
- формира комисије за избор дестинација (чланови комисија су сви представници одељењских већа за сваки разред као и директор школе)
- информише о избору извођача екскурзије

Октобра:

- разматра утрошак новчаних средстава за виши стандард образовања
- врши анализу изведених екскурзија

Новембра:

- анализира успех ученика на крају 1. класификационог периода
- разматра утрошак новчаних средстава за виши стандард образовања
- разматрају текућа питања

Фебруара:

- анализира успех ученика на крају првог полугодишта
- разматра утрошак новчаних средстава за виши стандард образовања

Априла:

- анализира успех ученика на крају 3. класификационог периода
- разматра утрошак новчаних средстава за виши стандард образовања
- врши анализа изведених екскурзија

Јуна:

- анализира успех на крају школске године
- разматра извештај о утрошку новчаних средстава за виши стандард образовања
- анализира заштиту и безбедност ученика у току године и предлажу нове мере
- даје сагласност на програм екскурзија VIII, II, III и IV разреда (место и време извођења екскурзије за наредну школску годину и висину накнаде за бригу о ученицима)

Савет родитеља разматра и друга питања која се односе на рад школе и безбедност ученика, као и питања и мере по налогу Школске управе Ниш и Министарства просвете Србије.

7.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бр.	Опис послова	Време реализације
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
1.	Анализа и усвајање Годишњег извештаја директора о раду школе за 2019/2020. школску годину и Извештаја директора и помоћника директора о раду у 2019/2020. г.	IX
2.	Анализа остваривања Годишњег плана рада школе за 2019/2020. школску годину	IX
3.	Усвајање Годишњег плана рада школе за 2020/2021. школску годину	IX
4.	Разматрање и усвајање предлога Савета родитеља о прикупљању новчаних средстава за виши стандард образовања и физичког обезбеђења ученика	IX
5.	Утврђивање предлога уписа ученика у први разред	XII
II ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА		
1.	Анализа финансијског пословања школе	XII
2.	Усвајање завршног рачуна школе	II
3.	Усвајање финансијског плана за наредну годину и плана набавки	XII
4.	Предузимање мера за прикупљање средстава за поправку објекта школе	IX-VI
5.	Предузимање мера за прикупљање средстава за набавку савремене опреме	IX-VI
6.	Доношење одлуке о коришћењу средстава за инвестиције	IX-VI
III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		
1.	Анализа сарадње са друштвеном средином	I, IX
2.	Реализација културне и јавне делатности школе	IX-VI
IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА		
1.	Одлучивање по приговорима запослених на решења директора школе	IX-VIII

Чланови Школског одбора

Бр.	Презиме и име	Професија
1.	Милош Милосављевић	Наставник математике, представник запослених
2.	Славољуб Митић	Наставник физике, представник запослених, потпредседник
3.	Соња Влаховић Николић	Наставник информатике, представник запослених
4.	Мића Јевтић	Представник родитеља
5.	Жозета Маринковић	Представник родитеља-председник
6.	Весна Нешовић	Представник родитеља
7.	Душан Пујовић	Представник локалне самоуправе
8.	Игор Ракић	Представник локалне самоуправе
9.	Предраг Петровић	Представник локалне самоуправе

7.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Бр.	Садржај рада	Реализација		Време
		дирек-тор	помоћ. дир.	
1.	Припремање и контрола уређења просторија за успешан почетак рада у новој школској години	+	+	VIII
2.	Припрема оперативног плана реализације у промењеним епидемиолошким условима, а у сарадњи са члановима стручних актива и стручних већа	+	+	"
3.	Организовање поправних, допунских, ванредних, матурских испита	+	+	"
4.	Анализа обављених испита и припрема извештаја за Наставничко веће и Школски одбор	+	+	"
5.	Анализа реализације Годишњег плана рада за претходну годину	+	+	"
6.	Формирање сталних комисија Наставничког већа и Школских тимова	+	+	"
7.	Организовање израде нацрта Годишњег плана рада школе	+	+	"
8.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2020/2021.год.	+	+	"
9.	Коначне материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године	+		"
10.	Подела наставних часова на наставнике и утврђивање структуре 40-часовне радне седмице	+		"
11.	Тражење сагласности за професоре са Нишког универзитета за рад у специјалним одељењима за таленте		+	"
12.	Израда предлога оперативног плана рада Наставничког већа	+	+	"
13.	Учешће у евалуацији свих видова рада у школи (настава, службе и др.)	+	+	"
14.	Утврђивање похвала наставном кадру за истицање у раду	+	+	"
15.	Припрема и реализација седнице Школског одбора	+	+	"
1.	Упознавање наставника и ученика са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и ангажовање на доследном спровођењу Закона	+	+	IX
2.	Упознавање наставног особља са начином оцењивања ученика у средњој школи.	+	+	"
3.	Координација рада стручних служби	+	+	"
4.	Пружање помоћи стручним органима школе	+	+	"
5.	Разговор са новопримљеним наставницима и давање упутстава за рад	+	+	"
6.	Израда Плана рада школе и његово усвајање	+	+	"
7.	Израда плана стручног усавршавања запослених	+	+	"
8.	Достављање извештаја Министарству просвете о почетку школске године	+	+	"
9.	Решавање проблема везаних за живот и рад школе у оквиру Савета родитеља и Школског одбора	+		"
10.	Организација родитељских састанка	+	+	"
11.	Контрола рада наставног особља (наставни часови, дневне припреме и остала педагошка документација, додатна и допунска настава, ваннаставне активности), служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	"
12.	Учешће у евалуацији свих видова рада у школи	+	+	"
13.	Припрема и реализација седнице Школског одбора	+	+	"
1.	Контрола рада одељењских старешина	+	+	X
2.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	"
3.	Учешће у раду органа управљања школе	+	+	"
4.	Разговор са одељењским старешинама о проблемима у раду	+	+	"
5.	Анализа рада сталних комисија Наставничког већа	+	+	"
6.	Припрема и реализација седница Одељењских већа	+	+	"
7.	Припрема и реализација седница Наставничког већа	+	+	"

Бр.	Садржај рада	Реализација		Време
		дирек-тор	помоћ. дир.	
8.	Контрола рада наставног особља (наставни часови, дневне припреме и остала педагошка документација, додатна и допунска настава, ваннаставне активности)	+	+	"
9.	Учешће у изради Програма вредновања рада школе и његовој реализацији (израда и документација, инструментариј и сл.)	+	+	"
10.	Указивање педагошко-инструктивне помоћи (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије)	+	+	"
1.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	+	+	XI
2.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	"
3.	Именовање комисија за попис инвентара	+		"
4.	Учешће у раду Стручних актива, анализа огледних часова и часова оцењивања, преглед планова рада актива.	+	+	"
5.	Разговор са ученицима и родитељима	+	+	"
6.	Припрема и реализација седница Одељењских већа	+	+	"
7.	Припрема и реализација седница Наставничког већа	+	+	"
8.	Организација родитељских састанака и пријема родитеља	+	+	"
9.	Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе	+	+	"
1.	Анализа оцењивања ученика	+	+	XII
2.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	"
3.	Достављање плана уписа ученика Министарству просвете за наредну школску годину	+	+	"
4.	Контрола рада одељењских старешина и стручних актива	+	+	"
5.	Припрема и реализација седница Одељењских већа	+	+	"
6.	Преглед извештаја Одељењских заједница ученика о проблемима и успесима у одељењима	+	+	"
7.	Припрема и реализација седница Наставничког већа	+	+	"
8.	Организација родитељских састанака	+	+	"
9.	Припреме за успешан почетак II полугодишта	+	+	"
10.	Припрема и реализација седнице Школског одбора	+	+	"
11.	Анализа оцењивања ученика	+	+	I,II
12.	Припрема за организовање фестивала "Наук није баук" (у зависности од епидемиолошке ситуације)	+	+	"
13.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	II
14.	Припрема и реализације седница Школског одбора	+	+	"
1.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	III
2.	Припрема и реализација седница Одељењских већа за IV разред	+	+	"
3.	Организација родитељског састанка и пријема родитеља	+	+	"
4.	Контрола рада одељењских старешина	+	+	"
5.	Реализација фестивала "Наук није баук" и прославе Дана школе (у зависности од епидемиолошке ситуације)	+	+	"
6.	Контрола рада стручних актива, анализа огледних часова, часова оцењивања и осталих активности,	+	+	"
1.	Организовање ванредних испита	+	+	IV
2.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	"
3.	Припрема и реализација седница Одељењских већа за I, II, III, VII и VIII разред	+	+	"
4.	Припрема и реализација седнице Наставничког већа	+	+	"
5.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави и помоћног особља	+	+	"
1.	Припрема и реализација седница Одељењских већа за IV и VIII разред	+	+	V
2.	Припрема и реализација седнице Наставничког већа	+	+	"

Бр.	Садржај рада	Реализација		Време
		дирек-тор	помоћ. дир.	
3.	Припрема и организација за полагање матурског испита	+	+	"
4.	Организација родитељских састанака	+	+	"
5.	Припрема и реализација седнице Школског одбора	+	+	"
6.	Организација прославе последњег наставног дана за матуранте	+	+	"
7.	Организација матурске вечери	+	+	"
8.	Организација и реализовање матурских испита	+	+	"
1.	Контрола рада наставног особља, служби, сарадника у настави, одељењских старешина и помоћног особља	+	+	VI
2.	Организација поправних испита за све разреде	+	+	"
3.	Припрема и реализација седница Одељењских већа за I, II, III и VII и VIII разред	+	+	"
4.	Припрема и реализација седнице Наставничког већа	+	+	"
5.	Организација родитељских састанака	+	+	"
6.	Организација квалификационог испита запис у I разред специјализованих одељења за математику, физику, у билингвално одељењеу коме се део наставе одвија на француском и енглеском језику и Огледно одељење за седми разред основног образовања и васпитања за ученике талентоване за математику	+	+	"
7.	Контрола рада одељењских старешина	+	+	"
8.	Израда извештаја о раду школе у протеклој школској години	+	+	"
9.	Анализа анкете ученика о раду наставног особља	+	+	"
10.	Анализа сопственог рада: организационо-управни, педагошко-инструктивни, контрола наставног рада, координираност рада наставника и стручних служби, друштвени рад итд.	+	+	"
11.	Припрема и реализација седнице Школског одбора	+	+	"

7.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. Чине га директор, помоћник директора, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. На својим састанцима разматра питања која су од значаја за стручнији, квалитатнији, креативнији рад. Педагошки колегијум прати, анализира, еволуира васпитно-образовне активности, даје мишљења, предлоге и сугестије за њихово унапређивање, бави се педагошко-кадровским питањима као и иновацијама у настави. Седнице сазива и њима руководи директор Школе. Чланови Педагошког колегијума за шк.2020/21.г. су:

др Маријан Мишић, директор
Зора Симовић Лекић, пом.директора
Драгана Радосављевић, психолог
Христина Митић, педагог
Данијела Шутановац, библиотекар

Председници стручних већа: Милена Симоновић, Маја Димитријевић, Данијела Симић, Владимир Ноћић, Марија Цветковић, Петар Петровић, Александра Петровић

Председници стручних актива: Маја Димитријевић, Данијела Симић, Елизабета Милошевић, Наталија Милићевић, Саша Нешић, Александра Тошић, Слободан Петровић, Славољуб Митић, Маја Мирчић Илијев, Марија Цветковић, Владимир Ноћић, Наташа Жикић, Снежана Дејановски

Координатори стручних актив и тимова: Драгана Радосављевић, Христина Митић, Сандра Станојевић, Маја Димитријевић, Снежана Митић, Владимир Ноћић, Миљан Миленковић, Александра Ракић, Саша Нешић, Бранислав Пећарски, Иван Ракић, Марија Цветковић, Марија Станчић Михајловић, Елизабета Милошевић, Никола Ђорђевић, Милица Милосављевић

Бр.	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци задужења
1.	- Договор о организацији рада и усвајање плана рада ПК - Разматрање Извештаја о раду Школе - Разматрање Годишњег плана рада школе - Мере за подизање квалитета наставе - План културно-јавне делатности школе - Текућа проблематика	септембар 2020.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
2.	- Договор о праћењу напредовања ученика - Екстерно тестирање - Извештај о посећеним часовима - Социо-економска и педагошка структура ученика првог разреда - Рад ученичког парламента – оперативни план рада - Редовност похађања наставе - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Праћење рада приправника и ментора - Анализа реализације акционог плана	октобар 2020.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
3.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине - Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима - Извештај о посећеним часовима - Начин и критеријуми оправдавања изостанака од стране одељењских старешина - Анализа рада стручних већа - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи - Анализа реализације акционог плана	новембар 2020.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
4.	- Извештај о опсервацији часова - Усвајање матурских тема - Рад са талентованим ученицима - Педагошка документација на нивоу већа - Области самовредновања у текућој школској години - План уписа за наредну школску годину - План одржавања припремне наставе за упис ученика у специјализована одељења I разреда - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи	децембар 2020.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
5.	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа изостанака и васпитно-дисциплинских мера - Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште (планирани -одржани часови, друга задужења ...) и активности у оквиру реализације акционог плана	јануар 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и

Бр.	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци задужења
	- Реализација васпитног рада школе - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Реализација угледних часова - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи			тимова НВ
6.	- Анализа рада стручних актива и тимова НВ - Извештај о посећеним часовима - Анализа посећених семинара у организацији Министарства просвете и стручних удружења - Реализација школских пројеката - Активности у оквиру развојног планирања - Активности у оквиру самовредновања - Програм прославе Дана школе - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи	фебруар 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
7.	- Анализа успеха ученика на крају треће класификације и мере за побољшање - Анализа реализације акционог плана - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи - Такмичења - Организација припремне наставе за полагање матуре - Припреме за реализацију матурског испита - Извештај о посећеним часовима	март 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
8.	- Анализа рада ваннаставних активности - Анализа рада стручних актива и тимова НВ - Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређење наставе - Активности у оквиру самовредновања - Извештај о посећеним часовима	април 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
9.	- Планови и програми рада већа за наредну школску годину - Организација и спровођење матурског и разредних испита ученика IV разреда - Анализа стручног усавршавања наставника - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи	мај 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и тимова НВ
10.	- Реализација рада свих већа - Анализа реализације акционог плана - Анализа рада стручних актива и тимова НВ - Планови и програми рада секција за наредну школску годину и предаја извештаја већа и секција - Предлог уџбеника и уџбеничке литературе	јун 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, координатори стручних актива и

Бр.	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци задужења
	- Припреме за упис у I разред - Извештај о самовредновању рада школе у текућој години и планирање за следећу годину - Постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године литературе - Извештај о реализацији свих облика ваннаставног рада у школи Упис ученика у VII и у специјализована одељења I разреда			тимова НВ
11.	Упис ученика у I разред	јул 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, координатори стручних актива и тимова НВ
12.	- Договор о организацији рада и усвајање плана рада ПК - Разматрање Извештаја о раду Школе - Разматрање плана рада школе - Мере за подизање квалитета наставе - Текућа проблематика	август 2021.	Извештај, анализа, сугестије, предлози, договор, закључци	Директор, помоћник директора, координатори стручних актива и тимова НВ

7.4 ПЛАН ОБИЛАЗАКА НАСТАВНОГ ОСОБЉА (педагошки надзор)

Бр.	Актив	Бр. настав.	Бр. час.	Време
1.	Актив друштвених наука	7	7 x 1	X-VI
2.	Актив географије	5	5x 1	X-VI
3.	Актив математике	11	11 x 1	X-VI
4.	Актив физике	7	7 x 1	X-VI
5.	Актив хемије	7	7 x 1	X-VI
6.	Актив биологије	6	6 x 1	X-VI
7.	Актив историје	5	5 x 1	X-VI
8.	Актив физичке културе	6	6 x 1	X-VI
9.	Актив рачунарства и информатике	6	6 x 1	X-VI
10.	Актив страних језика	17	17 x 1	X-VI
11.	Актив ликовне и музичке културе	4	4 x 1	X-VI
12.	Актив српског језика	12	12м x 1	X-VI
13.	Верска настава	1	1 x 1	X-VI
14.	Грађанско васпитање	8	8 x 1	X-VI

Обилазак часова наставе може да буде и на часовима допунске, додатне наставе или секције. Према потреби, код појединих професора тј. због проблема у појединим одељењима посета часу може бити обављена више пута у току школске године.

Због специфичности одвијања наставног процеса у промењеним епидемиолошким условима када се део наставе одвија на даљину, организоваће се и праћење реализације наставе на даљину.

Обилазак часова обавиће се, по потреби, и код професора с факултета.

8. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

• АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Израда Акционог плана у оквиру Школског развојног плана	1,2,3,4,5	-Могућност стицања функционалних знања и развијање мешупредметних компетенција. -Подстицање хоризонталног учења -Подизање квалитета оцењивања -Подстицање критичког мишљења -Индивидуализација процеса учења	-Извештаји о реализацију АП на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору
2.	Израда Годишњег плана рада	1,2,3,4,5	-Евиденција свих предвиђених активности за школску годину -Тежња ка остваривању свега планираног планираног за ову школску годину. -Могућност праћења свих планираних активности за ову школску годину	-Извештаји о реализацију АП на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору
3.	Израда Школског програма за трећи разред	1,2,3,4,5	-Обавеза праћења планираног плана и програма рада одређених законом.	Увид педагога и помоћника директора у реализацију наставног плана
4.	Израда и праћење реализације наставних планова и програма	1,2,3,4,5	-Обавеза реализовања и праћења планираног плана и програма рада одређених законом.	Увид педагога и помоћника директора у реализацију наставног

				плана
5.	Упоредивање школских аката са одредбама Новог закона		-Праћење поштовања законских одредби од стране Министарства просвете	Увид у акта од стране секретара

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Иницијални тест за све ученике (1.разред) на почетку школске године.	1,3	-Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... -Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења.	Анализа заједничког извештаја актива према унапред предвиђеним критеријумима.
2.	Вежбање за позитивни трансфер у учењу	1,2,4,	-Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. -Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама.	Анализа резултата постигнутог школског успеха и активности у ваннаставним активностима
3.	Јасно дефинисање стандарда постигнућа за ученике	1,3,	-Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима. -Ученицима су познати и разумљиви критеријуми оцењивања свих наставника. -Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и	Анализа извештаја са састанака СА

			проверљивост резултата).	
4.	Планирање и реализовање угледних и огледних часова	1,2,4,5	-Активности / радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, --Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију огледних/угледних часова - Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи мишљење, запажања, идеје и решења. -Активност ученика показује да је разумео предмет учења на часу, уме да примени научено и образложи како је дошао до решења. -Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, са професионалном праксом и свакодневним животом.	- Анализа реализације оперативних планова и дневних прирема за часове, усаглашеност планираног и оставареног, -Анализа остварености предложених активности у складу са очекиваним исходима, -Извештаји о реализацији огледних / угледних часова, -Континуирана комуникација и разговори са разменом искустава међу члановим актива. -Анализа одржаних огледних / угледних часова у оквиру стручног већа -Анализа резултата евалуационе листове и самоевалуација. -Размена искуства на састанцима СА о мишљењу и ставовима ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период.
5.	Наставник примењује различите поступке за мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и потребама	1, 5.	Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.	-Анализа записника са састанка СА, -Анализа резултата еволуционих листи ученика
7.	Израда базе података за припрему наставе кроз примере добре праксе	1,2,3,4	- Праћење и вредновање рада - Размена примера добре праксе, -Међусобне консултације у вези писања и анализирања припрема,	Анализа размене искуства на састанцима СА
8.	Реализовање пројектне наставе	1,2,3,4,5	-Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. -Ученик уме да сагледа сваки корак у припреми и реализацији пројектне наставе -Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз	-Вредновање пројектног решења на основу раније утврђених критеријума. -Анализа вршњачког оцењивања (приликом оцењивања групног рада, где сваки ученик даје своје мишљење и оцену рада (свог и рада у групи) -Процењује оствареност исхода реализоване активности, кроз

			помоћ наставника.	евалуационе листове -Анализирање резултата евалуације и самоевалуације у циљу провере усаглашености остварених и планираних исхода -Анализа података добијених анкетањем ученика и родитеља о интересовањима и жељама у процесу учења.
9.	Остваривање дигиталне писмености	1,3,4,5	-Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге). -Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства (нпр. адресе, упити, команде, формуле, процедуре и сл. изражене у одговарајућој нотацији) -Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира и форматира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства. -Приликом решавања проблема уме да одабере одговарајућа ИКТ средства, као и да прилагоди начин решавања проблема могућностима тих ИКТ средстава -Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. -Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.	-Анализа СА о дигиталним компетенцијама -Анализа резултата евалуационих листи ученика
10.	Утврђивање заједничког оквира за оцењивање на основу Правилника о оцењивању.	3	-Сарадња предметних наставника и одељењских старешина у циљу упознавања ученика и родитеља са Правилником и критеријумима оцењивања у односу на наставни предмет -Уједначени критеријуми и временска динамика приликом оцењивања ученика, формативно и сумативно. -Формиран критеријум за оцењивање ученика на основу важећег Правилника о оцењивању. -Усаглашавање јасних критеријума вредновања, објективности, мерљивост и проверљивост резултата. -Комбиновање различитих начина оцењивања ради сагледавања јаких	На састанцима се анализирају припреме и сам ток оцењивања и чланови Актива дају конструктивне предлоге за унапређивање рада.

			и слабих снага сваког ученика. -Ученици ће бити оспособљавани и охрабривани да процењују споствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. - Праћење по важећим опште предметним компетенцијама(основни, средњи и напредни ниво) сатндардима и исходима процеса наставе и учења. -Комбиновање различитих начина праћења оцењивања ученика као инструмент за напредовање учења (писање есеја, истраживачких радова, израда пројектних задатака самостално и у групи....) -Свака активност је прилика за процену напредовања и давање повратне информације -Подстицаће се саморефлексија ученика и саморегулација процеса учења кроз постављање личних циљева ученика за напредовање.	
11.	Организација и спровођење активности у корелацији са другим стручним активима	1.2,4	Наставници примењују иновативне методе у наставној пракси. Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију заједничких активности. -Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. -Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и	Извештај о раду СА и записник са састанка СВ.

			доприноси унапређењу рада групе.	
12.	Подстицање и неговање ученичких иницијатива и активности	1,4	Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује различите активности и пројекте у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.	Извештај о раду СА и Фотографије Новински чланци, Средства информисања.
13.	Избор заједничког плана за стручно усавршавање	1	Наставници ће идентификовати аспекте процеса наставе и учења којима је неопходно усавршавање на нивоу СА и након семинара и обука, креираће план примене наученог.	Извештаји са састанка Актива: -План примене усвојених садржаја са семинара и обука.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА
1.	Евидентирање успеха матураната на пријемним испитима за факултете	1	Упис свршених матураната на факултете	-Евиденција у ППС о подацима уписа наших ученика на факултете (податке достављају бивше одељењске старешине)
2.	Организовање пробних завршних испита за основну школу	1	-Резултати ученика на екстерном оцењивању не одступају од резултата постигнутих кроз друге облике оцењивања.	-Анализа постигнутих резултата-по предметима обухваћеним пробним испитом
3.	Праћење постигнутог успеха на крају сваког класификационог периода	1	-Ученицима су познати и разумљиви критеријуми оцењивања свих наставника. -Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења.	Анализа резултата на састанцима ОВ, ПК, НВ, СР, ШО
4.	Организација рада са такмичарима	1,2,4,5	-Ученик у односу на своје интелектуалне потребе и специфичности шири своја знања, и начине да до њих дође(такмичења, исраживачки радови, пројектан настава) -Ученик критички уочава, анализира, упоређује, закључује, решава задатке, образлаже, тумачи, сумира. - Ученик стеченом знању из једног предмета допуњује	-Анализа и праћење кроз одређену сатницу и број реализованих часова и броја ученика. -Анализа учешћа на свим нивоима предвиђених такмичења (школско, општинско, регионално, државно),

			знањем из других предмета. - Израда теста знања, есеја, решавање квизова, истраживачки рад и пројектна настава. -Учешће на свим нивоима предвиђених такмичења (школско, општинско, регионално, државно), - Учешће на могућим тематским конкурсима	
5.	Реализације допунске наставе	1,2,3,4,5	-Ученик превазилази потешкоће у учењу и усваја основна знања. - Ученику се задаје прилагођен обим садржаја кроз различите активности и поступке за мотивисање у складу са његовим индивидуалним способностима и потребама-избор интересантиних садржаја, ИКТ, проблемски задаци и уважавање личних интересовања и афинитета, вештина. - Ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима, што се утврђује формативним и сумативним начином оцењивања.	-Праћење кроз одређену сатницу и број реализованих часова -Праћење према остварености стандарда и исхода за одређени ниво општих предметних компетенција. -Праћење напретка ученика у превазилажењу препрека за успешно учење помоћу тестова.
6.	Реализације додатне наставе	1,2,4,5	-Ученик у односу на своје интелектуалне потребе и и специфичности шири своја знања, и начине да до њих дође(такмичења, истраживачки радови, пројектан настава) -Ученик критички уочава, анализира, упоређује, закључује, решава задатке, образлаже, тумачи,сумира. – Ученик развија међупредметне компетенције	- Праћење кроз одређену сатницу и број реализованих часова -Анализа постигнутих резултата на тестовима знања, писању есеја, решавању квизова, истраживачким радовима и пројектној настави. - Учешће на могућим тематским конкурсима
7.	Организовање иницијалних и завршних тестова на нивоу стручних актива као припрема за националну матуру	1,2,3	-Резултати ученика на екстерном оцењивању не одступају од резултата постигнутих кроз друге облике оцењивања.-Континуирано размењивање примера добре праксе, - Континуирана сарадња на изради тестова за редовно и иницијално тестирање, -Континуирано усклађивање критеријума оцењивања, - Израда јединствене скале	-Анализа резултата тестова (по разредима и по смеровима), - Извештаји о успеху ученика са седница одељењских већа на крају класификационих периода, - Записници са састанка стручног актива, - Анализа резултата самовалуације, - Анализа резултата

			бодовања. -Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака у процесу учења	евалуације
8.	Организовање националних и међународних тестирања	1,4	-Функционално унапређење наставе и учења -Резултати ученика на екстерном оцењивању не одступају од резултата постигнутих кроз друге облике оцењивања.	-Анализа извештаја резултата са тестирања
9.	Предузимање мера за рад ученика по ИОП-у	1,5	-Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. -Настава у складу са способностима и (тренутним) психо-физичким стањем ученика	-Анализа извештаја Тима за ИОП

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Стицање знања о правилним методама и техникама учења	1,2,4	-Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. - Активно конструише знање; уочава структуру градива, активно селекује познато од непознатог, битно од небитног; уме да резимира и елаборира основне идеје. - Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. -Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. -Разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену тезу, разликује аргументе према снази и релевантности. - Уме да процени сопствену	-Анализа постигнутог успеха на крају класификационих периода

			успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе.	
2.	Укључивање Тима за безбедност ученика у едукацију ученика	1	-Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације -Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за наредно искуство са истим или сличним проблемским ситуацијама.	-Анализа Тима за безбедност ученика
3.	Обуке за вршњачке медијаторе	1,4	-Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације -Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. -Уме јасно да искаже одређени садржај и да га прилагоди захтевима и карактеристикама ситуације: поштује жанровске карактеристике, ограничења у погледу дужине, намену презентације и потребе аудиторијума. -Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. -Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију.	-Анализа резултата добијених из еволуционих листи ученика након едукације
4.	Развијање емпатије и уважавању различитости		-Има осећање припадности одређеним културним заједницама, локалној заједници, региону у којем живи, ширем друштву, држави Србији и међународним организацијама у које је Србија укључена.	-Анализа извешта рада УП, одељењских старешина и ППС

			-Уме да препозна проблем својих вршњака и саучествује у таквим емоционалним и социјалним проблемима.	
5.	Одржавање радионица о ненасилној комуникацији и асертивном понашању	1,4	-Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације -Уважава саговорника реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника; идентификује позицију (тачку гледишта) саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију. -У ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница. -Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење. -Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације.	-Анализа рада одљењске заједнице -Анализа извештаја вршњачких едукатора -Анализе анкета ППС
6.	Помоћ при професионалној оријентацији по плану психолога и по пројекту сарадње са Фил.факултетом, департмана за Психологију	1,4,5	Ученик разуме важност личне активације и показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада (захтеви појединих радних места, начин функционисања институција, позиционирање у свету бизниса). -Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“); уме да напише CV и мотивационо писмо.	-Анализа извештаја психолога -Анализа реализације плана изборног предмета ГВ за 4.разред

			-Има способност постављања адекватних и реалних циљева процењујући и прихватајући ризике; планира ресурсе и управља њима (знања и вештине, време, новац, технологије и други ресурси) и усредсређен је на постизање циљева.	
7.	Кроз наставне активности припрема за будући позив	1,4,5	-Разуме принципе функционисања тржишта рада и схвата неопходност сталног усавршавања у складу са развојем тржишта и захтевима послодаваца. -Уме да искаже и заступа своје идеје, и да утиче на друге, кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликта. -Има способност постављања адекватних и реалних циљева процењујући и прихватајући ризике; планира ресурсе и управља њима (знања и вештине, време, новац, технологије и други ресурси) и усредсређен је на постизање циљева.	-Анализа извештаја СА
8.	Одржавање активности којима се негују здрави стилови живота	1,5	-Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници. -Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе. -Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља. -Познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције -Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и	-Анализа рада УП -Анализа рада ППС -Анализа рада СА

			других психоактивних супстанци. -Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана). -Показује завидан ниво свести о значају физичког вежбања за очувањем менталног здравља.	
9.	Иницирање и подржавање хуманитарних акција	1,4,5	-Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима -Повећава сензибилитет према особама којима треба додатна подршка	-Анализа рада УП
10.	Иницирање и подржавање ученика за учешће у пројектима на разним нивоима	1,4,5	-Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. -Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. -Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. Учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе.	-Анализа рада Тима за пројекте -Анализа рада СА -Анализа рада УП
11.	Подршка, у сваком погледу, за такмичаре	1,2,4,5	-Омогућава се ученику да проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. -Пружање подршке у припреми за такмичење/а -Пружање материјалне подршке како би се омогућиле припреме и	-Анализа рада СА

			одлазак на такмичење.	
--	--	--	-----------------------	--

5. ЕТОС

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Поштовање Правилника о понашању ученика у школи.	3	-Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује законски регулисана правила.	-Педагошка свеска одељењског старешине
2.	Поштовање Правилника о безбедности ученика, злостављању, занемаривању и дискриминацији.	3,7,8	-Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације -Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога.	-Анализа Тима за безбедност ученика -Дневник рада ППС, -Педагошка свеска одељењског старешине
3.	Праћење прилагођавања новопридошних ученика из других школа.	6	-Развој осећаја припадности новој школској средини -Уклапање у окружење нове групе вршњака - Подршка комплетног окружења која се огледа кроз активност ученика и показује да је разумео предмет учења на часу.	-Дневник рада ППС, -Педагошка свеска одељењског старешине
4.	Подизање нивоа партнерства са родитељима кроз различите активности	1,2,3,4,6,11	-Висок ниво разумевања, сарадничког односа и подршке школским и ваншколским активностима -Развој високог нивоа свести о заједничком доношењу одлука. -Развој високог нивоа свести о заједничким циљевима усмереним ка успеху и задовољству у раду ученика.	-Анализа извештаја Тима за сарадњу са родитељима -Анализа рада СР -Анализа рада АЛУМНИ клуба

5.	Промовисање рада школе у локалној заједници кроз директне контакте Тима за промоцију школе	2,6,7,11	-Истицање квалитета рада Школе, успеха и њених специфичности.	-Анализа рада Тима за промоцију Школе
6.	Промовисање рада школе у локалној заједници преко школског сајта	3,4,6,7	-Истицање квалитета рада Школе, успеха и њених специфичности.	-Анализа рада Тима за промоцију Школе
7.	Промовисање рада школе у локалној заједници преко школског часописа „Гроги“и разних позитивних података на сајту школе	3,4,6,7	-Истицање квалитета рада Школе, успеха и њених специфичности.	-Анализа рада Тима за промоцију Школе -Извештај о анализи садржаја часописа „Гроги“
8	Организовање заједничких студијских путовања, излета, прослава	1,2,6	-Подизање свести о припадању конкретної школској популацији -Развоју нивоу етоса у школској средини.	-Анализа извештаја управе школе, вођа пута, организатора о реализованим путовањима, излетима и посетама
9..	Подржавање активности Ученичког парламента	1,2,3,5,7,8,9, 10,11	-Подизање свести о значају рада УП и развоју бројних компетенција	-Анализа рада УП и праћење њиховог реализовања од стране Тима за подршку рада УП

6. РЕСУРСИ

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Организовање семинара ради повећања професионалних компетенција наставника	1,3,4,5	Повећање компетентности наставника за рад	Евиденција о стручном усавршавању
2.	Комплетна реконструкција школске зграде		Стварање бољих услова рада и мотивације.	Евиденција у административној служби
3.	Развој мреже чланова Alumni cluba	1,2,5,6,7,11	Повећање сензибилитета према бившој школи у смислу пружања помоћи на свим пољима где то услови и прилике дозвољавају.	Евиденција код управе школе и шефа рачуноводства
4.	Набавка нових техничких средстава као помоћ за извођење онлај наставе	1,4,5	Повећање компетентности наставника за рад	Евиденција код управе школе и шефа рачуноводства

7. РУКОВОЂЕЊЕ

Р. БР.	АКТИВНОСТ	ПРИОРИТЕТ ИЗ АП-а	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
1.	Ефикасно управљање	1,2,9,11	Адекватна подела рада и постизање најбоље могућих резултата	Извештај директора
2.	Стручно усавршавање запослених – похађање уско стручних семинара	1, 3,4,5	Повећање компетенције наставника које ће се одразити на начин рада и резултате успеха код ученика	Извештај Тима за стручно усавршавање наставника стручног усавршавања
4.	Презентација извештаја на седницама НВ, ШО, СР	1,2,6	Повећање компетенције наставника које ће се одразити на начин рада и резултате успеха код ученика	Извештаји
5.	Презентација пројеката на седницама НВ, ШО, СР	1,3,6	Повећање компетенције наставника које ће се одразити на начин рада и резултате успеха код ученика	Извештаји
6.	Пројектно аплицирање код донатора	1,11	Могућност побољшања услова и квалитета рада	Пројекти

Тим који је урадио школски развојни план:

Драгана Радосављевић, психолог (координатор)
 Сандра Станојевић, проф.математике
 Драгана Јеленковић, проф. физике
 Бранислав Пецарски, проф.математике
 Ивана Бабовић, проф. енглеског
 Маријан Мишић, директор
 Зора Симовић-Лекић, помоћник директора

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

9.1 САМООБРАЗОВАЊЕ

Уже стручно	Педагошко	Време
Индивидуална стручна литература и стручна литература школе (стручна библиотека, и школска библиотека)	Педагошко психолошка библиотека; Часописи у претплати: "Психологија данас", "Млади физичар", "Астрономија", "Пешчаник", "Настава историје", "Српски језик и књижевност" и други часописи и публикације.	Перманентно

9.2 УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Планиране теме	Реализатор	Методe	Време
1. Нови планови наставе и учења	Директор, ППС	презентација и дискусија	IX
2. Приказ нових приступа у изради планова рада и припрема за час у ванреним околностима	Заинтересовани наставници	презентација и дискусија	IX-X
3. Класификација, избор тестова, договор о задавању тестова на нивоу година	Педагошки колегијум, Наставничко веће	презентација и дискусија	X- III
4. Примери добре праксе	Наставници и стручни сарадници	презентација, прорада, дискусија	X-V
5. Предавања по потреби и интересовањима наставника у циљу побољшања образовно-наставног процеса.	Директор, ППС, наставници	презентације, дискусије	X-V
6. Извештаји са разних облика стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници	презентација и дискусија	X-V

9.3 УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ АКТИВА /у установи/

Наставници и стручни сарадници направили су свој план усавршавања, према својим интересовањима али и према потребама ученика. Комисија за израду правилника о стручном усавршавању у установи коју је директор школе формирао у августу 2017.г. сачинила је нов правилник о стручном усавршавању у установи и усагласила га са најновијим правилником Министарства просвете. Тим за стручно усавршавање запослених задужен је за вођење евиденције стручног усавршавања и проверу остварености предложених активности стручног усавршавања. Педагошки колегијум на крају школске године извештаваће Наставничко веће о стручном усавршавању у установи.

Облици усавршавања	Време
Према плану: Стручног актива, Педагошког колегијума	У току школске године
Угледни час	У току школске године
Огледни час	У току школске године
Размена искуства присуствовањем на часу другог наставника-анализа и дискусија	У току школске године
Излагање на састанцима стручних органа са анализом и дискусијом (семинари и друго)	У току школске године
Приказ ауторизоване књиге, приручника помоћног наставног материјала	У току школске године
Објављивање рада у стручним часописима или листу и презентовање у установи /публиковање стручних радова, ауторство и коауторство књиге/	У току школске године
Приказ: књиге, приручника, наставног материјала, стручног чланка или часописа-других аутора	У току школске године
Приказ дидактичких средстава; Демонстрација и препорука корисника механизма за пренос знања; Остале иновације у настави	У току школске године
Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	У току школске године
Организовање или учешће на тематским предавањима, приредбама, манифестацијама, предавањима гостујућих предавача и сл.	У току школске године
Школски часопис /учешће у изради, приказ/	У току школске године
Школски информациони систем	У току школске године
Стручне посете и студиска путовања дефинисања Развојним планом установе	У току школске године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на оперске и балетске представе, концерте, у музеј, на изложбе, посете сајму књига, спортске и остале културне манифестације, научна популарна предавања	У току школске године
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	У току школске године
Рад са волонтерима	У току школске године
Полагање испита из методике са различитих студијских група	У току школске године
Рад /хоспитовање/ са студентима /страним студентима/ са анализом рада /методе, наставна средства, проблеми у раду и сл./	У току школске године
Учешће у стручним телима ван школе /стручна већа, активи, удружења, подружнице на нивоу града и остало/	У току школске године
Организовање: стручних скупова, предавања, радионица, презентација, професионалне оријентације у школи и ван школе	У току школске године
Учешће на стручним скуповима, предавањима, радионицама, презентацијама, професионалној оријентацији у школи и ван школе	У току школске године
Учешће у стручним комисијама у школи и ван школе /упис ученика/, учешће у завршном испиту у основном образовању и васпитању	У току школске године
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса /у школи и ван ње/	У току школске године
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	У току школске године
Организовање манифестација од примарног значаја за презентацију школе	У току школске године
Манифестација фестивала науке ННБ	У току школске године
Учешће на такмичењима	У току школске године
Маркетинг школе	У току школске године
Рад у радним телима и програмима	У току школске године
Рад у билингвалном одељењу	У току школске године
Рад у специјалним одељењима за талентоване ученике	У току школске године

9.4 УСАВРШАВАЊЕ НА СЕМИНАРИМА /ван установе/

Друштвене науке

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Учити о Холокаусту	Група 484, Београд	3	24	K2
2.	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	Српско филозофско друштво, Београд	1	8	K1
3.	Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Смедерево	2	15	K2
4.	Трговина људима (децом) – превенција и едукација	АСТРА - Акција против трговине људима, Београд	2	12	K3

Физика

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Геометријска и таласна оптика кроз експерименте	ПМФ Ниш	1	8	K1
2.	Демонстрациони огледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама	Физички факултет Београд	1	8	K1
3.	Дигитализација наставе физике	Друштво физичара Ниш	1	8	K2
4.	Савремене методе наставе – улога огледа и примене ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу	Друштво физичара Србије	1	8	K2
5.	Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије	3	24	K2
6.	Међународна конференција о настави физике у средњим школама	Алексиначка гимназија	3	6	
7.	Међународна конференција о настави физике и сродних наука	Друштво физичара Србије			

Географија

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	Географски институт Јован Цвијић САНУ	Новембар 2020.	8	K1
2.	Коридори Србије	Географски институт Јован Цвијић САНУ	Април 2021	16	K1
3.	Дигитални атлас	ОКЦ	Март 2021	32	K1

Рачунарство и информатика

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Администрација рачунарских система	Универзитет Метрополитан	3	24	K1
2.	Ардуино и C++ програмирање	Универзитет у Новом Саду	2	16	K1
3.	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	Друштво математичара Србије	1	8	K1
4.	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Друштво математичара Србије	2	16	K1

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
5.	Извођење наставе програмирања по принципу „корак по корак” на примеру програмског језика Java	Универзитет Метрополитан	2	10	K1
6.	Е-твининг за почетнике	Фондација Темпус	1	8	K2
7.	Ка квалитетнијим Е-твининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ у настави	Фондација Темпус	1	8	K2
8.	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе	Фондација Темпус	1	8	K2
9.	Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	Фондација Темпус	1	8	K3
10.	Каријерно информисање ученика и европски Еуропас алати за представљање знања и вештина	Фондација Темпус	1	8	K3
11.	Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима	Фондација Темпус	1	8	K3
12.	Циско академија – конференције путем Интернета	Cisco Academy	20		K1
13.	Едукација из области ИКТ – курсеви међународно признатих Академија	Међународно признате ИКТ академије	20		K1
14.	Омладинска политика, пројекти и активизам младих	КОМС, Напор, АЗБуки, локална самоуправа	20		K2, K3, K4
15.	Промоција и укључивање у програм Ерасмус+ за младе	Фондација Темпус, ЕУ Инфо кутак Ниш, АЗБуки	20		K2, K3, K4
16.	Усавршавање знања француског језика	Француски институт	20		K1, K4
17.	Усавршавање знања енглеског језика	Филозофски факултет у Нишу, British Council	20		K1, K2, K4

Историја

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	Дубравка Стојановић, Марко Шуица	2	16	K1
2.	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије	Марко Шуица	2	16	K1
3.	Учити о холокаусту	Нада Бањанин Ђуричић, Група 484	3	24	K2
4.	Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ.	Драгица Кољанин, Светозар Бошков, Биљана Шимуновић Бешлин	1	8	K1

Француски језик

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	<u>Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо</u>	Удружење професора француског језика Србије	3	24	K1
2.	<u>Континуирано усавршавање професора</u>	Удружење професора француског језика Србије	3	18	K2

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
	<u>који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику</u>				
3.	<u>Педагошка радионица за професоре француског језика</u>	Удружење професора француског језика Србије	3	19	K2
4.	<u>Пројектни задаци у настави страних језика</u>	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1	8	K2

Немачки језик

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Ученици као сарадници у настави страног језика	Филолошко-уметнички факултет Универзитета у Крагујевцу, Крагујевац, Крагујевац	1	8	K3
2.	Учионица добре воље (УДВ) – школски програм за конструктивно решавање сукоба	Удружење Група МОСТ, Земун, Београд	3	24	K4
3.	Вршњачко насиље и штасањим?	Центар за младе ФАКТА ЕДУКА, Нови Сад, Нови Сад	1	8	K3
4.	Сви семинари у организацији професора немачког језика у Нишу и ван.				

Руски језик

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	Славистичко друштво Србије	2	16	K1
2.	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	1	8	K1
3.	Примена дебате као наставног метода у настави и учењу	Отворена комуникација	2	14	K2
4.	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1	8	K3

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
5.	УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА – оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима	Удружење грађана "ТИМ ПСИХОКОД"	3	22	К3
6.	„Умеће комуникације – како даговоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама” (1. део)	Удружење грађана "ТИМ ПСИХОКОД"	3	20	К4
7.	„Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси” (2. део)	Удружење грађана "ТИМ ПСИХОКОД"	1	8	К4

Латински језик

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Вештине за адолесценцију-превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	3	24	К3
2.	Ефикасно дисциплиновање- између жеља и могућности	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	1	8	К
3.	Non scholae sed vitae; латинска настава у контексту школских и ваншколских активности	Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду	1	8	К2
4.	Пројектни задаци у настави страних језика	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1	8	К2

Италијански језик

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, бр. 573	Завод за унапређивање образовања и васпитања	10-11.07.- 22.10.2019.	24	К1
2.	“Пројектна настава” бр. 400	Удружење наставника ВЕТ Форум Параћин Саша Манић, Стеван Спајић	28.11.2019. и 02.12.2019	16	К1

Хемија

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Планирање наставе хемије- смернице за квалитетну наставу	Klett друштво за развој образовања	1	8	К1
2.	Кроз експеримент до знања	Klett друштво за развој образовања	1	8	К2
3.	Управљање пројектима из области заштите животне средине	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1	8	К2

Уметност

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Музика уз помоћ рачунара	Образовно креативни центар	недеља 4	32	K1П1
2.	Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1	8	K1П1
3.	Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	Асоцијација гитариста Војводине	1	8	K1П1
4.	Присуство и примена музике у медијима	Удружење музичких и балетских педагога Србије	1	8	K1П1
5.	Музичка култура и модерне технологије	Лери Менгер Центар за стручно усавршавање Киkinда	2	16	K2/П3
6.	Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих-дидактичко-методички и технолошки аспекти	Klett друштво за развој образовања	1	8	K1П1
7.	Слика и прилика – визуелна писменост и ликовно наслеђе	Центар за музеологију и херитологију Филозофског факултета Универзитета у Београду	2	16	K1/П3
8.	Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	Пријатељи деце Србије	1	8	K1/П3

Енглески језик

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Методологија и садржаји радана часовима одељењске заједнице / одељењског старешине: шта, како и зашто?	Друштво учитеља Београда,	2	16	K3
2.	Пројектни задаци у настави страних језика	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	1	8	K2
3.	Коришћење CMS система у настави и ваннаставним активностима школе	"Педагошко друштво информатичара Србије" - Ниш	5 недеља	26	K4

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
4.	Употреба књижевних садржаја у настави станих језика	ТијанаПарезановић, докторна наука – филолошка наука, Факултет за стране језике, Алфа БК универзитет; ...	1	8	K1
5.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу странг језика	ЉиљанаПоша, дипл. проф. енглеског језика и књижевност, Физички факултет у Београду; ...	1	8	K2
6.	Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	БојанаНикићВујић, магистар филолошких наука, Фармацеутско-физиотерапеутска школа;	4 недеље	32	K1

Српски језик и књижевност

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност	3	24	K1/П3
2.	Српски језик и његова норма	Матица српска	2	15	K1/П3
3.	Учење срског правописа на даљину	Средња техничка школа	5 недеља	35	K4/П3
4.	Оцењивање у функцији развја и учења	Образовно креативни центар	5 недеља	38	K2/П3
5.	Развој саморегулисаног учења кроз наставу српског језика	Образовно креативни центар	5 недеља	36	K2/П1

Математика

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија (програм се изводи путем интернета)	Драгана Ђуричић Владимир Маринков Тања Игњатовић Сања Илић Стојановић	4 недеље	30	K1
2.	Примена GeoGebre у настави математике у основним средњим школама	Јелена Милошевић, Милена Ђорђевић, Марина Милошевић	1 дан	8	K1
3.	Интеракцијом до пројектне наставе у алгебри	Група аутора	1 дан	8	K1

Стручни сарадници

Бр.	Назив облика стручног усавршавања	Реализатор	Дана	Бодова	Комп.
1.	Јачање професионалне улоге психолога у школи		1	8	K1
2.	Вршњачко насиље и шта са њим	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	1	8	K3
3.	Корак даље ка свеобухватним и квалитетним услугама каријерног вођења и саветовања у средњим школама	Центар за младе ФАКА ЕДУКА	2	16	K3

10. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика

-Правила детаљно разрађена у Кућном реду и Допуни кућног реда (у прилогу)

2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програм наставних предмета

-Приликом писања припрема наставних часова посебну пажњу обратити на дефинисање васпитног циља часа

-У наставном процесу чешће примењивати савремену технологију наставног рада (видети "Основне смернице и циљеви програмирања": Савремена образовна технологија, осавремењавање рада ученика, стимулисање ученика, растерећење ученика и измена положаја ученика у васпитно-образовном процесу)

3. Остваривање циљева и задатака у раду одељењске заједнице

-Видети План и програм одељењске заједнице ученика (Годишњи програм рада школе)

-У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива

-Радни послови и задаци одељењског старешине

у односу на ученика-појединца:

-Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину

-Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, наставника, педагога, психолога, лекара)

-Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика

-Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама

-Саветодавни рад у решавању школских проблема

-Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања

-Решавање конкретних проблема ученика из одељења

-Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика

-Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу и ученицима са проблемима у понашању

-Израда анализе успеха ученика;

у односу на одељењску заједницу:

-Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице

-Помоћ у организовању одељењске заједнице

-Изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности

-Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом

-Активност на стварању здравог језгра одељења

-Укључивање одељења у шире активности школе

-Организовање екскурзија и излета

-Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности) јер школа треба да буде "отворен систем"

-Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотеке, клубови, центри и др.) у односу на родитеље:

-Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом

-Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета

-Организовање родитељских састанака (одељењских и групних) - тематских, редовних, ванредних

-Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

-Информисање родитеља о важним активностима школе

-Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима у односу на стручне органе:

-Учешће у изради Годишњег програма рада школе

-Израда програма рада одељењског старешине

-Остваривање увида у редовност наставе

-Брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, графички радови..)

-Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење

-Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-

дисциплинских мера -Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу -Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа -Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине у односу на педагошку документацију: -Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације -Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге -Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака
4. Остваривање циљева и задатака кроз ваннаставне образовно-васпитне активности -Поштовање принципа добровољности који се огледа у смосталном опредељењу ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима -Придржавање планова и програма рада секција предвиђених Годишњим програмом рада школе, односно њихова потпуна реализација и планирана временска артикулација (реализација: руководиоци секција) -Успостављање непосредних контаката са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, другим васпитно-образовним институцијама, као и другим институцијама за чију делатност ученици испољавају посебне склоности и интересовања (реализација: одељењске старешине, руководиоци секција, предметни наставници) -Континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Феријалног савеза, Црвеног крста, Савеза извиђача, Савеза за физичко васпитање, Музичке омладине, Младих истраживача и др. (реализација: одељењске старешине, руководиоци секција, предметни наставници и ППС служба) -Организација јавних манифестација, квизова знања, вечери поезије, спортских такмичења, сусрета културних радника, песника, сликара, научника и других личности интересантних за ученике гимназије (реализација: одељењске старешине, руководиоци секција, предметни наставници и ППС служба)
5. Остваривање циљева и задатака кроз друштвено-користан рад -Видети План друштвено-корисног рада у Годишњем плану рада школе за 2018/2019. школску годину.

10.1 УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Посебно важну улогу у сарадњи школе и родитеља има одељењски старешина, управа школе, педагог, психолог, мада генерално и сви остали запослени у школи. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

1. Помоћ родитељима у остваривању васпитне улоге породице Приказано у поглављу «Сарадња са родитељим».
2. Укључивање родитеља у живот и рад школе -Упознавање родитеља са правилима организације рада школе, Годишњим планом рада, програмом активности одељењске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе, програмом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања (реализација: одељењске, старешине септембар 2020. год.) -Укључивање родитеља у остваривање програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности, професионалне оријентације матураната и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерацију ученика.

10.2 УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и локалне заједнице:

Спортске активности

Омогућавање ученицима укључивање у клубове (фудбалске, рукометне, ватерполо, кошаркашке, одбојкашке, веслачке, гимнастичке и др.);

Реализација: професори физичког васпитања-руководиоци секција, одељењске старешине

Културне активности

Омогућавање ученицима укључивање у програме клубова, удружења, сликарских колонија, музичких удружења, интересних група и других организационих форми које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву;

Реализација: професори уметности-руководиоци секција, одељењске старешине

Непосредна сарадња школе са родитељима ученика који изостају са наставе, код којих је смањен ефекат васпитно-образовног рада и који користе психоактивне супстанце; Реализација: Управа школе, ППС служба, одељењске старешине

Успостављање посебне сарадње са службом социјалне заштите када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља;

Реализација: одељењски старешина, ППС служба.

Успостављање сарадње са организацијама и фирмама из локалне заједнице у циљу остваривања волонерског рада ученика четвртог разреда, а у оквиру области професионалне оријентације, остваривања заједничких акција од општег интереса за ученике наше школе као и становнике локалне заједнице

Реализација: ОП Палилула, канцеларија за младе Оп.Палилула, Управа школе, ППС служба, актив физичког васпитања, актив уметности, одељењске старешине, остали заинтересовани

10.3 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ПАС КОД УЧЕНИКА

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
1.	Анкета о познавању проблема наркоманије За ученике I разреда	октобар 2020.год.	Стручна служба	Час одељ. старешине Обрада података	Дневник рада психолога Свеска рада УП	У састављању питања и обради података учествоваће и чланови УП
2.	Наркотици и узроци почетка узимања наркотичких средстава, личност наркомана	новембар 2020.год.	Стручна служба Представници служби за борбу против болести зависности Вршњачки едукатори	Предавање у виду трибине на састанку УП Дебате на часовима одељењских заједница	Дневник рада психолога Свеска рада УП Дневник рада	Предавање на часу одељ. старешине уколико се у поједином одељењу посебно истакне тај проблем
3.	Према потреби предавање/ едукација родитеља о препознавању симптома болести зависности	према исказаној потреби	ППС Стручна лица из ЗМЗ Стручна лица из МУП-а	Предавања, трибине, родитељски састанци	Дневници рада одељењских старешина	

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
4.	Сида и ризично понашање.	децембар 2020.год.	Стручна служба Вршњачки едукатори Представници ЈАЗАС-а	Предавање у виду трибине, представа, дебата на састанку УП	Свеска рада УП	
5.	Значај физичког вежбања за ментално здравље	октобар 2020/ мај 2021.год.	УП	трибина, презентације, излети, такмичење у физичкој спреми	Свеска рада УП	
6.	Алкохолизам као породични проблем За ученике I, II, III и IV разреда	фебруар 2021.	Стручна служба Представници служби за борбу против болести зависности	Предавање у виду трибине на састанку УП	Дневник рада психолога Свеска рада УП	Предавање на часу одељ. старешине уколико се у поједином одељењу посебно истакне тај проблем
7.	Ненасилна комуникација За ученике I, II, III и IV разреда	новембар 2020.-мај 2021.	Стручна служба Вршњачки едукатори	Предавање у виду трибине, дебата на састанку УП	Дневник рада психолога Свеска рада УП	
8.	Пушење - проблем пушења и одвикавања од пушења За ученике I, II, III и IV разреда	мај 2021.год.	Представници служби за борбу против болести зависности од пушења из Дома здравља	Предавање у виду трибине на састанку УП	Свеска рада УП	Активност посвећена обележавању 31.5. Светског дана борбе против пушења

Активности на часовима појединих наставних предмета који утичу на изградњу здравих стилова живота:

Српски језик и књижевност

Израда писмених радова на тему злоупотреба дрога.

Биологија

Утицај ПАС на организам (часови физиологије).

Устав и права грађана

Законске одредбе за злоупотребу дрога.

Хемија

Хемијска својства ПАС са акцентом на штетно дејство на организам.

Ликовна култура

Постављање изложби радова ученика на тему "Алкохолизам и наркоманија".

Физичко образовање

Промовисање здравог стила живота кроз разне видове спортова и рекреације, организовању различитих акција у промовисању спорта.

10.4 ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНеМАРИВАЊЕ

На основу члана 111. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

"Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Протокол из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 30/10).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00086/2019-04

У Београду, 2. априла 2019. године

Министар,

Младен Шарчевић, с.р.

ПРОТОКОЛ

ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНеМАРИВАЊЕ

УВОД

Права детета и ученика у Републици Србији остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05), Законом о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19), Законом о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС), Породичним законом („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/15), Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 32/13), Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/17, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19 – др. закон)*, (у даљем тексту: Закон) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, а којима се регулишу права детета и ученика.

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Правилник о протоколу) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у ком се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и друге активности установе (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. **У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.***

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

*Службени гласник РС, број 104/2020

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.*

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и **дигитално** *.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље* и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

*Службени гласник РС, број 104/2020

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања* обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања*;
- 5) подстиче усвајање позитивних* норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета*, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

У израду ИОП а се, уколико постоји потреба, укључује се представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.*

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; **пружају вршњачку подршку**; * као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених **других родитеља и трећих лица**.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.*

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основне система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.*

*Службени гласник РС, број 104/2020

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, **односно свих аспеката школске средине**,* присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања*, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(4а) број и ефекте оперативних планова заштите;*

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). **Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;*

2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

*Службени гласник РС, број 104/2020

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; **ученика и запосленог**,* као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених*

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.*

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.*

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.*

*Службени гласник РС, број 104/2020

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (**ученик–ученик, ученик–дете**)*. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. **Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.***

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.*

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).*

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

У дому ученика понављање лакших повреда обавеза третира се као тежа повреда обавеза у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард. У дому ученика васпитно-дисциплински поступак се води у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард.*

*Службени гласник РС, број 104/2020

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). **Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи**

у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.* Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).*

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.*

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.*

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.*

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.*

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.*

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.*

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.*

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним

могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.*

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.*

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. **О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.***

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.*

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.*

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио

директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

*Службени гласник РС, број 104/2020

Чланови тима за безбедност:

1. др Маријан Мишић, директор (координатор)
2. Зора Симовић Лекић, помоћник директора
3. Славољуб Митић, наставник физике
4. Мирослав Димитријевић, наставник математике
5. Бобан Митић, наставник физике
6. Драгана Радосацљевић, психолог
7. Јелена Ђорђевић, секретар
8. Живан Игњатовић, школски полицајац
9. Радник обезбеђења
10. Представник СР
11. Представник Ученичког парламента

10.5 ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА; ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Члан 1

Овим правилником прописује се поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог (у даљем тексту: учесник у образовању), родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Овим правилником прописује се и поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства личности у установи, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

Поступање установе, начин спровођења превентивних и интервентних активности, права, обавеза и одговорности и друга питања из члана 1. овог правилника утврђена су у Прилогу - "Превентивне активности и активности и мере које покреће установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности", који је одштампан уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од школске 2018/2019. године.

Прилог

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОЈЕ ПОКРЕЋЕ УСТАНОВА У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

УВОДНИ ДЕО

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Забрана дискриминације прописана је и Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 - други закон, у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/10 и 101/17), Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Законом о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Законом о дуалном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 27/18), Законом о образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 88/17 - др. закон и 27/18 - др. закон), другим законима, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10) - (у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) - (у даљем тексту: Правилник) и другим прописима.

Системом правне заштите од дискриминације обухваћене су грађанскоправна, кривичноправна, прекршајноправна и уставно-судска заштита, као и заштита Повереника за заштиту равноправности (у даљем тексту: Повереник). Важећи прописи представљају правни основ и оквир да се у области образовања и васпитања пропишу превентивне и интервентне мере и активности на спречавању и заштити од дискриминације и других облика понашања којима се вређа углед, част или достојанство личности у систему образовања и васпитања.

Обавеза државе да сузбија и обезбеди делотворну заштиту од дискриминације проистиче и из међународних уговора о људским правима, а нарочито: Универзалне декларације о људским правима из 1948. године, Конвенције против дискриминације у образовању УНЕСКО из 1960. године, Конвенције ОУН о укидању свих облика расне дискриминације из 1965. године, Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима из 1966. године, Међународне конвенције о укидању свих облика дискриминације жена из 1979. године, као и других међународних уговора на чије поштовање се обавезала Република Србија.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству. У члану 29. Конвенције прокламовано је да образовање треба да буде усмерено ка развоју поштовања људских права и основних слобода, односно принципа садржаних у Повељи ОУН, развоју поштовања према родитељима деце, њиховом културном идентитету, језику и вредностима, националним вредностима државе у којој дете живи или из које је пореклом, као и поштовању других цивилизација.

Значење појмова и израза у овом акту

Установа, у смислу овог акта, јесте предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван њеног седишта у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика (у даљем тексту: родитељ).

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра-васпитач, дефектолог-васпитач, стручни сарадник, секретар установе, сарадник, педагошки, односно андрагошки асистент, помоћни наставник, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник-стажиста, тренер, водитељ, инструктор, радник обезбеђења и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилје и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосудја и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све - учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, васпитач, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Стереотип, у смислу овог акта, подразумева унапред створено и широко прихваћено мишљење о одређеној групи, при чему се свим припадницима групе приписују иста обележја и негирају њихове индивидуалне карактеристике.

Предрасуда, у смислу овог акта, подразумева научени образац мишљења који је логички неоснован, упорно одржаван социјални став према некој групи, који се лако шири и утиче на формирање негативног мишљења и односа према одређеној групи.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник, односно васпитач и сваки наставник, васпитач, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

- 1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);
- 2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;
- 3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;
- 4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;
- 5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

- 6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;
- 7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;
- 8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;
- 9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

- (1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
- (2) распрострањеност различитих облика дискриминације;
- (3) број лица изложених дискриминаторном понашању;
- (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
- (5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;
- (6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;
- (7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;

- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник-педагог и психолог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача установе, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима - за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту

планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији дискриминације и насиља.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Расизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија, у смислу овог акта, подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија, у смислу овог акта, подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам, у смислу овог акта, подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам, у смислу овог акта, подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога - скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

(1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

(2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

(3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању, су:

- излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;

- омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља припадника одређене групе;
- изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
- причање увредљивих и понижавајућих шала и вицева о припадницима одређене групе;
- промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
- певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС-а, ММС-а или друштвених мрежа;
- вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;
- неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- одбијање да седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи

Стављање у неповољнији положај

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Примери појединих типичних ситуација стављања у неповољнији положај учесника у образовању су:

- одбијање уписа учесника у образовању због његовог личног својства;
- фактичко скраћивање или сужавање плана и програма наставе и учења намењено учеснику у образовању из осетљиве друштвене групе;
- необезбеђивање додатне образовне подршке, односно индивидуализованог рада детету и ученику коме је таква помоћ потребна;
- неоправдана примена нижих критеријума за оцењивање ученика и одраслих ромске националности;
- необезбеђивање наставног материјала прилагођеног учесницима образовања са инвалидитетом и сметњама у развоју;

- необезбеђивање исхране детету и ученику прилагођене његовим потребама;
- неукључивање ученика из осетљивих друштвених група у ученичке парламенте и слично;
- изостанак прописаног поступања у случају непохађања припремног предшколског програма, односно непохађања наставе од стране деце из осетљивих друштвених група и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју;
- изостављање учесника у образовању из појединих активности у току наставе због његових личних својстава;
- давање неоправданих погодности учеснику у образовању због личних својстава или социјалног статуса његових родитеља;
- необавештавање родитеља детета и ученика из осетљиве друштвене групе о родитељском састанку;
- пропуштање запосленог да реагује у случају сумње на занемаривање учесника у образовању из осетљиве друштвене групе;
- искључивање деце и ученика из осетљивих група из вршњачких активности у оквиру слободног времена у установи.

Тешки облици дискриминације

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању - издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Поједини примери тешких облика дискриминације су:

- неоправдано формирање посебних одељења за учеснике у образовању по основу њиховог личног својства, на пример посебна одељења учесника у образовању ромске националности (сегрегација);

- излагање руглу ученика који је тражио заштиту од дискриминације (виктимизација);
- неоправдано смањивање оцене ученику чији је родитељ пријавио дискриминацију над дететом (виктимизација);
- исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу (говор мржње);
- позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа (хомофобија);
- организовање неформалне групе ради слања претећих или увредљивих расистичких, националистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука лицима која припадају одређеној друштвеној групи (удруживање ради дискриминације);
- излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група, нпр. ромске девојчице (вишеструка или укрштена дискриминација), са сметњама у развоју и инвалидитетом (аблеизам);
- континуирано омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства које дуже траје (продужена дискриминација);
- физички напад на учесника у образовању, родитеља или запосленог мотивисан мржњом због њихове националне припадности, вере, социјалног статуса или другог личног својства.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника - детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи - трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисаће родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство - школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок-учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњомили информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** јеобавезасваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисаје родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства - надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

СЕГРЕГАЦИЈА

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

- 1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;
- 2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;
- 3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Драстично одступање од структуре деце и ученика са подручја установе, када то није последица специфичности установе у складу са законом, у смислу овог акта јесте више од 25% деце из осетљивих друштвених група у предшколској установи и ученика у основној школи, групи и одељењу појединачно.

Ако је установа на подручју јединице локалне самоуправе у близини насеља у коме живи национална мањина или осетљива друштвена група, структура деце и ученика у установи треба да одражава структуру становништва целе јединице локалне самоуправе, осим ако се ради о образовању на језику националне мањине, у складу са законом.

ПРЕВЕНЦИЈА

Превентивне активности установе на спречавању сегрегације

У циљу спречавања сегрегације установа спроводи следеће активности:

- формирање етнички, језички, социјално разноврсних група или одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу;
- организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање сегрегације;
- јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;

- организовање састанка савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна;

- обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља. Установа у којој стичу образовање припадници националних мањина статутом уређује и обезбеђује сразмерну заступљеност родитеља деце и ученика припадника националне мањине, односно друштвено осетљивих група;

- обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише одмах: када се сумња у сегрегацију, када поступци родитеља на промени издвојеног одељења - објекта предшколске установе или основне школе доведу до сегрегације и када је утврђено постојање сегрегације.

У случају сумње у постојање сегрегације, свако има право да иницира њено утврђивање.

Иницијативу за спровођење интервентних активности на нивоу установе може покренути установа у којој постоји сегрегација, орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора, општински савет родитеља, Повереник, Заштитник гађана, Омбудсман, организације које се баве заштитом људских права.

Када просветни инспектор самостално или са просветним саветником утврди да у установи има више од 25% учесника у образовању и који су услед свог личног својства или етничке припадности организовани у посебна одељења или групе које нису у складу са законом или када њихов број не одражава структуру становништва на нивоу јединице локалне самоуправе, налаже установи мере са роковима за десегрегацију. Ако орган инспекцијског надзора у оквиру контролног инспекцијског надзора утврди да установа није ни након предузетих мера и активности извршила десегрегацију јер активности превазилазе границе њених објективних могућности, извештава о томе министра, школску управу Министарства и орган локалне самоуправе, ради предузимања заједничких мера и активности и доношења акционог плана десегрегације.

Директор установе поступа по службеној дужности или по иницијативи, тако што одмах предузима мере и активности у случају када се сумња и када је утврђена сегрегација. Приликом препознавања сегрегације, установа користи податке чији је руковалац, у складу са Законом.

Сматра се да је директор предузео мере десегрегације, ако је у границама објективних могућности предузео мере и активности у установи и писмено обавестио надлежне органе, министра, школску управу Министарства и јединицу локалне самоуправе о предузетим мерама и обавештава их о њиховим ефектима.

Сматра се да је директор савесно поступао на десегрегацији и у случају када је, након исцрпних могућности у установи, захтевао у писменом облику помоћ и укључивање: надлежног органа јединице локалне самоуправе, надлежне школске управе Министарства, Повереника и Заштитника грађана, односно Омбудсмана.

Уколико је прилив деце из осетљивих друштвених група приликом уписа у припремни предшколски програм, у први разред, преласка на нови ниво образовања, преласка из друге установе већи од 25%, установа је дужна да обавести министра и јединицу локалне самоуправе.

Директор установе је одговоран за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера (у случајевима повреда свих забрана, тежих повреда радних обавеза запослених и тежих повреда обавеза ученика утврђених Законом) и због таквих непоступања, министар разрешава директора.

Мере и активности које се спроводе у установи у процесу десегрегације

У установи у којој се препозна да постоји сегрегација састав тима за заштиту проширује се у складу са потребом и:

- припрема план десегрегације;
- координира и прати спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације у установи.

Тим за заштиту у поступку израде плана десегрегације консултује и активно укључује:

- родитеље деце и ученика који су изложени сегрегацији;
- децу и ученике који су изложени сегрегацији;
- представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;
- представнике ученичког парламента;
- представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;
- представника центра за социјални рад;
- представника дома здравља;
- представника организације које се баве заштитом људских права.

План десегрегације утврђује се на основу анализе узрока сегрегације, специфичности установе и расположивих ресурса. Њиме се дефинишу: временска динамика остваривања, одговорна лица, интервентне активности, праћење ефеката и кориговање мера у складу са резултатима праћења и показатељи којима се прате резултати.

Трајање мера десегрегације зависи и од чињеница које су утицале на појаву сегрегације и околности у којима се дешава десегрегација.

У случајевима где је препозната сегрегација, осмишљавање, координацију, извештавање праћење ових активности координира тим за заштиту, а надлежна школска управа Министарства прати ефекте примене плана десегрегације и о њима извештава министра.

У случају постојања посебних група или одељења из разлога који није у складу са законом, установа спроводи следеће одговарајуће активности у оквиру плана десегрегације:

- израда плана распоређивања деце и ученика који су били у посебним групама или одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друге групе, односно одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре деце, односно ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе;
- у случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или мигранта, њихов број у једној групи или одељењу не може бити већи од 25% од укупног броја учесника у образовању;
- активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама

васпитно-образовног, односно наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);

- јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.;

- активности чији је циљ припрема све деце и ученика у установи укључујући децу и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости;

- јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати;

- укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);

- обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.

Мере које се примењују за појединачно дете и ученика током процеса десегрегације

У зависности од врсте сегрегације прописане Правилником, тим за заштиту и тим за инклузивно образовање у сарадњи спроводе следеће активности које су обавезни део плана десегрегације, а које су усмерене на појединачно дете и ученика:

- израда плана подршке за свако дете и ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у другу групу или одељење, другу радну јединицу предшколске установе или школу. Установа израђује план транзиције, обезбеђује мере психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина, организује мере индивидуализације, по потреби израђује индивидуални образовни план, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика и остварује га у сарадњи са родитељем;

- укључивање детета и ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке за дете и ученика или индивидуалног образовног плана;

- организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака деци и ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику);

- организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије;

- организовање распореда седења деце и ученика у оквиру одељења или групе који подразумева честе ротације.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Маја Димитријевић, директор (координатор)
- др Маријан Мишић, директор

- Зора Симовић Лекић, пом. директора
- Драгана Радосављевић, психолог
- Мирослав Димитријевић, наставник математике
- Славољуб Митић, наставник физике
- Данијела Симић, наставник латинског језика
- Јелена Ђорђевић, секретар
- Радник обезбеђења
- Представник Савета родитеља
- Представник Ученичког парламента

Обавеза је одељењских старешина да упознају родитеље и ученике са овим документом.

Обавеза је председника Ученичког парламента да о овом програму обавести ученике парламента.

Оперативни план превентивних активности:

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
1.	На састанку одељењског старешине и УП читање Протокола, разговор о дискриминацији, злостављању и занемаривању ученика у школи	септембар 2020.год.	психолог председник УП	састанак УП	-евиденција одељењског старешине, -свеска УП	
2.	Избор чланова Тима, из редова ученика /по 4 ученика из једне смене/	октобар 2020.год.	психолог чланови УП	састанак УП	-свеска УП	
3.	Израда плана реализације радионица и материјала и за онлајн наставу	новембар 2020.год	Чланови Тима, психолог, наставници ГВ-а члан локалне заједнице-ГО Палилула, члан ИШО	састанак чланова Тима	-свеска УП, -свеска евиденције Тима	Ово у случају да пандемија услови начин рада.
4.	Одржавање радионица о: ненасилној комуникацији, дискриминацији	децембар 2020. фебруар, март,април 2021.	Вршњачки тим, психолог и педагог, сарадници са Фил.ф.-департман за психологију, сарадник са фак.Сингидунум	радионице едукације	свеска УП	У случају да се ради електронски – припрема материјала и клипова након којих се организује дискусија.
5.	Одржавање радионица о вршњачкој медијацији	децембар 2020. март-мај 2021.год.	Вршњачки тим, психолог, заинетерсовани ученици	представа у свечаној сали Школе	свеска УП, евиденција рада психолога	
6.	Евалуација рада	јун 2021.	Вршњачки тим, психолог	Састављање и задавање евалуационе листе, анализа резултата	свеска УП	

10.6 СТАБИЛНИ ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ /КРИН/

Чланови тима: др Маријан Мишић, директор, Зора Симовић Лекић, помоћник директора, Драгана Радосављевић, психолог, Јелена Ђорђевић, секретар, Мирослав Димитријевић, наставник математике, представник СР, представник УП

Кризне ситуације су оне које на краће или дуже време поремете функционисање уобичајеног тока живота у школи, нпр: природна смрт ученика, убиство или самоубиство ученика или наставника, саобраћајна несрећа у којој озбиљно страдају ученици, наставници, насиље већих размера. Због посебне психолошке тензије и присуства врло интензивних емоционалних стања процењује се да ли је потребно активирати Тим за кризне интервенције. Њега сачињавају два тима: Стабилни тим и Мобилни тим.

Стабилни тим сачињавају: руководство школе, стручни сарадник и одабрани члан колектива. Они имају задатак да буду подршка свима који су обухваћени кризном ситуацијом: колегама, ученицима, осталим запосленим у школи, родитељима. С обзиром да су и они особе које се налазе у кризној ситуацији процењују тежине кризне ситуације и то да ли треба позвати и мобилни тим за даљи рад. Мобилни тим чине, обично, професори који су прошли специјалну обуку- долазе по позиву директора у школу која се налази у кризној ситуацији. Њихов задатак је да пружа брзу, ефикасну и стручну помоћ свима обухваћеним кризном ситуацијом.

10.7 ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА (Према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије)

Инклузивно образовање је засновано на идеји равноправности и поштовања људских права. Уведено је као део система вредности у коме свака особа мора бити уважена, а различитости да се разумеју као богатство. Циљ је пројекта Инклузивно образовање да редовни школски систем усвоји овакав систем вредности, па је због тога усмерен првенствено на подршку основним и средњим школама да укључе и пруже квалитетно образовање свој деци. За остварење оваког циља неопходно је подизање свести о важности инклузивног образовања, израда људских и институционалних капацитета и развој система одговарајућих подстицаја за инклузивно образовање.

Законом о основама система образовања и васпитања створена је могућност и обавеза да школе прихватају децу којој је потребан инклузиван приступ. Школске управе обавезне су школи које прихвате такву децу могу да имају мање ученика у разреду, али су у обавези да са њима реализују индивидуалне образовне планове. То значи да би свакој школи требао да буде формиран инклузивни тим (**предметни наставници, психолог/педагог и родитељи**) који процењују ниво потреба и способности детета и у складу с тим прави образовни план и програм – припремају индивидуалне образовне планове, обезбеђују опрему, помагала и материјале неопходне за остварење наставе.

Инклузивна настава обухвата све ученике, који у одређеном тренутку требају додатну подршку. То може да буде због дужег одсуства из школе па изискује помоћ у савладавању пропуштеног градива. Може да буде у случајевима где ученик јако тешко, и поред доста рада, непостиже позитиван успех или је примећено да је потпуно немотивисан за савладавањем одређеног градива. У таквим случајевима се прво ради индивидуализација. Тек ако и такав вид подршке не доведе до позитивних резултата израђује се ИОП план. Родитељ обавезно мора да да свој пристанак и учествује са СТИО тимом у изради педагошког профила ученика на основу кога се прави ИПО план.

Инклузивна настава обухвата и изузетно надарене ученике. У нашој школи постоје специјализована одељења, која раде са посебно надареном децом за математику и физику и то почевши још од 7. разреда основне школе. У тим одељењима се ради по посебним плановима рада.

Међутим, наравно да има талентоване и надарене деце и у осталим одељењима. Уколико ученик, његов родитељ или наставник примети да је таквом детету неадекватан наставни план и програм / генерално прилагођен деци просечних способности/ има могућност и право да захтева инклузивни рад са даровитом децом. Одлуку о посебном, тј. ИОП, плану рада доносе заједно: родитељ /старатељ/ детета, ученик, предметни наставник и психолог школе.

Тим за инклузивно образовање чине: Драгана Радосављевић, психолог, Одељењске старешине, чланови одељењског већа

Цео поступак има свој писани траг кроз дефинисане формуларе.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школска 2020/2021. год.

Чланови Тима за инклузивно образовање: директор школе, помоћник директора, стручни сарадник-психолог, педагог, одељењски старешина, предметни наставници /према потреби/.
Укључују се и родитељи, тако што и они могу да иницирају потребу за инклузивним образовањем и учествују у реализацији плана рада.

Бр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин праћења	Време реализације
1.	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање – СТИО тим	Чланови Тима: директор, психолог, педагог, одељењски старешина, наставници	- решења члановима тима - записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора - усвојен програм инклузивног образовања школе	Август 2020.год.
2.	Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање			
3.	Доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец			
4.	Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика.			
5.	Идентификација ученика са потребом, образовним, здравственим и социјалним подршком тј. прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	чланови Тима, родитељи	- анализа стања у школи, - идентификациони списак ученика - едукативни материјал - списак акредитованих семинара - инструменти - усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума - записници са састанака	Септембар 2020.год./ мај 2021.год.
6.	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика			
7.	Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика			
8.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец			
9.	Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије	чланови Тима	- анализе - записници са састанака - извештаји - закључци	Октобар 2020.год./ мај 2021.год.
10.	Пружање помоћи наставницима за реализацију индивидуализованих образовних програма			Октобар 2020.год./ мај 2021.год.
11.	Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма			Септембар 2020.год./ јун 2021.год.
12.	Анализа рада стручног тима и	чланови Тима	- анализе	Јануар

Бр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин праћења	Време реализације
	доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		- записници са састанака - извештаји - закључци	2021.год.
13.	Упознавање са стратегијом рада			
14.	Предлог за доношење антидискриминационих мера у функцији инклузије			
15.	Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта			
16.	Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту			
17.	Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишту			
18.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови Тима	- анализе - извештаји - закључци записници са састанака - закључци записници са састанака	Фебруар 2021.год.
19.	Евалуација рада (прво полугодиште)			
20.	Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље	чланови Тима	- закључци - записници са састанака	Фебруар 2021.год.
21.	Организовање обука за наставнике			
22.	Праћење инклузивне праксе школе	чланови Тима	- анализе - закључци - записници са састанака	Март/април 2021.год.
23.	Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју			
24.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец			
25.	Активи: Размена искуства			
26.	Праћење инклузивне праксе школе	чланови Тима	-анализе - закључци - записници са састанака - извештаји	Мај/јун 2021.год.
27.	Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту			
28.	Евалуација рада ИОП програма за сваког ученика који је укључен у току школске године			
29.	Излагање извештаја на ПК о реализацији програма инклузивног образовања у току школске годин			

11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

У циљу контроле остваривања Програма и ефикасности праћења и вредновања рада наставника, неопходно је благовремено и уредно вођење педагошке документације:

1. благовремена израда Годишњих планова рада наставника уз претходно разрађен акциони план ШРП-а.
2. редовно и уредно вођење електронског дневника,
3. вођење писане припреме за непосредни рад са ученицима,
4. благовремена израда месечних оперативних планова рада наставника,
5. програмирање осталог рада према захтевима Закона и подзаконских аката.
6. у циљу контроле остваривања Програма утврђују се посебни задаци:
7. анализирање образовно-васпитног рада на седницама свих стручних органа,
8. систематско и планско праћење успеха сваког ученика, одељења, разреда и школе у целини,
9. разматрање и анализирање реализације обавезних, факултативних наставних и ваннаставних активности,
10. праћење редовности и поступности у оцењивању свих облика рада ученика и анализирање оптерећености ученика,
11. анализирање иновација у наставном процесу,

Програм праћења реализације Годишњег плана рада школе, раднике школе обавезује да остваре своје програме и планове рада у року. Одељењске старешине, одељењска већа, стручни активи, Наставничко веће и Школски одбор записнички констатују извршење својих радних задатака.

Летопис школе, као документ о животу и раду школе, редовно се води. Извештаји о раду школе, као и извештаји о раду директора школе усвајају се на полугодишту и на крају школске године.

Извештаји надзорничке службе Министарства просвете о целокупној активности школе, значајан су елемент за оцењивање реализације Годишњег плана рада Школе.