Г Р А Д Н И Ш
ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У НИШУ,
УЛ. БРАНКА РАДИЧЕВИЋА БР. 1, ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА,
18000 НИШ

http://www.ni.rs/ ; http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/ ;
http://www.gsm-nis.edu.rs/javne-nabavke

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе града Ниша број 311/2017-20 од 27.03.2017. године, број 311-1/2017-20 од 04.05.2017. године и број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-1813/17 од 14.07.2017. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, Директора Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу, број 01-1814/17 од 14.07.2017. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности радова број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	03.08.2017. године до 12^{00} часова
Јавно отварање понуда	03.08.2017. године у 13^{00} часова

У Нишу, јул 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Упутство понуђачима како да сачине понуду

III Критеријуми за доделу уговора

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Изјава понуђача

VI Изјава понуђача и подизвођача

VII Изјава групе понуђача

VIII Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

IX Модел уговора

X Образац трошкова припреме понуде

XI Овлашћење представника понуђача

XII Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail:_____

ПРИМАЛАЦ:

Г Р А Д Н И Ш – Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. Јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 28, на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
БРОЈ 404-1Ш/31-2017

РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
(ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У НИШУ)

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш, Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу, ПИБ: 100665453, Мат. бр.: 07215312.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Бранка Радичевића бр. 1, Градска општина Палилула.

Интернет страница Града Ниша и Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу: http://www.ni.rs/ ;
http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/ ;
http://www.gsm-nis.edu.rs/javne-nabavke .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности радова број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45311000-0 Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови; 31625200-5 Алармни системи за дојаву пожара; 32412100-5 Телекомуникациона мрежа.

Лице за контакт: Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), факс: 018/520-532, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, за сва правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације**, објављеном дана 25.07.2017. године на порталу Управе за јавне набавке, на званичној интернет страници Града Ниша http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/ и на интернет страници Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу http://www.gsm-nis.edu.rs/javne-nabavke ;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) За одговорне извођаче радова доставити:

1. Копију личне Лиценце и то број 450 или 750 и 753 или 850 и 853 или 750 и 853 или 850 и 753, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

и

2. Копију личне Лиценце и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

и

3. Доказ о радном статусу за носиоце лиценци код понуђача:

- **Копију М обрасца или копију Уговора о раду**, уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу** чији је предмет извођење радова који су предмет јавне набавке, уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

в) Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери

печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **03.08.2017. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. Јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може

да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно

назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извођач радова (у даљем тексту: Извођач), не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Извођачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Извођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
3) понуђачу који издаје рачун,
4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно

према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа и достављања 1 (једне) бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року (печатом оверене и потписане), захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњеног, овереног печатом и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

8.2. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уноси у Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.3. Рок извођења радова

Понуђач коме буде додељен уговор – Извођач ће извести предметне радове у року који је навео у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, с тим што исти не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се

попуни, с тим што исти не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

III Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),

попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач не достави меницу из става 1. овог члана.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs или факсом на број 018/520-532, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1Ш/31-2017**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа

града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs или факсом на број 018/520-532, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком извођења радова и истим гарантним роком, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе;

4. **Услов из чл. 75. став 2. Закона:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
5. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - финансијски капацитет:** да је у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупне приходе у износу од најмање 10.000.000,00 динара;
6. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:** да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;
7. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или

неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, најмање 1 (једног) одговорног извођача за електроенергетске радове са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије и то број 450 или 750 и 753 или 850 и 853 или 750 и 853 или 850 и 753 и најмање 1 (једног) одговорног извођача за грађевинске радове са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије и то 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800.

Испуњеност услова из члана 26. Закона, обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. став 2. Закона и додатних услова из чл. 76. став 2. Закона – финансијски, пословни и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б) За одговорне извођаче радова доставити:

1. Копију личне Лиценце и то број 450 или 750 и 753 или 850 и 853 или 750 и 853 или 850 и 753, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

и

2. Копију личне Лиценце и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

и

3. Доказ о радном статусу за носиоце лиценци код понуђача:

- **Копију М обрасца или копију Уговора о раду**, уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу** чији је предмет извођење радова који су предмет јавне набавке, уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона: извод

из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) Закона и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио минимум укупних прихода у износу од 10.000.000,00 динара;
- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) – поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____.____. 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и
_____ из _____
_____ из _____
у поступку јавне набавке мале радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу), испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- као и да заједно испуњавају додатни услов **из чл. 76. став 2. Закона** – **кадровски капацитет**, односно да имају најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

Понуђач _____ из _____, **испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона,** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- **финансијског капацитета**, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио минимум укупних прихода у износу од 10.000.000,00 динара;

- **пословног капацитета**, односно да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) – поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____.____. 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

И З Ј А В У

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

у поступку јавне набавке мале радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу), испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

док заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- **финансијског капацитета**, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварили минимум укупних прихода у износу од 10.000.000,00 динара;
- **пословног капацитета**, односно да су у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извели радове

који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- **кадровског капацитета,** односно да имају најмање 5 (пет) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу) – поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____.____. 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 –**
Радови на постављању електричне инсталације;
Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално**;

б) **са подизвођачима**:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	

Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА
Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу - Радови на постављању електричне инсталације;
(јавна набавка мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017)**

R. BR.	TEHNIČKI OPIS	J.M.	KOL.	JEDINIČNA CENA (Din)	UKUPNO (Din)
1	2	3	4	5	6=4*5

GIMNAZIJA "SVETOZAR MARKOVIĆ" U NIŠU

PREMER I PREDRAČUN
ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE

NAPOMENE:

1. Za ormane pod pozicijom 2 predvideti krpljenje i gletovanje zidova posle ugradnje razvodnih ormana.

2. U pozicijama koje obuhvataju isporuku i ugradnju kablova i instalacionih cevi kroz cenu pozicije obuhvatiti štemovanje kanala za kablove i cevi, a posle njihovog polaganja krpljenje kanala ("šliceva") i završnu obradu tih površina ("glet" masom), kao i zaštitu podova prilikom izvođenja radova.

3. U pozicijama koje obuhvataju isporuku i ugradnju kablova, instalacionih cevi i svetiljki kroz cenu pozicije obuhvatiti posle polaganja, krpljenja kanala ("šliceva") i završne obrade tih površina ("glet" masom) kompletno krečenje zidova prostorija i plafona disperzivnim bojama u dva sloja, u tonu po izboru Investitora sa svim potrebnim predradnjama. Okvirne površine prostorija po etažama su: - podrum 350 m2; - prizemlje 1650 m; I sprat 1500 m2; II sprat 1800 m2

1	Demontaža postojećih podrazvodnih ormana u objektu, komplet sa razvezivanjem postojećih izvoda. Demontirani materijal se predaje zapisnički Investitoru. Pre razvezivanja svi kablovi se označavaju oznakama strujnih krugova i/ili klema, kako bi se strujni krugovi koji se zadržavaju ponovo vezali na nove razvodne ormane. Obračun po radnom satu.	h	20
2	Demontaža postojećih napojnih kablova i instalacionih kablova koji se izbacuju iz funkcije. Demontiraju se samo kablovi koji se vode nadgradno na obujmicama i po regalima, dok se kablovi koji se vode pod malterom razvezuju i seku u razvodnim kutijama. Zapisnička predaja kablova investitoru. Obračun po broju radnih sati za 100m kabla. Tačnu dužinu demontiranih kablova utvrđuje izvođač sa nadzornim organom		
	kablovi preseka 1.5mm2 - 2.5mm2	m	400

	kablovi preseka 4mm2 - 6mm2	m	200
	kablovi preseka 10mm2 - 25mm2	m	100
	kablovi preseka 35 mm2 - 70mm2	m	50
3	Demontaža postojećih svetiljki . Obračun po komadu	kom	50
4	Demontaža postojećih priključnica i prekidača . Obračun po komadu	kom	70

UKUPNO - DEMONTAŽA ORMANA I INSTALACIJA

2 RAZVODNI ORMANI

1 **Orman MRO**

Nabavka i montaža opreme u postojećem merno-razvodnom ormanu (M.R.O.) postavljenog kao nazidni u ulaznom delu objekta. Oprema se montira prema priloženoj jednopolnoj šemi, plaća se komplet sa ugradnjom.

Poluindirektna merna grupa 3x230/400V, 5A sa funkcijom ocuvanja obracunskih podataka i sa modulom za daljinsko ocitavanje i iskljucenje.	kom	1,00
strujno-naponski klemarnik	kom	1,00
strujni trafo-reduktor 150/5A	kom	3,00
glavni prekidač 200A	kom	1,00
automatski prekidač naponskog kola 6A	kom	3,00
Ostali potreban elektromaterijal za povezivanje na instalaciju (P/F vodovi, spojnice, papučice, pertineks ploče idr.) .		
Napomena: Predvidjena oprema u razvodnom ormanu može se menjati odgovarajućom renomiranog proizvodjača uz saglasnost investitora organa.	kompl.	1,00

2 **Orman RO-FS**

Slobodnostojeći modularni razvodni orman, tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43. Orman je izrađen od dva puta dekapiranog lima, plastificiran (RAL 7035).

U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:

Kompakt prekidač In=50A, 25kA	kom	1
ručica, produženi pogon za kompakt prekidač	kom	1
automatski prekidač B6/1, 4.5kA	kom	1
automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	4
automatski prekidač B16/1, 4.5kA	kom	7
grebenasti prekidač 25-90 montaža na DIN šinu	kom	4
FID 25/0.03	kom	1

	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom	komplet	1
3	**Orman RO-Po** Slobodnostojeći modularni razvodni orman, tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43. Orman je izrađen od dva puta dekapiranog lima, plastificiran (RAL 7035).		
	U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:		
	Kompakt prekidač In=50A, 25kA	kom	1
	ručica, produženi pogon za kompakt prekidač	kom	1
	automatski prekidač B6/1, 4.5kA	kom	1
	automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	7
	automatski prekidač B16/1, 4.5kA	kom	9
	Motorni prekidač GV2-ME06 1,0-1,6 u kućištu	kom	2
	FID 25/0.03	kom	1
	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom.	komplet	1
4	**Orman RO-1a** Slobodnostojeći modularni razvodni orman,od samogasive plastike 1/12 tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43.		
	U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:		
	Kompakt prekidač In=25A, 25kA na DIN	kom	1
	automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	1
	automatski prekidač B16/1, 4.5kA	kom	4
	FID 25/0.03	kom	1
	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom.	komplet	1
5	**Orman RO-1b** Slobodnostojeći modularni razvodni orman,od samogasive plastike 1/24 tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43.		
	U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:		
	Kompakt prekidač In=25A, 25kA na DIN	kom	1
	automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	10
	FID 25/0.03	kom	1
	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom.	komplet	1
6	**Orman RO-1c**		

	Slobodnostojeći modularni razvodni orman,od samogasive plastike 1/24 tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43.		
	U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:		
	Kompakt prekidač In=25A, 25kA na DIN	kom	1
	automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	11
	FID 25/0.03	kom	1
	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom.	komplet	1
7	**Orman RO-2a**		
	Slobodnostojeći modularni razvodni orman, tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43. Orman je izrađen od dva puta dekapiranog lima, plastificiran (RAL 7035).		
	U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:		
	Kompakt prekidač In=25A, 25kA	kom	1
	ručica, produženi pogon za kompakt prekidač	kom	1
	automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	4
	automatski prekidač B16/1, 4.5kA	kom	7
	grebenasti prekidač 25-90 montaža na DIN šinu	kom	1
	Motorni prekidač GV2-ME06 1,0-1,6 u kućištu	kom	1
	FID 25/0.03	kom	1
	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom.	komplet	1
8	**Orman RO-2b**		
	Slobodnostojeći modularni razvodni orman, tipski testiran prema DIN EN 60439-1/3 (VDE 0660 deo 500/504) Stepen zaštite prema DIN EN 60529, IP43. Orman je izrađen od dva puta dekapiranog lima, plastificiran (RAL 7035).		
	U orman / na vrata se smešta sledeća oprema:		
	Kompakt prekidač In=25A, 25kA	kom	1
	ručica, produženi pogon za kompakt prekidač	kom	1
	automatski prekidač B10/1, 4.5kA	kom	5
	automatski prekidač B16/1, 4.5kA	kom	4
	FID 25/0.03	kom	1
	U ormanu predvideti min 20% rezerve. Komplet sa sabirnicama, provodnicima za šemiranje, klemama i sitnopotrošnim materijalom.	komplet	1
	UKUPNO - RAZVODNI ORMANI		
3	**GLAVNI KABLOVSKI RAZVOD**		

1	Isporuka i polaganje u zidu pod malterom i u beshalogenim kanalnim kutijama kablova za glavni elektro razvod. Plaća se radna snaga po metru položenog kabla.		
*	od RO-P do RO-Po N2XH 5x6mm2	m	20
*	od RO-P do RO-Pb N2XH 5x6mm2	m	40
*	od RO-P do RO-FS N2XH 5x4mm2	m	20
*	od RO-1 do RO-1a N2XH 5x4mm2	m	6
*	od RO-1 do RO-1b N2XH 5x4mm2	m	30
*	od RO-1 do RO-1c N2XH 5x4mm2	m	24
*	od RO-2 do RO-2a N2XH 5x4mm2	m	7
*	od RO-2 do RO-2b N2XH 5x4mm2	m	15

UKUPNO - GLAVNI KABLOVSKI RAZVOD

4 OSVETLJENJE

RASVETNA TELA

Isporuka, montaža i povezivanje sledećih svetiljki i svetlosnih izvora

1	Nadgradna plafonska svetiljka izrađena od polikarbonata, sa grlom E27 i LED sijalicom 13W, 1521 lm, boja svetlosti 4000K, ugao osvetljenja 200 stepeni. Efikasnost svetiljke 117 lm/W, dimenzija Ø 270mm. u IP 54 zaštiti i mehaničkoj IK02 za montažu u mokrim čvorovima. Slična tipu Sirius.		
	Podrum	kom	8
	Prizemlje	kom	7
	I Sprat	kom	6

	II Sprat	kom	6
	Ukupno	**kom**	**27**
2	Nadgradna svetiljka pravougaonog oblika, sa paraboličnim aluminijumskim odsijačem, visoke čistoće, za montažu na plafon, opremljena sistemom dva fluorescentna izvora 2x36W, cevastog oblika, sa staklenim omotačem tipa MASTER TL-D Super 80 36W/840 1SL/25, komplet sa elektronskom prigušnicom renomiranog proizvođača. Vreme paljenja svetiljke 0,5s. Prosečan životni vek 50.000 radnih sati, svetlosni fluks minimum 6700lm, indeks rebrodukcije CRI minimum 80. Temperatura boje svetlosti 4000K, stepen mehaničke zaštite IP20, a otpornosti na udar IK02. Potrebno je da svetiljka ima mogućnost minimum 200.000 ciklusa uključenja. Slična tipu FFSN PS SLIM 2x36W.		
	Podrum	kom	2
	Prizemlje	kom	36
	I Sprat	kom	50
	II Sprat	kom	50
	Ukupno	**kom**	**138**
3	Viseća školska svetiljka sa obostranim reflektorom i LED cevima 2x18W renomiranog proizvođača, komplet sa visilicama l=1m elektronskom prigušnicom. Slična tipu FSSK2x18W.	kom	
	Prizemlje	kom	10
	I Sprat	kom	8
	II Sprat	kom	8
	Ukupno	**kom**	**26**
4	Nadgradna svetiljka sa dvostranim reflektorom i fluo cevima 2x36W, komplet sa elektronskom prigušnicom. Slična tipu Lineco TMS022 2xTL-D36W HF + GMS0221/2.36R sa zaštitnom metalnom mrežom preko svetiljke, uz upotrebu lake pokretne zaštitne skele po parketu sale (visina montaže 6-8 metara).		
	Fiskulturna sala	kom	24
5	Nadgradna svetiljka u IP40 zaštiti sa integrisanim LED modulima snage 36W, fluksa 2880 lm, 4000K, dimenzija 1220x75x25 mm. Slična tipu Neli 9NELI36LED.		
	Podrum	kom	3
6	Nadgradna svetiljka u IP54 zaštiti i LED cevima renomiranog proizvođača 1x9W, komplet. Slična tipu BRI 1x9W.		
	Podrum	kom	2

7	Nadgradna protivpanična svetiljka sa LED izvorom svetlosti do 1,3W i reprodukcijom 150lm i aku baterijom Ni-Cd za autonomni rad od minimalno 3h. I 1,5 (V/Ah) sa led indikacijom, energetska klasa A+, Slična tipu OMS 2921 LED		
	Podrum	kom	4
	Prizemlje	kom	17
	I Sprat	kom	12
	II Sprat	kom	13
	Ukupno	**kom**	**46**
8	Nadgradna svetiljka reflektor za spoljašnji montažu tipa LED 20W, ugao osvetljenja 120°. Slična tipu 98Alpha 20.		
	Prizemlje	kom	3
9	Sanacija postojećih neispravnih svetiljki sa zamenom fluoi cevi, startera, prigušnica i čišećenjem rastera	kom	30
	PREKIDACI, TASTERI, SENZORI		
10	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, jednopolni prekidač komplet sa sledećom opremom:		
	1 kom - dozna za malter 2M		
	1 kom - nosač 2M		
	1 kom - okvir beli 2M		
	1 kom - jednopolni prekidač, 10A, 2M		
	Komplet materijal i rad		
	Podrum	kom	4
	Prizemlje	kom	11
	I Sprat	kom	5
	II Sprat	kom	10
	Ukupno	**kom**	**30**
11	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, naizmenični prekidač komplet sa sledećom opremom:		
	1 kom - dozna za malter 2M		
	1 kom - nosač 2M		
	1 kom - okvir beli 2M		
	1 kom - naizmenični prekidač 10A, 2M		
	Podrum	kom	2
	Prizemlje	kom	2
	Ukupno	**kom**	**4**
12	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, višestruki prekidač komplet sa sledećom opremom:		
	1 kom - dozna za malter 6M		
	1 kom - nosač 6M		
	1 kom - okvir beli 6M		
	6 kom - jednopolni prekidač, 10A, 1M		
	Podrum	kom	1
	Ukupno	**kom**	**1**

13	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, višestruki prekidač komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 2M 1 kom - nosač 2M 1 kom - okvir beli 2M 2 kom - jednopolni prekidač, 10A, 1M		
	Prizemlje	kom	9
	I Sprat	kom	6
	II Sprat	kom	6
	Ukupno	**kom**	**21**
14	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, višestruki prekidač komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 3M 1 kom - nosač 3M 1 kom - okvir beli 3M 3 kom - jednopolni prekidač, 10A, 1M		
	Prizemlje	kom	2
	I Sprat	kom	2
	II Sprat	kom	2
	Ukupno	**kom**	**6**
15	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, višestruki prekidač komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 4M 1 kom - nosač 4M 1 kom - okvir beli 4M 4 kom - jednopolni prekidač, 10A, 1M		
	II Sprat	kom	1
	Ukupno	**kom**	**1**
16	Isporuka i montaža Tastera školskog zvona u portirnici sa signalnom lampom, renomiranog proizvođača: Legrand , Gewiss, Schneider Electric, ili ekvivalent.		
	Ukupno	**kom**	**2**
	INSTALACIJA OSVETLJENJA		
17	Isporuka i polaganje kabla tipa i preseka N2XH 3x1,5mm2 delom u zidu ispod maltera, a delom kroz krute i rebraste cevi u plafonu za električnu instalaciju unutrašnjeg osvetljenja	m	1700
18	Isporuka i polaganje kabla tipa i preseka N2XH 3x1,5mm2 u zidu ispod maltera, za električnu instalaciju školskog zvona	m	50
19	Isporuka i polaganje kabla tipa i preseka N2XH 5x1,5mm2 delom u zidu ispod maltera, a delom kroz krute i rebraste cevi za električnu instalaciju unutrašnjeg osvetljenja	m	100

	UKUPNO - OSVETLJENJE		
5	**PRIKLJUČNICE I POTROŠAČI**		
	PRIKLJUCNICE		
1	Isporuka, montaža i povezivanje OG nadgradne mrežne priključnice - monofazne, sa poklopcem, 16A,230V u zaštiti IP43, renomiranog proizvođača: Legrand , Gewiss, Schneider Electric, ili ekvivalent.	kom	16
2	Isporuka, montaža i povezivanje dvostruke OG nadgradne mrežne priključnice - monofazne, sa poklopcem, 16A,230V u zaštiti IP43, renomiranog proizvođača: Legrand , Gewiss, Schneider Electric, ili ekvivalent.	kom	3
3	Isporuka, montaža i povezivanje nadgradne mrežne priključnice - trofazne, 16A,400V u zaštiti IP43, proizvoizvođača Metalka Majur ili slično	kom	5
4	Isporuka, montaža i povezivanje jednopolnog KIP prekidača 16A sa signalnom lampom za uključenje bojlera, , renomiranog proizvođača: Legrand , Gewiss, Schneider Electric, ili ekvivalent.		
	Podrum	kom	1
	II Sprat	kom	1
	Ukupno	**kom**	**2**
5	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, monofazna priključnica sa poklocem, IP43 komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 2M 1 kom - nosač 2M 1 kom - okvir beli 2M 1 kom - šuko II, 16A, 2M, bela, sa poklopcem		
	Podrum	kom	7
	Prizemlje	kom	15
	I Sprat	kom	16
	II Sprat	kom	24
	Ukupno	**kom**	**62**
6	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, monofazna priključnica sa poklocem, IP43 komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 4M 1 kom - nosač 4M 1 kom - okvir beli 4M 2 kom - šuko II, 16A, 2M, crvena, sa poklopcem		
	Podrum	kom	4
	Prizemlje	kom	7
	I Sprat	kom	9

	II Sprat	kom	10
	Ukupno	**kom**	**30**
7	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, monofazna priključnica dvoredne dvostruke sa poklocem, IP43 dvoredne dvostruke komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 8M 1 kom - nosač 8M 1 kom - okvir beli 8M 4 kom - šuko II, 16A, 2M, crvena, sa poklopcem+B370		
	Prizemlje	kom	1
	I Sprat	kom	3
	II Sprat	kom	2
	Ukupno	**kom**	**6**
8	Isporuka i montaža modularnog seta tipa Schneider Unica ili slično, monofazna priključnica sa poklocem, IP43 komplet sa sledećom opremom: 1 kom - dozna za malter 6M 1 kom - nosač 6M 1 kom - okvir beli 6M 3 kom - šuko II, 16A, 2M, crvena, sa poklopcem		
	I Sprat	kom	2
	II Sprat	kom	1
	Ukupno	**kom**	**3**
	PARAPETNI RAZVOD		
9	Baza dvokomornog parapeta Schneider Electric OPTILINE ISM10300, dimenzije 140x55 u boji RAL 9010.	m	54
10	Unutrašnji ugao za dvokomorni parapet Schneider Electric OPTILINE ISM10301, dimenzije 149x105x105 u boji RAL 9010.	kom	5
11	Krajnja "kapa" za dvokomorni parapet Schneider Electric OPTILINE ISM10304, dimenzije 144x56x21 u boji RAL 9010.	kom	14
12	Element za pokrivanje spoja za dvokomorni parapet Schneider Electric OPTILINE ISM10306, dimenzije 147x57x100 u boji RAL 9010.	kom	4
13	"T" element za spajanje horizontala i vertikala, za dvokomorni parapet Schneider Electric OPTILINE ISM10306, dimenzije 52x57x97 u boji RAL 9010.	kom	3
14	Šuko II utičnica dvostruka za ugradnju u parapetni razvod tip:Schneider Electric UNICA MGU3.036.18 TA, 10/16A, 2P+E		
	I Sprat	kom	46

	II Sprat	kom	6
	Ukupno	**kom**	52
15	Isporuka i polaganje kabla tipa i preseka N2XH 3x2,5mm2 u zidu ispod maltera iz spratnih razvodnih ormana za električnu instalaciju monofaznih priključnica	m	1000
16	Isporuka i polaganje kabla tipa i preseka N2XH 5x2,5mm2 u zidu ispod maltera iz spratnih razvodnih ormana za električnu instalaciju trofaznih priključnica	m	350
17	Uraditi uzemljenje metalnih masa u objektu (cevi vodovoda i kanalizacije, grejanja, nosača kablova i dr.) sa upotrebom provodnika P/F 1x16mm2 položenim u zidu ispod maltera do GSIP-a.	m	50

UKUPNO - PRIKLJUČNICE I POTROŠAČI

6 INSTALACIONI PRIBOR

1	Nabavka i montaža bezhalogenih razvodnih kutija za račvanje i prespajanje kablova, minimalne IP zaštite PI55 proizvodnje OBO Bettermann ili slično.Bezhalogena razvodna kutija, 90x90mm, tip T40	kom	25
2	Nabavka i montaža bezhalogenih razvodnih kutija za račvanje i prespajanje kablova, minimalne IP zaštite PI55 proizvodnje OBO Bettermann ili slično.Bezhalogena razvodna kutija, 150x116mm, tip T100	kom	15
3	Nabavka i montaža krutih bezhalogenih kanalnih kutija 25x25mm OBO Bettermann ili slično	m	200
4	Nabavka i montaža krutih bezhalogenih kanalnih kutija 40x40mm OBO Bettermann ili slično	m	70
5	Nabavka i montaža sitnog nespecificiranog montažnog materijala (Pg uvodnici, rebrasta gibljiva creva, tiplovi, vezice, kablovske oznake isl) Paušalno do 10% vrednosti instalacije	pauš	1

	UKUPNO - INSTALACIONI PRIBOR		
7	**GROMOBRANSKA INSTALACIJA**		
1	Kontrola gromobranske instalacije sa merenjem prelaznih otpora na izjednačenju potencijala i izradom atesta.	paušal	
	UKUPNO - GROMOBRANSKE INSTALACIJE		
8	**ZAVRŠNI RADOVI**		
1	Ispitivanje kvaliteta i svojstava električne instalacije i izdavanje atesta	pauš	1
	UKUPNO - ZAVRŠNI RADOVI		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1. ДЕМОНТАЖА ОРМАНА И ИНСТАЛАЦИЈА	
2. РАЗВОДНИ ОРМАНИ ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ	
3. ГЛАВНИ КАБЛОВСКИ РАЗВОД	
4. ОСВЕТЉЕЊЕ	
5. ПРИКЉУЧНИЦЕ	
6. ИНСТАЛАЦИОНИ ПРИБОР	
7. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
8. ЗАВРШНИ РАДОВИ	
УКУПНА ЦЕНА РАДОВА без урачунатог ПДВ-а у динарима:	
Износ ПДВ-а у динарима (____%):	
УКУПНА ЦЕНА РАДОВА са урачунатим ПДВ-ом у динарима:	

НАПОМЕНА: <u>У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће".</u> Понуђач је дужан да Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да јединичне цене упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ на месту предвиђеним за то (колона бр. 6). Уколико не постоје цене за поједине позиције, ОБАВЕЗНО ставити нулу или црту. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:</u>
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- У колони 5. уписати колико износе јединичне цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис радова;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4), осим за паушални опис радова где се укупна цена без ПДВ-а одмах уписује;

<u>Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:</u>
- Уписати укупну понуђену цену радова без ПДВ-а (појединачно);
- Уписати укупну понуђену цену радова без ПДВ-а (збирно);
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену радова са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа и достављања 1 (једне) бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року (печатом оверене и потписане), захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњеног, овереног печатом и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

Рок извођења радова је _____ календарских дана ***(не може бити дужи од 60 календарских дана)*** од дана увођења у посао.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеца/и ***(не може бити краћи од 24 месеца)*** од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде је _____ дана ***(не може бити краћи од 30 дана)*** од дана отварања понуде.

П О Н У Ђ А Ч

У _____, ____.____.2017. године

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2017. године,

закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу, ПИБ: 100665453, Мат. бр.: 07215312, Рачун: 840-1656660-40, Ул. Бранка Радичевића бр. 1, Градска општина Палилула, 18000 Ниш, коју заступа Директор Маријан Мишић, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: „_____ _____“ са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____ кога заступа Директор _____ _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**), са друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2017. године Понуђачу - Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци радова након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Ј.Н. број 404-1Ш/31-2017.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора - **Радови на постављању електричне инсталације**.

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом - предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, односно усвојеном понудом бр. _____ од _____.___.2017. године, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извести преко подизвођача _____ из _____;

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____;

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара (и словима: _____) без обрачунатог пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од ____%, који износи _____ динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а добијена је на основу једничних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од ____.____.2017. године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Извођача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације оверене од стране надзорног органа и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једне) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњеног, овереног печатом и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, изведе у потпуности у складу са Спецификацијом - предмером радова и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ календарских дана *(не може бити дужи од 60 календарских дана)*, рачунајући од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју Извођач доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу документацију неопходну за извођење предметних радова у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09; 81/09; 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14),
- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач извео мање од 80% вредности радова

предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем без његове посебне сагласности и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чл. 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од највише 5% од укупне уговорене вредности, а на име доцње у испуњењу рокова градње.

МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 8.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона.

У тренутку закључења Анекса, Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење

и копију картона депонованих потписа, за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговора, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у висини до 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а уговорених Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Члан 10.

Извођач може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,
- да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалтитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 (пет) дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, а у свему у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења

уговора у писаној форми обавести Извођача о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао предајући му потребну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођача приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним страндардима, као и Спецификацији – Предмеру радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговора захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Члан 15.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за

сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница

Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Извођач у потпуности изведе радове из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла вратити Извођачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 19.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на

текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач не достави меницу из става 1. овог члана.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 (десет) дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Спецификације – Предмера радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи ____ месеца/и (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач касни са почетком извођења радова дуже од 15 (петнаест) дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Спецификацији – предмеру радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерка.

НАРУЧИЛАЦ	**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**
Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу	
Директор	Директор
_____	_____
Маријан Мишић	

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу), како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: <u>Достављање овог обрасца није обавезно.</u>

Дана ____.____. 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

<u>НАПОМЕНА</u>: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XI О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ _____ ПУ _____овлашћује

се да у име _____

(назив понуђача)

из _____,

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације** (Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу).

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____.____.2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

_____из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____ , _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу, 18000 Ниш, Ул. Бранка Радичевића бр. 1, Градска општина Палилула, ПИБ: 100665453, Мат. бр.: 07215312, Рачун: 840-1656660-40;

За јавну набавку мале вредности радова, број **404-1Ш/31-2017 – Радови на постављању електричне инсталације,** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

_____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____од ____.____.2017. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, ___.___.2017. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. .....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.