

На основу 130. став 6 и члана 131. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017) и члана 84 став 4 Статута Гимназије "Светозар Марковић" у Нишу, Наставничко веће Гимназије "Светозар Марковић" у Нишу је на својој седници одржаној 12.04.2018. године доноси

ПОСЛОВНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан 1.

Преамбула Пословника о раду Наставничког већа Гимназије "Светозар Марковић" у Нишу мења се и сада гласи:

На основу 130. став 6 и члана 131. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017) и члана 84 став 4 Статута Гимназије "Светозар Марковић" у Нишу, Наставничко веће Гимназије "Светозар Марковић" у Нишу је на својој седници одржаној 12.04.2018. године доноси

Члан 2.

Члан 4. мења се и сада гласи:

"Наставничко веће:

- 1) стара се о остваривању програма образовања и васпитања;
- 2) утврђује предлог годишњег плана рада школе и школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
- 3) разрађује и реализује план наставе и учења;
- 4) предлаже распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака и одељењска старешинства;
- 5) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
- 6) разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- 7) предлаже три представника из реда запослених у школски одбор;
- 8) утврђује програм извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план рада школе;
- 9) анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;
- 10) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;
- 11) предлаже поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;
- 12) даје мишљење директору за одређивање одељењских старешина;
- 13) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;
- 14) врши надзор над радом других стручних органа;
- 15) разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа;
- 16) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
- 17) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- 18) изриче ученицима васпитно-дисциплинске мере „укор наставничког већа“ и „искључење ученика из школе, односно школе са домом“;
- 19) на предлог директора разматра план уписа ученика и доноси одлуку;
- 20) на предлог стручних већа утврђује теме за матурски испит;
- 21) доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара;

- 22) утврђује испуњеност услова за завршавање школовања у року краћем од предвиђеног;
- 23) именује чланове Стручног актива за развој Школског програма;
- 24) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;
- 25) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова наставника и стручних сарадника;
- 26) даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- 27) доноси одлуку о употреби уџбеника и друге литературе у Школи;
- 28) даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника
- 29) анализира стање опремљености стручних већа опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно – васпитног рада;
- 30) планира и организује различите облике ваннаставних активности;
- 31) разматра питања од интереса за образовање ванредних ученика;
- 32) на предлог директора и стручних већа бира одговарајућа радна тела и комисије
- 33) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, овим Пословником и другим општим актима школе.

Наставничко веће за свој рад одговара директору школе."

Члан 3.

У члану 31 после става 2 додаје се још два става која гласе:

"Пре изјашњавања запослених, председник комисије чита извештај комисије о утврђеној листи кандидата који испуњавају услове конкурса и записник о обављеним интервјуима са кандидатима, без присуства кандидата.

Након тога запосленима се представљају сви кандидати који испуњавају услове конкурса."

Досадашњи ставови 3,4,5,6 и 7 постају ставови 5,6,7,8 и 9.

Члан 4.

У члану 45 став 2 бришу се:

- алинеја 12 "Комисија за унапређење школског програма" (послове ове комисије обавља већ постојећа комисија за развојно планирање и самовредновање;
- алинеја 13 "Комисија за јавне набавке" (у школи има мало јавних набавки (већина набавки је испод лимита одређеног Законом, а комисије за конкретну јавну набавку формирају се по потреби);
- алинеја 18 "Комисија за маркетинг и односе са јавношћу" (послове ове комисије сада обавља Тим за промоцију школе);
- алинеја 19 "Комисија за организацију прослава Школе" (послове ове комисије обавља Комисија за културну и јавну делатност).

Члан 5.

Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Наставничког већа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Директор школе

др Маријан Мишић

ГИМНАЗИЈА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

Ул. Бранка Радичевића бр. 1
18000 Ниш, Република Србија
Тел/Факс: +381 18 254-396
Тел/Факс : +381 18 242-984



GIMNAZIJA “SVETOZAR MARKOVIĆ”

Web: www.gsm-nis.edu.rs
E-mail: gsm-nis@mts.rs
Broj: 01-849/18
Datum: 13.04.2018. године

Пословник је истакнут на огласној табли Школе дана _____ .

Пословник је ступио на снагу _____ .

Секретар школе
