

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и члана 68 Статута Гимназије "Светозар Марковић" у Нишу (дел. број 02-684/18 од 26.03.2018. године) директор школе, уз сагласност Школског одбора и након добијеног мишљења синдиката школе, на седници одржаној дана 20.11.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГИМНАЗИЈИ "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" У НИШУ

Члан 1.

Преамбула Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Гимназији "Светозар Марковић" у Нишу мења се и сада гласи:

"На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони), члана 24. Закона о раду (Сл. гл. РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017), члана 30, 31 и 32 Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", број 113/2017) члана 1 Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 81/2017, 6/2018 и 43/2018), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања ("Сл. гласник РС", број 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018) и Статута Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу, директор школе уз сагласност Школског одбора донео је дана 20.11.2018. године доноси".

Члан 2.

Члан 4. мења се и сада гласи:

"Овим Правилником утврђује се следећа група послова и радних задатака:

- послови директора школе,
- послови помоћника директора,
- послови предметног наставника,
- послови предметног наставника са одељењским старешинством,
- послови наставника предметне двојезичне наставе,
- послови наставника предметне двојезичне наставе са одељењским старешинством,
- послови наставника страног језика који учествује у двојезичној настави/координатор двојезичне наставе,
- послови наставника страног језика који учествује у двојезичној настави/координатор двојезичне наставе са одељењским старешинством,
- послови стручних сарадника,
- послови секретара школе,
- послови дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове,
- послови референта за финансијско-рачуноводствене послове,
- послови референта за правне, кадровске и административне послове,
- послове домара,
- послови чистача,
- послови техничара одржавања информационих система и технологија,

- послови координатора процеса ауторизације програма интернационалне матуре.

Члан 3.

У члану 6 после става 1 додаје се став 2 који гласи: "Уколико се ради о наставнику предметне двојезичне наставе и наставнику страног језика који учествује у двојезичној настави/координатору двојезичне наставе услов за заснивање радног односа је и поседовање доказа о знању страног језика на којем се остварује двојезична настава, у складу са условима из Правилника о ближим условима за остваривање двојезичне наставе."

Досадашњи ставови 2, 3 и 4 постају ставови 3, 4 и 5.

Члан 4.

У члану 8 тачка под б) мења се и сада гласи: "Помоћник директора – 100%".

У истом члану под в) мења се и сада гласи: Наставник предметне наставе

Члан 5.

У члану 8. тачка б) сада гласи: Назив радног места : Помоћник директора – 100%, 1 извршилац.

У истом члану тачка в) сада гласи: Назив радног места:

Наставник предметне наставе,

Наставник предметне наставе са одељењским старешинством

Наставник предметне двојезичне наставе

Наставник предметне двојезичне наставе са одељењским старешинством

Наставник страног језика који учествује у двојезичној настави/координатор двојезичне наставе,

Наставник страног језика који учествује у двојезичној настави/координатор двојезичне наставе са одељењским старешинством.

Укупан број извршилаца за сваку школску годину исказан је у табели на крају овог Правилника.

У истој тачки у делу Услови став 9 мења се и сада гласи: "Врста и степен стручне спреме наставника уређени су Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији".

У истом делу у делу Услови додаје се став 10 који гласи: "Уколико се ради о наставнику предметне двојезичне наставе и наставнику страног језика који учествује у двојезичној настави/координатору двојезичне наставе услов за заснивање радног односа је и поседовање доказа о знању страног језика на којем се остварује двојезична настава, у складу са условима из Правилника о ближим условима за остваривање двојезичне наставе."

Тачка г) сада гласи: "Назив радног места: Стручни сарадници – педагог и психолог – 2 извршиоца".

Тачка д) сада гласи: "Стручни сарадник – библиотекар – 1,5 извршилаца". У истој тачки испод дела Услови став 1 мења се и сада гласи: "Врста и степен стручне спреме стручних сарадника уређени су Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији".

Тачка њ) мења се сада гласи: "Ваннаставно особље - 15 извршилаца". У истој тачки Назив радног места - Благајник – 1 извршилац мења се и сада гласи "Назив радног места референт за финансијско-рачуноводствене послове – 1 извршилац"

У истој тачки Назив радног места: Чистач/чистачица мења се и сада гласи: " Назив радног места: Чистач/чистачица – 9 извршилаца (Према Правилнику о критеријумима и стандардима за

финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018) Школа има право на 12 извршилаца.

У истој тачки у делу назив радног места Техничар одржавања информационих система и технологија мења се и сада гласи: Назив радног места: Техничар одржавања информационих система и технологија – 1 извршилац.

У истом члану додаје се нова тачка:

"е) Координатор процеса ауторизације програма интернационалне матуре - 0,50 извршилаца.

Назив радног места: Координатор процеса ауторизације програма интернационалне матуре.

Радно место је одобрено Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број 611-00-02665/2017-03 од 13.09.2018. године. Наведеном Одлуком одобрено је повећање броја извршилаца у односу на нормативе које прописује Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018) и ро за послове координације процеса ауторизације програма интернационалне матуре (програм се уводи у школу на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број 415-02-2626/2/2017-3 од 12.10.2017. године) за 50% радног времена.

Члан 6.

Наслов члана 16 се мења и уместо БЛАГАЈНИК сада гласи: "РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ"

Члан 7.

После члана 20 додаје се члан 21 који сада гласи:

"КООРДИНАТОР ПРОЦЕСА АУТОРИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИНТЕРНАЦИОНАЛНЕ МАТУРЕ"

- одговоран је за целокупну комуникацију и везу са ИВ службама
- одговара за евиденцију и чување комуникације, образаца, докумената и извештаја из ИВ служби
- чува и прослеђује где је потребно, све ИВ публикације
- одговоран је за обезбеђивање и чување одговарајуће документације о ученицима
- учествује у обукама и регионалним састанцима
- обезбеђује доступност одговарајућих уџбеника, ресурса и објеката, организује интерно оцењивање и умереност интерне процене, по потреби, у складу са критеријумима Диплома програма
- унапређује и разматра приручнике и брошуре и други промотивни материјал
- пружа подршку руководству у развоју наставног плана и програма у оквиру делова везаних за ИВ Диплома програм
- одржава везу са саветницима / саветницима за саветовање о универзитету како би се осигурало да су сви ученици Диплома програма адекватно припремљени за упис на факултете
- доприноси планирању и развоју наставног плана у Диплома програму
- блиско сарађује са ТОК координатором како би се осигурало да ТОК игра централну и ефикасну улогу у наставном плану и програму, и да је изузетно развијен у свакој предметној области
- блиско сарађује са CAS координатором како би се осигурала ефикасност CAS програма

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел/Факс: +381 18 254-396
Тел/Факс : +381 18 242-984



GIMNAZIJA “SVETOZAR MARKOVIĆ”

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm-nis@ mts.rs
Broj:01-3607/18
Datum:22.11.2018. године

- блиско сарађује са ЕЕ координатором како би се осигурало да ће сваки ИВ захтев у погледу ЕЕ бити испуњен, нарочито захтеви у вези са поштовањем академске части и временских рокова
- обезбеђује спровођење испита, писмених и усмених, и по потреби обилази испитиваче
- обезбеђује да сви материјали за интерно оцењивање буду послати / отпремљени одговарајућим испитивачима
- пријављује неправилности приликом спровођења испита
- шаље скрипте са испитним одговорима ИВ испитивачима на време
- омогућава ученицима да пријаве испите
- организује поделу резултата
- ради на анализи резултата испита са директором школе и тимом који креира наставни план и програм, како би се планирао даљи напредак
- обезбеђује да сви наставници имају одговарајуће квалификације и завршене обуке у складу са ИВ захтевима
- спроводи редовне састанке са наставницима у ИВ Диплома програму
- пружа подршку/уводи у рад нове ИВ наставнике, посебно по питању оцењивања и педагогије
- обезбеђује осигурање квалитета реализације ИВ Диплома програма
- обезбеђује ажуриране публикација за наставнике
- обезбеђује да наставницима буду доступне информације о актуелним дешавањима у оквиру Диплома програма
- координира учешће у обукама у оквиру Диплома програма као и у активностима које се тичу професионалног развоја
- обезбеђује подршку и информације новим наставницима у ИВ Диплома програму
- обавештава све заинтересоване о процедурама оцењивања и роковима
- осигурава благовремено завршавање свих докумената
- припрема временске рокове за подношење радова ИВ организацији
- рационализује временске рокове за студенте
- осигурава ефикасно вођење документације CAS, ЕЕ и ТОК програма
- обезбеђује да свим ученицима буду јасни захтеви ИВ Диплома програма и да се приликом евентуалних промена ученици о њима на време обавештавају
- саветује ученике при избору предмета
- упознаје ученике првог и другог разреда са ИВ захтевима
- уводи у програм ученике који су дошли из других школа и успоставља везу са бившим школама
- прати напредак ученика и координира подршку за оне који имају тешкоће.
- обезбеђује свеобухватне информације родитељима ученика који наставу прате по ИВ Диплома програму
- организује састанке са родитељима у оквиру којих:
 - саветује родитеље о подобности ИВ програма за њихову децу
 - информише родитеља о захтевима програма
 - информише родитеље о напретку њиховог детета;
- обавештава родитеље о напретку њиховог детета у оквиру свих предмета, ЕЕ и CAS програма.

Досадашњи чланови 21,22, 23, 24 и 25 постају 22, 23, 24, 25 и 26.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Гимназије "Светозар Марковић" Ниш
у школској 2018/2019

Радно место наставник предметне наставе

Радно место:	Број извршилаца:	Процент радног времена :
<u>Наставник предметне наставе</u>	35,0173	3501,73
1. Српски језик и књижевност	- 4,278	427,78
2. Енглески језик	- 0,4445	44,45
3. Француски језик	- 1,00	100,00
4. Италијански језик	- 0,4445	44,45
5. Руски језик	- 0,4445	44,45
6. Латински језик	- 0,2222	22,22
7. Немачки језик	- 1,5556	155,56
8. Физика и предмети из ове области	- 4,7002	470,02
9. Хемија	- 1,00	100,00
10. Биологија	- 0,20	20,00
11. Географија	- 2,00	200,00
12. Математика и предмети из ове области	- 5,7446	574,46
13. Физичко васпитање	- 1,900	190,00
14. Социологија и предмети из ове области	- 1,40	140,00
15. Филозофија	- 0	0

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел/Факс: +381 18 254-396
Тел/Факс : +381 18 242-984

**GIMNAZIJA “SVETOZAR MARKOVIĆ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs

E-mail: gsm-nis@ mts.rs

Broj:01-3607/18

Datum:22.11.2018. године

16. Психологија	- 0,90	90,00
17. Историја	- 1,00	100,00
18. Музичка култура	- 0,40	40,00
19. Ликовна култура	- 2,00	100,00
20. Рачунарство и информатика и предмети из ове области	- 2,9334	293,34
21. Верска настава	- 1,00	100
22. Грађанско васпитање	- 1,40	140,00
23. Изборни програм – Језик, медији, комуникација	- 0,35	35,00
24. Изборни програм – Образовање за одрживи развој	- 0,10	10,00
25. Хор	- 0,10	10,00
26. Изборни програм – Здравље и спорт	- 0,25	25,00
27. Изборни програм – Примењене науке	- 0,25	25,00

<u>Наставник предметне наставе са одељењским старешинством</u>	24,5779	2457,79
1. Српски језик и књижевност	- 3,3334	333,34
2. Енглески језик	- 1,4445	144,45
3. Латински језик	- 1,00	100,00
4. Немачки језик	- 1,00	100,00
5. Физика и предмети из ове области	- 3,7000	370,00
6. Хемија	- 2,80	280,00
7. Биологија	- 3,70	370,00
8. Математика и предмети из ове области	- 2,00	200,00
9. Физичко васпитање	- 2,00	200,00

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел/Факс: +381 18 254-396
Тел/Факс : +381 18 242-984

**GIMNAZIJA “SVETOZAR MARKOVIĆ”**

Web: www.gsm-nis.edu.rs

E-mail: gsm-nis@ mts.rs

Broj:01-3607/18

Datum:22.11.2018. године

10. Историја	- 1,00	100,00
11. Музичка култура	- 0,60	60,00
12. Рачунарство и информатика и предмети из ове области	- 2,00	200,00

<u>Наставник предметне двојезичне наставе</u>	5,05	505,00
1. Математика и предмети из ове области	- 1,50	150,00
2. Географија	- 0,30	30,00
3. Филозофија	- 1,95	195,00
4. Хемија	- 1,00	100,00
5. Историја	- 0,30	30,00

<u>Наставник предметне двојезичне наставе са одељењским старешинством</u>	6,70	670,00
1. Математика и предмети из ове области	- 2,00	200,00
2. Историја	- 1,00	100,00
3. Географија	- 0,70	70,00
4. Хемија	- 1,00	100,00
5. Рачунарство и информатика	- 2,00	200,00

<u>Наставник страног језика који учествује и двојезичној настави/координатор двојезичне наставе са одељењским старешинством</u>	2,4444	244,44
1. Енглески језик	- 2,4444	244,44

<u>Наставник страног језика који учествује у двојезичној настави координатор двојезичне наставе</u>	2,11	211,11
1. Енглески језик	- 1,00	100,00
2. Француски језик	- 1,11	111,11

Остала радна места

Радно место	Број извршилаца:	Процент радног времена :
1. Директор	- 1	100
2. Помоћник директора	- 1	100
3. Секретар школе	- 1	100
4. Библиотекар	- 4	150
5. Психолог	- 1	100
6. Педагог	- 1	100
7. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	- 1	100
8. Референт за финансијско-рачуноводствене послове	- 1	100
9. Референт за правне, кадровске и административне послове	- 1	100
10. Техничар одржавања информационих система и технологија	- 1	100
11. Домар/мајстор одржавања	- 1	100
12. Чистач/чистачица	- 9	900
13. Координатор процеса ауторизације програма интернационалне матуре	- 1	0,50

Истакнуто на огласној табли _____ . године

Ступио на снагу _____ . године.

Директор школе

др Маријан Мишић

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел/Факс: +381 18 254-396
Тел/Факс : +381 18 242-984



GIMNAZIJA “SVETOZAR MARKOVIĆ”

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: [gsm-nis@ mts.rs](mailto:gsm-nis@mts.rs)
Broj:01-3607/18
Datum:22.11.2018. године

