

На основу члана 119 Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и на основу члана 39 Статута, Школски одбор на седници, одржаној 24.06.2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

Члан 2 мења се и сада гласи:

Школски одбор:

- 1) доноси Статут, Правила понашања у Школи, Пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси програм образовања и васпитања, Развојни план Школе и Годишњи план рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању Школе, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора и бира председника и чланове Комисије за избор директора, као и њихове заменике;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора;
- 8) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона и члана 67. овог Статута као и анексе тих уговора;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
- 10) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. Закона;
- 11) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 12) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 13) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 20) одлучује по жалби на решење директора;
- 21) одлучује о статусној промени и о промени назива и седишта Школе;
- 22) учествује у самовредновању квалитета рада Школе;
- 23) усваја извештај о самовредновању квалитета рада Школе;
- 24) одлучује о пословању Школе и коришћењу њених средстава;
- 25) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, школског простора;
- 26) доноси одлуке по предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 27) усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Школе;
- 28) даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора у случају да директор пропусти да то учини;

ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 2
18000 Ниш, Република Србија
Тел/Факс: +381 18 254 396
Тел/Факс : +381 18 242 984



ГИМНАЗИЈА „SVETOZAR MARKOVIĆ”

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm@gsm-nis.edu.rs
Delovodni broj:02-1939/22
Datum: 28.06.2022. године

- 30) именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- 31) даје сагласност за учешће Школе у пројектима, међународним и домаћим, акцијама, разменама ученика и слично и усваја извештаје о реализацији истих;
- 31) доноси Пословник о свом раду;
- 32) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 2.

Измене и допуне Пословника о раду Школског одбора ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе и интернет страници школе.

Председник Школског одбора

Снежана Митић

Пословник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 20__ . године, објављен је на огласној табли Школе и званичној интернет страници Школе дана _____ 20__ . године, а ступио је на снагу дана _____, 20__ . године.

Секретар Школе
