

На основу чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020) и чланова 2, 3, 4, 5, 16, 17, 21, 22 и 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл. РС“, бр. 109/2021) – у даљем тексту Правилник, разматрања од стране Педагошког колегијума школе и сагласности Наставничког већа, Школски одбор Школе је на седници одржаној 22.12.2021. године, донео

ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У НИШУ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се облици стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу, односно активности које се у том циљу предузимају и број сати који се остварује у оквиру стручног усавршавања у установи.

Члан 2.

У оквиру пуног радног времена, запослени на пословима образовања и васпитања има прво и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа ;
2) похађа најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и то савладавањем одобрених програма стручног усавршавања у складу са Правилником и стручним усавршавањем активностима које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу у складу са Правилником.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа и појединац у оквиру својих активности које воде унапређивању личних компетенција и кључних области рада школе и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом,

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посетеса обавезном анализом и дискусијом,

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Члан 3.

Учешће у стручном усавршавању мора бити поткрепљено одређеним доказом који може бити: потврда о учешћу, евиденција присуства (списак ученика) са потписима, званични позив школе, фотографије, плакат или саопштење за медије, каталози, улазнице и сл.

Члан 4.

Стално стручно усавршавање остварује се следећим активностима које установа предузима у оквиру својих развојних активности:

- 1) Угледни/огледни час са дискусијом и анализом, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности
- 2) Присуство часовима колега са анализом
- 3) Изглађе које се односи на посећена стручна усавршавања ван установе (обуке/семинари, стручни скупови, летња и зимска школа, са обавезном дискусијом и анализом
- 4) Приказ стручне књиге/часописа,
- 5) Приказ стручног чланка, резултата истраживања (неауторских), иновативних метода/техника рада
- 6) Приказ дидактичног материјала/средства
- 7) Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја, законских и подзаконских аката значајних за образовно-васпитни рад
- 8) Приказ студијских путовања/стручних посета (које није реализовано у оквиру школе)
- 9) Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса (не односи се на истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања школе)
- 10) Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- 11) Остваривање програма од националног значај у установи
- 12) Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима, трибинама и мрежама
- 13) Стручне посете и студијска путовања (дефинисана Развојним планом установе или по указаној потреби)
- 14) Учешће на конкурсима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: Министарство), Завода за унапређивање образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања који се односи на унапређивање образовно-васпитног рада ("Сазнали смо на семинару и применили у пракси", "Дигитални час" и слично)
- 15) Облици стручног усавршавања који су припремљени и остварени у установи у складу са идентификованим потребама запослених
- 16) Манифестације од значаја за образовно-васпитни рад (научне, уметничке, спортске и сл.)
- 17) Сви облици рада по упутству Министарства који нису акредитовани (завршни испит, такмичења и слично)
- 18) Сви облици стручног усавршавања организовани од стране других институција од значаја за рад школе – неакредитовани (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, факултети, друге школе, издавачи, састанци стручних друштава, актива, секција, подружница, вебинари од значаја за образовно-васпитни рад, дежурство на такмичењима и сл.)
- 19) Рад на школском часопису, сајту, летопису
- 20) Реализација излета и посета јавним догађајима (биоскоп, позориште, библиотеке, књижевне вечери, сајмови, музеји, изложбе, спортске и културне манифестације, научно популарна предавања и сл.)
- 21) Такмичења ученика
- 22) Рад у билингвалним одељењима, специјалним одељењима за ученика са посебним способностима за математику и физику, одељењима по програму интернационалне матуре, огледу
- 23) остваривањем активности у школи вежбаоници
- 24) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе
- 25) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Огледним часом сматра се онај час који има изразито иновативну ноту. Огледни час на сасвим нови, и до сада неуобичајени начин презентује неки садржај/наставну јединицу. Ради се о огледу, тј. покушају, који може, а не мора да буде, образац за будући рад наставника.

Угледни час је час који је по својој шеми и организацији структуриран на уобичајени начин али на вишем и квалитетнијем нивоу. У њему ништа није потпуно ново и непознато, али је примењено и реализовано на узоран начин, тј. за углед другима и служи као пример.

Присуствовање часовима колега се не односи на присуство стручних сарадника, директора и помоћника директора часовима наставника у оквиру педагошко-инструктивног рада и самовредновања.

Уколико организатор међународног програма, скупа, семинара, трибине и слично не издаје потврде о учешћу потврде ће издати Школа на основу других доказа о присуству (позив институције, фотографије, списак присутних, пријаве и сл.) и на основу улоге на догађају (излагач – 10 бодова, слушалац – 1 бод по сату).

Трибини која се организује у школи у оквиру активности под бројем 15) могу присуствовати и други актери школског живота – представници других школа, институција са којима школа сарађује, представници локалне самоуправе и сл.

Уколико Министарство не издаје потврде о активностима из тачке 17) потврду ће издати Школа у складу са упуством Министарства.

Уколико Министарство не издаје потврде о активностима из тачке 18) потврду ће издати Школа на основу других доказа о присуству (позив институције, фотографије, списак пристуних и сл.) и улози на скупу – излагач 5 бодова, слушалац 1 бод по сату.

Списак присутних лица организатор/реализатор предаје координатору Тима за професионални развој. У случају одсутности координатора списак се предаје једном од чланова Тима за професионални развој.

Потврду о учешћу на активности издаје издаје реализатор/организатор активности.

Све побројане активности приказане су кроз активности, број бодова, опис активности и доказе у следећој табели:

1.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Угледни/огледни час са дискусијом и анализом	1.1. Реализација угледног часа	10	– Писана припрема за час; – Организација простора и времена; – Припрема наставног материјала;	Видео снимак часа, фотографије, писана припрема за час, материјал и наставна средства коришћени на часу, продукти рада, потврда о учешћу
	1.2. Реализација огледног часа	20	– Реализација часа; – Самоевалуација	
	1.3. Асистент	3	– Помоћ у припреми часа – Асистенција током извођењачаса – Сређивање података са евалуационих листова; – Учешће у дискусији – Евиденција присутних и издавање потврда	Писана припрема за час, извештај о евалуацији, списак присутних, потврда о учешћу
	1.4. Присуство и дискусија	2	– Присуствовање – Евидентирање учених квалитета часа – Попуњавање евалуационих листа – Учешће у дискусији	Записници саседница стручних органа школе, евалуациони листови, списак присутних

2.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Присуство часовима колега са анализом	2.1. Реализатор часа	4	– Планирање часа – Реализација часа – Учешће у анализи часа	Протокол за праћење часа, потврда, потврда о учешћу
	2.2. Посетилац часа	2	– Праћење часа уз коришћење протокола – Учешће у анализи часа и попуњеног протокола	Протокол за праћење часа, потврда о учешћу

3.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Излагање које се одоси на посебена стручна савршавања ван установе (обуке/семинари, стручни скупови, летња и зимска школа)	3.1. Излагач	5	<ul style="list-style-type: none"> – Израда концепта излагања – Организација излагања – Припрема материјала за присутне – Реализација – Анализа – Вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, материјал за учеснике, списак присутних
	3.2. Слушалац	1 по сату присуства	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућност за примену у сопственој пракси 	Записници са седница стручних органа школе

4.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Приказ стручне књиге/приручника	4.1. Излагач	5	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема и организација приказа – презентовање приказа – Анализа и вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, списак присутних
	4.2. Слушалац	1 по сату присуства	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	Записници са седница стручних органа школе, списак присутних

5.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Приказ стручног чланка, резултата истраживања (неауторских), иновативних метода/техника рада	5.1. Излагач	4	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема и организација приказа – Презентовање приказа – Анализа и вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, материјал за учеснике, списак присутних
	5.2. Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	Записници са седница стручних органа школе,

6.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Приказ дидактичког материјала/средства	6.1. Израда и приказ	8	<ul style="list-style-type: none"> – Осмишљавање и израда дидактичког материјала/средстава за рад у настави – Провера средстава у пракси – Припрема и презентовање приказа – Организација и реализација приказа – Анализа и вођење дискусије 	Израђени материјал који се презентује, видео снимак активности ученика са израђеним материјалом, Записници са седница стручних органа школе списак присутних
	6.2. Излагач	3	<ul style="list-style-type: none"> – Провера средстава у пракси – Припрема и презентовање приказа – Организација и реализација приказа – Анализа и вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, писани концепт излагања, списак присутних
	6.3. Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	Записници са седница стручних органа школе

7.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја, законских и подзаконских аката значајних за образовно-васпитни рад и	7.1. Аутор и излагач	8	<ul style="list-style-type: none"> – Креирање и администрација – Припрема и презентовање приказа – Организација и реализација приказа – Анализа и вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, садржај који се презентује, списак присутних
	7.2. Излагач (није аутор)	3	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема и презентовање приказа – Организација и реализација приказа – Анализа и вођење дискусије – Приказ подзаконских аката 	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, садржај који се презентује, списак присутних
	7.3. Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	Записници са седница стручних органа школе

8.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Приказ студијског путовања/стручне посете (које није реализовано у оквиру школе)	8.1. Излагач	3	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема приказа – Организација и реализација приказа – Анализа и вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, списак присутних
	8.2. Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Анализа и учешће у дискусији 	Записници са седница стручних органа школе, списак присутних

9.	Активност		Број бодова	Опис активности	Докази
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	Израда пројекта	9.1. Координатор	20	– Израда предлога - пројектне апликације – Израда извештаја – Руковођење радом тима	Пројектна документација; предлог пројекта/апликације; извештаји са састанака пројектног тима, потврда о учешћу
		9.2. Члан пројектног тима	10	– Учешће у писању/аплицирању – Учешће у изради извештаја	
	Реализација пројекта	9.3. Координатор пројекта у установи	8	– Представљање/промовисање пројекта, – Организација пројектне активности, – Извештавање, – Сарадња са организаторима пројекта	Извештај о реализацији пројектних активности; Уверење/потврда, евиденција присутних, доказ о ангажовању/ учешћу у пројектној активности, потврда о учешћу
		9.4. Учесници у пројекту	5	– Реализација пројектних активности – Анализа и дискусија	

10.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази:
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса (Не односи се на истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе)	10.1. Организатор/Реализатор (до 30 испитаника)	6	– Планирање истраживања – Организација истраживања	Инструменти за истраживање, извештај, потврда о учешћу
	10.2. Организатор/Реализатор (до 100 испитаника)	12	– Руковођење истраживачким пројектом – Обрада и анализа резултата	
	10.3. Организатор/Реализатор (репрезентативни узорак)	15	– Извођење закључака – Писање извештаја	
	10.4. Учесник у истраживању (до 30 испитаника)	2	– Ангажовање у истраживачком пројекту	Инструменти за истраживање, извештај, потврда о учешћу
	10.5. Учесник у истраживању (до 100 испитаника)	4	– Обрада и анализа резултата – Извођење закључака	
	10.6. Учесник у истраживању (репрезентативни узорак)	6	– Извештавање	
	10.7. Презентација	3	– Припрема и презентовање резултата истраживања и закључака – Организација приказа – Реализација – Анализа и вођење дискусије	Записник са седнице стручног органа школе, списак присутних чланова, потврда о учешћу
	10.8. Слушалац	1	– Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са седнице стручног органа школе, списак присутних чланова

11.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Остваривање програма од националног значаја у установаи	11.1. Писање пројеката-координатор	8	Израда предлога - пројектне апликације	Примерак пројекта, документ о задужењу (решење и сл.), потврда о учешћу
	11.2. Писање пројеката- члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	Примерак пројекта, документ о задужењу (решење и сл.), потврда о учешћу
	11.3.Учесник/ посетилац	1	Учествује, дискутује, анализира	Инструменти за праћење и вредновање активности, записници за седница стручних већа, потврда о учешћу

12.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима, трибинама и мрежама	Присуство, излагање	По потврди	– Присуство и дискусија – Излагање	Потврда о учешћу

13.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Стручне посете и струдијска путовања (дефинисана Развојним планом установе или по указаној потреби)	13.1. Вођа-аутор посете/ путовања	6	– Планирање активности – Организација посете – Учешће у посети – Писање извештаја – Анализа	Планактивности, материјалсапосете, уговор о посети, фотографије, материјал прикупљен приликом посете, потврда о учешћу
	13.2. Учесник посете/путовања	4	– Учешће у посети – Прикупљање и организација материјала са посете/путовања – Анализа	фотографије, материјал прикупљен приликом посете, потврда о учешћу
	13.3. Излагач (наконпосете)	3	– Припрема и презентовање приказа посете/путовања – Организација и реализација приказа – Анализа	Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, материјал који се презентује, списак присутних, потврда о учешћу
	13.4. Слушалац (аргументована дискусија)	1	– Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записници са седница стручних органа школе, списак присутних чланова

14.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Рад на школском часопису, сајту, летопису	14.1. Уредник	15	<ul style="list-style-type: none"> – Израда и ажурирање сајта школе – Уређивање часописа (координација са ученицима и наставницима који учествују у изради часописа, прикупљање и организовање материјала/чланака, брига о техничком уређењу, објављивање часописа) – Вођење летописа школе (прикупљање грађе за летопис, израда, објављивање/презентовање) 	Веб-сајт школе Часопис школе Летопис Потврда/Уверење
	14.2. Сарадник	8	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање помоћи у ажурирању сајта школе – Пружање помоћи у изради часописа (писање чланака, рад са ученицима на писању чланака) – Пружање помоћи у вођењу летописа (прикупљање материјала, техничко уређење) 	

15.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Учесће на конкурсима МПНТР, ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а који се односе на унапређење образовно-васпитног рада („Сазнали смо на семинару и применили у пракси“, „Дигитални час“ и сл.)	15.1. Награђени рад (чланови тима)	15	– Припремање часова/материјала за учешће на конкурсима	Објава/уверење о награди
	15.2. База знања/пример добре праксе (чланови тима)	10	– Припремање часова/материјала за конкурс	Објава/уверење о сврставању рада у базу знања/примера добре праксе и сл.
	15.3. Излагање/приказ награђеног рада или рада који је у бази знања/примера добре праксе	5	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема и презентовање приказа – Организација и реализација приказа – Анализа и вођење дискусије 	Записници са седница стручних органа школе, списак присутних чланова
	15.4. Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство – Учесће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси 	Записници са седница стручних органа школе, списак присутних чланова

16.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Сви облици рада по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја који нису акредитовани (завршни испит, такмичења и сл.)	16. 1. Предвиђене упутством	По упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја	По упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Решења, записници, потврде

17.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази	
Облици стручног усавршавања који су припремљени и остварени у установи у складу са идентификованим потребама запослених	програм (низ радионица/предавања)	17.1. Аутор програма	20 (по програму)	– Израда програма	Израђен програм (циљеви, очекиванепромене, план активности)
		17.2. Извођење програма	5 (по часу)	– Припрема материјала – Припрема активности, организација и реализација програма, – Евалуација	Припреме, материјали, евалуациони листови, евиденција присутних учесника
		17.3. Учесник	1 (почасу)	– Учешће у планираним активностима	продукти рада, потврда о учешћу
	предавање/радионица	17.4. Аутор и реализатор радионице/предавања	5 (по радионици/предавању)	– Осмишљавање радионице/предавања и материјала за рад – Усклађивање циљева са идентификованим потребама – Припрема материјала и организовање радионице/предавања – Реализација – Евалуација	Синопис за радионицу/предавање, материјал, презентације, записник са састанка стручног органа школе, списак присутних, потврда о учешћу
		17.5. Учесник/слушалац	1	– Присуство и дискусија – Учешће у евалуацији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записници са седница стручних органа школе, потврда о учешћу, потврда о учешћу
	пример добре праксе	17.6. Аутор/реализатор примера, излагач	5	– Осмишљавање рада са ученицима – Осмишљавање и израда материјала за рад – Реализација активности – Представљање/презентовање рада – Организација и презентовање – Анализа примера (издвајање добрих и лоших страна и сл.) и вођење дискусије – Евалуација	Видео снимак, материјал за рад на часу, план активности, Записници са седница стручних органа школе, ППТ и друге презентације, писани концепт излагања, материјал који се презентује, списак присутних
		17.7. Слушалац	1	– Присуство – Учешће у дискусији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записници са седница стручних органа школе, списак присутних чланова, списак присутних
	трибина	17.8. Излагање на трибини	4	– Истраживање теме – Израда плана излагања у складу са темом – Излагање, одговарање на питања, учешће у дискусији – Евалуација	Фотографије, синопис излагања, презентације, материјал који је презентован, потврда о учешћу
		17.9. Водитељ трибине (модератор)	2	– Истраживање теме – План реализације и организација трибине – Вођење трибине – Евалуација	Фотографије, списак присутних, потврда о учешћу
		17.10. Слушалац	1	– Присуство – Постављање питања, учешће у дискусији – Учешће у евалуацији – Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Фотографије, списак присутних чланова

18.		Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Манифестације од значаја за образовно васпитни рад (научне, уметничке, спортске и сл.)	на нивоу школе	18.1. Организатор	20	– Осмишљавање активности – Упућивање позива учесницима – Припремање документације – Усмеравање учесника и консултације	Позив учесницима, документација о организацији, фотографије са манифестације, потврда о учешћу
		18.2. Сарадник	10	– Усмеравање учесника и консултације – Вођење доокументације (присутни, потврде и сл.)	Фотографије са манифестације, документација, потврда о учешћу
		18.3. Учесник/излагач	5	– Излагање – Представљање продуката	Фотографије са манифестације, пријава учешћа, потврда о учешћу
	ван школе	18.4. Организатор	30	– Осмишљавање активности – Упућивање позива учесницима – Усмеравање учесника и консултације	Позив учесницима, документација о организацији, фотографије са манифестације, потврда о учешћу
		18.5. Сарадник	20	– Усмеравање учесника и консултације	Фотографије са манифестације, документација, потврда о учешћу
		18.6. Учесник/излагач	10	– Излагање – Представљање продуката	Фотографије са манифестације, пријава учешћа, потврда о учешћу

19.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Сви облици стручног усавршавања организовани од стране других институција од значаја за рад школе - неакредитовани (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, факултети, друге школе, издавачи, састанци стручних друштава, актива, секција, подружница, вебинари од значаја за образовно-васпитни рад, дежурство на такмичењима и сл.)	18. 1. Присуство, излагање	По потврди	– Присуство и дискусија – Излагање	Потврда о учешћу

20.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Реализација излета и посета јавним догађајима (биоскоп, позориште, библиотеке, књижевне вечери, сајмови, музеји, изложбе, спорске и културне манифестације, научно-популарна предавања и сл.)	20.1. Организатор (у граду)	5	– Организација активности (контакт са организаторима, набавка улазница, обавештавање ученика и наставника/пратилаца, окупљање ученика) – Писање извештаја – Презентација активности на састанцима стручних органа школе	Извештај о реализованој активности са списком присутних наставника и ученика; фотографије, потврда о учешћу
	20.2. Организатор (ван града)	10	– Организација активности (израда плана активности, контакт са организаторима, набавка улазница, окупљање ученика, организација превоза, прикупљање сагласности родитеља, израда плана активности) – Писање извештаја – Презентација активности на сасанцима стручних органа школе	Извештај о реализованој активности са списком присутних наставника и ученика; фотографије, потврда о учешћу
	20.3. Учесник/ пратилац	3	– Окупљање ученика – Брига о ученицима и правилима понашања – Поштовање плана активности	Списак присутних наставника и ученика; фотографије, потврда о учешћу

21.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Такмичења ученика	21.1. Одлазак на такмичење (за сваки ранг такмичења рачунати бодове)	1	– Пријава ученика за такмичење – одлазак са ученицима на такмичење	Пријава ученика за такмичење; извештај о успеху ученика на такмичењу потврда о учешћу (издаје руководица актива/стручног већа)
	21.2. Прегледање тестова	2 (за школско такмичење или уколико организатор осталих рангова такмичења не изда потврду) или по потврди организаора)	– Прегледање тестова	Потврда организатора за школско такмичење потврда о учешћу који потписује руководица актива/стручног већа
	21.3. Састављање тестова за школско такмичење	4	– Анализа програма такмичења – Избор задатака – Конструисање теста – израда кључа за прегледање теста	тест и кључ, потврда о учешћу који потписује руководица актива/стручног већа

22.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Рад у двојезичном одељењу, одељењима која раде по програму интернационалне матуре, огледу	Координирање рада наставника, рад са ученицима	20	<p>Рад са лектором, праћење стручне литературе на страном језику и остала текућа усавршавања;</p> <p>Консултативни састанци: -на нивоу школе -на нивоу града -на државном нивоу</p> <p>Реализација пријемног испита: -преглед тестова -усмено испитивање -жалбе -дежурство</p> <p>Консултативни састанци са колегама из школе и из других школа које реализују програм међународне матуре, усавршавање страног језика, радионице (унутар школе) за савладавање вештина потребних за рад по програму међународне матуре.</p>	Решење о четрдесеточасовној радној недељи, подела часова на наставнике (Годишњи план рада школе), потврда о учешћу

23.	Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Активности у оквиру приправничке односно менторске праксе	23.1. Рад ментора	20 (за цео програм увођења приправника у посао)	- Планирање рада са приправником - Рад са приправником у свим областима рада наставника/стручног сарадника	План рада приправника и ментора; протоколи о посећеним часовима приправника; евиденција активности спроведених са приправником, решење директора о менторству
	23.2. Рад приправника	20	- Планирање рада са ментором - Рад са ментором у свим областима рада наставника/стручног сарадника	План рада приправника и ментора; протоколи о посећеним часовима ментора; евиденција активности спроведених са ментором.
	23.3. Извођење наставе/друге активности којој присуствује приправник и анализа (наставник који није ментор)	2	- Реализација часа редовне, допунске, додатне, припремне наставе - Реализација ваннаставне активности - Реализација родитељског састанка - Реализација других активности са родитељима	Припрема за час/ваннаставну активност, записник са родитељског састанка, евиденција приправника о спроведеним активностима.

Члан 5.

Саставни део правилника су обрасци за евиденцију (списак присутних, потврда) који су дати у прилогу.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивана на огласној табли школе и на званичној интернет страници школе.

Председник Школског одбора

Жозета Маринковић

ПОТВРДА
о стручном усавршавању које предузима установа

активност: _____
(навести активност из правилника, нпр. угледни час, радионица, приказ књиге/приручника...)

тема: _____
(назив наставне јединице, наслов књиге/приручника...)

име и презиме: _____

начин учешћа: _____
(навести из правилника, нпр. водитељ, организатор, слушалац...)

број бодова: _____
(навести из правилника)

_____ реализатор активности

_____ датум

_____ директор