

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

ОПШТИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА/ПРОЦЕСА УЧЕЊА У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ” ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

Општи акциони план за унапређивање квалитета рада наставника у наставном процесу/процесу учења на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018) и Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2011) у циљу остваривања стандарда квалитета образовних постигнућа ученика/исхода учења Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 117/2013 – ступио на снагу 7.1.2014)

Ред. број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА/ПРОЦЕСА УЧЕЊА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	СТИЦАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА И РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> У свом глобалном планирању наставник користи међупредметне и предметне компетенције, као и прописане стандарде образовних постигнућа ученика. У својим дневним припремама наставник очигледно примењује корелацију <i>активност-исход-стандард</i> (свака активност у процесу учења мора имати прецизно 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји о раду СА/СВ (реализација/остваривање годишњег плана рада СА/СВ, оперативних планова и дневних припрема за часове, усаглашеност планираног и 	<ul style="list-style-type: none"> Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984



ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

	<p>УЧЕНИКА: Логички повезана знања и њихова практична примена у школском учењу, ваннаставним и ваншколским активностима, и у свакодневном животу</p>	<p>дефинисан-е исход-е, који представља-ју корак ка остваривању образовног стандарда).</p> <ul style="list-style-type: none">• У својим дневним припремама наставник функционално планира коришћење наставних средстава и ученицима доступне изворе знања.• У својим дневним припремама наставник планира методе и технике које подстичу активно учешће ученика на часу.• У оквиру својих дневних припрема наставник планира корелацију наставних садржаја – хоризонтална и вертикална, унутарпредметна и међупредметна корелација садржаја.• Наставник јасно поставља циљеве часа и исходе наставних активности (шта и како треба да радим, шта да ученике научим: које информације, појмове, представе, релације и закључке ученик треба да усвоји).• У току наставног процеса/процеса учења наставник континуирано проверава да ли су ученику јасни исходи учења – шта и колико треба да научи, да разуме зашто то треба да научи и да научено повеже са претходно стеченим знањем (функционално усвојено знање је повезано и практично применљиво).• Наставник примењује дидактичко-методички приступ у раду у складу са природом наставног предмета и Упутством из програма наставног предмета (методе, облици, средства и технике рада, наставне стратегије - интерактивна настава, сарадничко учење, пројектна настава, проблемска/истраживачка, амбијентална, егземпларна настава)• У процесу учења присутан је принцип поступности и	<p>оствареног , оствареност предложених активности у складу са очекиваним исходима, извештаји о реализацији огледних/угледних часова, анализа одржаних огледних/угледних часова у оквиру стручног актива/стручног већа)</p> <ul style="list-style-type: none">• Резултати писмених и усмених провера, анкетирање ученика и родитеља о процесу учења, самовредновање рада наставника, извештаји о посети часовима, извештаји о анализи постигнућа у оквиру стручног актива.• Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема.• Извештаји о стручном усавршавању запослених.• Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период.	<ul style="list-style-type: none">• Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.• Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама.• Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.• Резултати ученика на екстерном оцењивању не одступају од резултата постигнутих кроз друге облике оцењивања.
--	---	---	---	--

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

		<p>систематичности у раду – од познатог ка непознатом, питања и задаци на различитим нивоима сложености.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кроз дефинисане наставне активности наставник у процесу учења даје подршку вршњачком учењу и подстиче двосмерну комуникацију: наставник – ученик, ученик – ученик (у процесу учења наставник се ослања на питања, идеје, коментаре и закључке ученика). • У фази понављања, систематизације и проверавања наставник врши вредновање/проверу усвојености програмских садржаја процеса учења кроз усвојеност знања, умења, вештина, ставова, вредности (провера остварености образовних постигнућа ученика). 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о раду стручних сарадника. 	
2.	ПОДСТИЦАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА – Стицање нових знања и искустава наставника и међусобна размена	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку школске године чланови стручних актива заједнички разматрају предметне и међупредметне компетенције, као и прописане стандарде образовних постигнућа, и њихово укључивање у глобално планирање наставе (годишњи план рада). • Дефинисање и реализација активности које подстичу континуирану сарадњу и размену искустава и примера добре праксе на нивоу стручних актива и већа у школи. • Дефинисање и реализација активности које подстичу размену искустава са другим школама (предметно/појединачно и на нивоу стручних већа). • Презентација огледних/угледних часова (на нивоу стручних већа у школи и на нивоу одељењског већа) у складу са годишњим планом рада СА и СВ. • Анализа, вредновање и самовредновање часова/активности у оквиру актива/стручног/одељењског/наставничког већа. • Процена квалитета одржаних часова (утврђивање јаких 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о раду СА/СВ (реализација/остваривање годишњег плана рада СА / СВ, оперативних планова и дневних припрема за часове, усаглашеност планираног и оствареног , оствареност предложених активности у складу са очекиваним исходима, извештаји о реализацији огледних/угледних часова, анализа одржаних огледних/угледних часова у оквиру стручног актива/стручног већа) • Дневник рада и дневници осталих активности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирана сарадња и размена искустава, знања и примера добре праксе у оквиру стручног актива, стручног већа, одељењског већа, итд... (међусобна посета часовима, анализа одржаних часова на састанцима стручних актива/већа, предлози мера за унапређивање процеса учења и превазилажења уочених слабости, заједничко планирање садржаја, критеријума оцењивања и временске динамике писмених провера и екстерног оцењивања).

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

		<p>и слабих страна одржаних часова – на основу Правилника о стандардима квалитета рада установа, Правилника о стандардима компетенција рада наставника и Правилника о стандардима образовних постигнућа ученика).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда акционих планова за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализа резултата и самовредновања. 		<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање квалитета процеса учења кроз примењивање различитих дидактичко-методичких приступа у настави. • Континуирана присутност међупредметног повезивања у процесу учења кроз реализацију огледних/угледних часова. • Континуирано и квалитетно самовредновање и вредновање ефеката примењених поступака хоризонталног учења.
3.	ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња предметних наставника и одељењских старешина у циљу упознавања ученика и родитеља са Правилником и критеријумима оцењивања сваког наставног предмета. • Примена важећег Правилника о оцењивању ученика у основном/средњем образовању и васпитању • Усаглашавање критеријума оцењивања (елемената оцењивања предмета) на нивоу струних актива, већа и школе. • Континуирано давање повратне информације ученицима о њиховом раду која мора бити исказана у контексту остварености конкретног образовног постигнућа (повратна инфомација је јасна, разумљива, конкретна и подстицајна). • Примењивање различитих техника оцењивања (у 	<ul style="list-style-type: none"> • Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетирање одељењских заједница за сваки класификациони период. • Извештаји о раду стручних сарадника. • Резултати писмених и усмених провера, анкетирање ученика и родитеља о процесу учења, самовредновање рада наставника, извештаји о посети часовима, извештаји о анализи постигнућа у оквиру 	<ul style="list-style-type: none"> • Функционална усаглашеност начина, критеријума и временске динамике оцењивања постигнућа ученика на нивоу стручног актива, стручног већа, итд... • Сваки наставник оцењује формативно и сумативно у складу са прописима, укључујући и оцењивање ученичких постигнућа у оквиру пројектне наставе и ваннаставних активности. • Ученицима су познати и

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

		<p>складу са наставним предметом).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вредновање примењених критеријума на нивоу стручних већа. • Оцењивање ученика (формативна и сумативна оцена) мора да буде изведено у складу са утврђеним критеријумима и захтевима стандарда образовних постигнућа наставног предмета. • Кроз специфичне активности у наставном процесу/процесу учења наставник оспособљава ученика за самопроцену свог рада и процену резултата рада осталих ученика. 	<p>стручног актива.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о раду СА/СВ. 	<p>разумљиви критеријуми оцењивања свих наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висок степен усаглашености процене наставника и самопроцене ученика о постигнутим резултатима у процесу учења (јасни критеријуми вредновања, објективност, мерљивост и проверљивост резултата). • Ученик уме да поставља циљеве у учењу и критички процењује свој и напредак других ученика.
4.	ПОДСТИЦАЊЕ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> • Конципира програмске садржаје у форми проблемске, истраживачке, интерактивне, пројектне, кооперативне, стваралачке, амбијенталне наставе (са применом укључивања мисаоних процеса на различитим нивоима сложености – Блумова таксономија). • У наставном процесу/процесу учења наставник подстиче ученике да постављају питања, уочавају, упоређују, анализирају, уопштавају, закључују, предлажу иновативне приступе у решавању задатака и проблема, образлажу, тумаче, повезују и уочавају приципе и законитости. 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о раду СА/СВ (реализација/остваривање годишњег плана рада СА / СВ, оперативних планова и дневних припрема за часове, усаглашеност планираног и оствареног, оствареност предложених активности у складу са очекиваним исходима, извештаји о реализацији огледних/угледних часова, анализа одржаних огледних/угледних часова у оквиру стручног 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност ученика показује да је разумео предмет учења на часу, уме да примени научено и образложи како је дошао до решења. • Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, са професионалном праксом и свакодневним животом. • Ученик демонстрира интелектуалну радозналост и слободно износи

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

			актива/стручног већа) <ul style="list-style-type: none"> • Дневник рада и дневници осталих активности. • Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетање одељењских заједница за сваки класификациони период. • Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема. • Извештаји о раду стручних сарадника. 	мишљење, запажања, идеје и решења. <ul style="list-style-type: none"> • Ученик прикупља, критички процењује и анализира податке, идеје, одговоре и решења и функционално их примењује у датим проблемским ситуацијама. • Ученик планира, учествује у реализацији и вреднује пројекат у настави и ваннаставним активностима, самостално или уз помоћ наставника.
5.	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА УЧЕЊА: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • У наставном процесу/процесу учења наставник прилагођава захтеве, задатке и наставни материјал могућностима сваког ученика (обим садржаја, диференцирање захтева на више нивоа сложености и темпо рада). • У процесу учења наставник кроз различите активности подстиче ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима чиме се подиже ниво њиховог ангажовања и образовних постигнућа. • Наставник примењује различите поступке за мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и потребама (избором интересантних садржаја, коришћењем информационо- 	<ul style="list-style-type: none"> • Мишљење и ставови ученика о нивоу квалитета одржаних наставних часова прикупљени кроз анкетање одељењских заједница за сваки класификациони период. • Резултати писмених и усмених провера, анкетање ученика и родитеља о процесу учења, самовредновање рада наставника, извештаји о посети часовима, извештаји о анализи постигнућа у оквиру стручног актива. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сваки ученик има могућност да буде успешан у складу са својим интелектуалним способностима, потребама и специфичностима.

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел./Факс: +381 18 254-396
Тел: +381 18 242-984

**ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Датум:
Дел.бр:

		комуникационих технологија у процесу учења, различитим изворима знања, постављањем проблемских задатака и ситуација, повезивањем процеса учења са актуелним темама из свакодневног живота, разноврсним приступима у презентовању садржаја, уважавањем личних интересовања, афинитета и вештина ученика, позитивним очекивањима у погледу успеха).	<ul style="list-style-type: none">• Записници о праћењу процеса учења, педагошка свеска, вредновање дневних припрема.• Извештаји о раду стручних сарадника.• Извештаји о раду СА/СВ	
--	--	---	---	--