

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17.) Школски одбор Гимназије „Светозар Марковић“ Ниш, на седници одржаној дана _____ године донео је

П Р А В И Л Н И К О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј И М А Т Е Р И Ј А Л Н О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И У Ч Е Н И К А Г И М Н А З И Ј Е " С В Е Т О З А Р М А Р К О В И Ћ " Н И Ш

І О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Овим правилником уређује се:

- повреда обавеза ученика;
- васпитне и васпитно - дисциплинске мере;
- поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске и материјалне одговорности ученика;
- рокови застарелости;
- заштита права ученика.

Члан 2.

Уписом у школу ученици преузимају права и обавезе утврђене Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: закона), Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом, овим Правилником и другим општим актима школе.

ІІ ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- неоправдано изостајање из Школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- нарушавање естетског изгледа просторија Школе и школског дворишта.
- недолично (непримерено) понашање и непоштовање личности других ученика, наставника, стручних сарадника и других запослених у школи;

- изазивање нереда у просторијама школе и школском дворишту;
- непоштовање одлука надлежних органа Школе, непридржавање упутства и препорука које доносе органи управљања, руковођења и стручни органи
- оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација, дидактичких и наставних средстава и прибора запослених у школи, оштећење имовине других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета и екскурзија;
- оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- неприкладно одевање и неуредан изглед ученика у Школи или другој организацији за време школских активности;
- недоношење уџбеника и потребног прибора за рад на часу, опреме за физичко;
- непоштовање кућног реда и правила понашања у школи;
- учестало закашњавање на часове;
- нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за проверу у поступку оцењивања;
- свако приступање рачунару у кабинетима информатике без одобрења предметног професора;
- повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика, а предвиђене су Правилником понашања у школи и другим посебним актима школе којима се уређује понашање ученика.

III ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а којке школа организује и који доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља/законског заступника од стране школе, (обавезна поступност у изрицању мера);
- учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере појачаног васпитног рада (обавезна поступност у изрицању мера).

IV ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученик може да одговара:

- за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником;
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из чл. 110-112 закона;
- за учињену материјалну штету у складу са законом.

Члан 11.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ако предузете активности доведу до позитивне промене у понашању обуставиће се поступак за утврђивање одговорности ученика, осим у случајевима повреде забрана из члана 110-112 Закона, када је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 12.

Ако учињена тежа повреда истовремено претставља прекршај или кривично дело, прекршајна или кривична одговорност не искључује васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

V ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 13.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан. Васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан. 14.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама као и о поступности у изрицању мера евиденцију води одељењски старешина.

Одељењски старешина, у посебној свесци само за ту намену, води евиденцију о васпитном раду са ученицима, изреченој васпитној мери, васпитно-дисциплинском поступку и изреченој васпитно–дициплинској мери.

Свеска се може користити за више школских година.

Члан 15.

Сви учесници у васпитно-образовном процесу дужни су да прате понашање ученика и предузимају потребне превентивне мере да понашање ученика буде у складу са обавезом ученика.

Члан 16.

У оквиру превентивног праћења понашања ученика, одељенски старешина дужан је да:

- упознаје ученике са њиховим правима и обавезама;
- упозна их са правилима понашања у школи;
- редовно упознаје родитеље/законске заступнике са понашањем њихове деце;
- упућује их на разговор код психолога и педагога и води евиденцију о наведеним дужностима.

Члан 17.

Обавезе одељенског старешине у поступку васпитно-дисциплинске одговорности ученика су да :

- даје предлог за покретање дисциплинског поступка;
- активно учествује у појачаном васпитном раду са учеником;
- прикупља доказни материјал на основу кога надлежни орган изриче дисциплинске мере;
- о покренутом поступку обавести родитеље/законског заступника ученика;
- изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине за лакше повреде обавеза ученика;
- води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и када је то предвиђено изречену меру упише у ђачку књижицу.

Васпитно – дисциплински поступак

Члан 18.

Поступак за утврђивање одговорности, односно васпитно-дисциплински поступак против ученика за учињену тежу повреду обавеза ученика и повреде из чл. 110-112 закона, води директор школе.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора, а окончава решењем.

За учињену тежу повреду обавеза ученика поступак се покреће најкасније у року од 8 дана од дана.

За повреду забрана из чл. 110-112 закона поступак се покреће одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања за повреду.

Члан 19.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога или педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране из чл. 110-112 закона, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе, податке о дану и времену када ће се одржати расправа.

Донет закључак се у току поступка може изменити и проширити, закључком директора.

Закључком директора поступак се може обуставити, када предузете активности доведу до позитивних промена у понашању ученика. Изузетак постоји у случају да је ученик извршио повреду забране из чл. 110-112 закона и озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Закључак се доставља родитељу, односно законском заступнику, одељенском старешини и стручним сарадницима.

Члан 20.

Уз закључак, се доставља се и позив за расправу са тачно наведеним датумом и часом одржавања расправе.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик има право на браниоца.

Члан 21.

Расправа се води усмено, а ученик у присуству родитеља или другог законског заступника даје усмено изјаву као и у писаној форми.

Други учесници у поступку и сведоци дају усмене изјаве као и писаној форми.

Расправом руководи директор школе на следећи начин: на почетку расправе утврђује се која су од позваних лица присутна, затим се саслуша ученик против којег је покренут поступак, родитељи, сведоци и друга лица позвана на расправу.

О расправи у поступку као и о важним изјавама ученика, родитеља и сведока саставља се записник. Записник води одељењски старешина или стручни сарадник. Записник се мора уредно водити и у њему се не сме ништа брисати. Пре закључења записник ће се прочитати присутнима.

Члан 22.

На расправи малолетни ученик не може бити саслушан без присуства родитеља или старатеља.

Сведоци, уколико су малолетни, не могу бити саслушани без присуства родитеља.

На расправи директор прво узима изјаву од ученика против кога се води поступак. Ученик потписује изјаву а затим други учесници дају изјаве.

Ако се заказана расправа не одржи, поново се заказује у року од 5 дана.

Члан 23.

Пре утврђивања предлога васпитно-дисциплинске мере ученику директор прибавља у писаној форми:

- мишљење одељенске заједнице;
- мишљење одељенског старешине у писаној форми о ученику, његовом односу према учењу, његовом односу према другим ученицима, наставницима и другим запосленима у школи и о евентуално већ изреченим мерама за повреду обавеза ученика;
- стручно мишљење стручних сарадника у писаној форми које се односи на личност ученика.

Члан 24.

У васпитно-дисциплинском поступку директор утврђује:

- да ли је ученик извршио радњу која чини повреду обавезе ученика или је пропустио да изврши радњу коју је био дужан да изврши;
- тежину повреде обавеза ученика и њене последице;
- услове под којима је учињена повреда обавеза ученика,

Члан 25.

Директор након утврђеног чињеничног стања сачињава предлог васпитно-дисциплинске мере и у писаној форми доставља органу надлежном за изрицање васпитно-дисциплинске мера, уколико то није у надлежности директора.

Члан 26.

Надлежни орган код изрицања васпитно-дисциплинске мере нарочито има у виду субјективне и објективне околности и то:

- личност ученика;
- време и место извршења повреде;
- социјалну средину из којих ученик потиче;
- околности до којих је дошло до повреде обавезе;
- тежину повреде и последице;
- дотадашњи рад и понашање ученика;
- понашање ученика након извршене повреде;
- олакшавајуће и отежавајуће околности;

- степен одговорности ученика;

Члан 27.

Колективни орган доноси одлику већином гласова од укупног броја.

Члан 28.

Надлежни орган може донети следећу одлуку:

- 1) да се поступак обустави – када предузете активности доведу до позитивних промена (осм за повреде забране из чл. 110-112 закона), ако је у доказном поступку утврђено да ученик није учинио повреду обавезе ученика или није крив;
- 2) да изрекне васпитно-дисциплинску меру.

Ученику се може изрећи и блажа васпитно-дисциплинска мера због:

- 1) природе учињене повреде, олакшавајућих околности а нарочито структуре личности ученика;
- 2) ако се процени да би последице теже васпитно-дисциплинске мере тешко погодиле ученика;
- 3) ако се процени да би се изрицањем блаже васпитно-дисциплинске мере очигледно остварила сврха вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 30.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мери доставља се родитељу или другом законском заступнику.

VI ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Васпитне мере

Члан 31.

За лакшу повреду обавезе ученика могу да се изрекну мере:

- опомена одељенског старешине;
- укор одељенског старешине;
- укор одељенског веће.

Члан 32.

Опомена одељенског старешине је најблажа васпитна мера која се изриче за лакше повреде обавеза ученика.

Опомена одељенског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно - васпитног рада **до 4 часа**.

Опомена се евидентира кроз дневник образовно-васпитног рада и уноси у ђачку књижицу.

О изреченој васпитној мери опомена одељенског старешине, одељенски старешина је дужан да обавести родитеља ученика.

Опомена одељенског старешине може се изрећи више пута у току школске године за све лакше повреде обавеза осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Члан 33.

Укор одељенског старешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Укор одељенског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од 5 до 8 часова**.

О изреченој васпитној мери укор одељенског старешине одељенски старешина је дужан да у писаној форми обавести родитеља/законског заступника и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери.

Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља/законског заступника родитељ/законски заступник се обавештава путем препоручене пошिल्ке уз доказ о пријему обавештења.

Изречена васпитна мера укор одељенског старешине евидентира се кроз дневник образовно-васпитног рада и уноси се у ђачку књижицу.

Члан 34.

Укор одељенског већа изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Одељенски старешина предлаже изрицање васпитне мере укор одељенског већа када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Укор одељенског већа изриче одељенско веће већином гласова од укупног броја чланова одељенског већа.

Укор одељенског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од 9 до 16 часова**.

О изреченој васпитној мери укор одељенског већа одељењски старешина је дужан да писаној форми обавести родитеља/законског заступника и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери. Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља/законског заступника, родитељ/законски заступник се обавештава путем препоручене пошिल्ке уз доказ о пријему обавештења.

Васпитно дисциплинске мере

Члан 35.

За тежу повреду обавезе ученика и повреде забране из чл. 110-112 закона, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора школе;
- укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

Укор директора школе изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе 17 до 25 часова.

Укор наставничког већа изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе са 26 до 30 часова.

Искључење ученика из школе изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе са 30 до 35 часова, од чега 15 часова након писменог обавештавања родитеља односно другог законског заступника од стране школе.

Члан 36.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уносе се у ђачку књижицу.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

VII НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ШКОЛЕ У ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНИХ МЕРА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Надлежност за изрицање васпитних мера

Члан 37.

Одељењски старешина за лакшу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- опомену и
- укор одељенског старешине.

Одељењско веће за лакшу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- укор одељенског већа.

Надлежност за изрицање васпитно-дисциплинских мера

Члан 38.

Наставничко веће доноси већином гласова одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора, (изречена мера утиче на оцену из владања на крају првог/другог полугођа, ученик може бити оцењен са – довољно (2))

Наставничко веће доноси већином гласова одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- укор наставничког већа, (изречена мера утиче на оцену из владања на крају првог/другог полугођа, ученик може бити оцењен са – незадовољавајуће (1))

Наставничко веће доноси већином гласова одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- искључење из школе.

Члан 39.

Понашање ученика се прати и оцена са првог полугодишта се може поправити у случају:

- ако се утврди да је одређена васпитно-дисциплинска мера дала одређене резултате односно дошло је до позитивне промене у понашању ученика.
- да је у поступку утврђивања одговорности ученика или приликом изрицања мере учињен пропуст;
- ако је наступила промена или су утврђене чињенице које би да су биле познате у време изрицања мере утицале на њено доношење;
- ако је наступила промена која би да је била позната у време изрицања мере довела до ослобађања од одговорности или изрицања блаже мере.

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 40.

Ученик његов родитељ или други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавезе ученика или за повреду забрана из члана 110-112 закона, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 41.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Члан 42.

На основу увида у документацију и наводе из жалбе школски одбор може донети:

- закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба неблаговремена и недопуштена;
- решење којим се жалба одбија као неоснована (потврђује се првостепено решење)
- решење којим се усваја жалба, поништава првостепено решење и враћа предмет на поновно одлучивање првостепеном органу надлежном за одлучивање.

Члан 43.

Школски одбор ће одбацити жалбу ако утврди:

- да није поднета у року како стоји у Поуци о правном средству;
- да је недопуштена
- да жалбу није поднело лице које је законом овлашћено на подношење жалбе.

Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану ако утврди:

- да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности и доношење одлуке уредно спроведен;

- да је решење на закону засновано а жалба неоснована

Школски одбор ће усвојити жалбу, поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка;
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Члан 44.

Решење Школског одбора је коначно у управном поступку.

Упуство о правном средству треба да садржи две поуке и то:

- право на покретање управног спора подношењем тужбе надлежном окружном суду, у року од 30 дана од дана достављања другостепеног решења
- право на подношење захтева за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од 8 дана од дана достављања другостепеног решења.

Код изречене васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе, решење ступа на снагу наредног дана од дана достављања другостепеног решења и ученику престаје својство ученика.

Члан 45.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом или овим Правилником, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, право из члана 3 овог Правилника, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 46.

Ученик који у школи учини материјалну штету намерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади у складу са законом.

Члан 47.

Ако штету проузрокује више ученика сваки од њих посебно одговара за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити удео у проузроковању штете сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у подједнаким износима (деловима), солидарно.

Члан 48.

Ако ученици или група ученика одбија да надокнади штету биће поднета тужба надлежном суду за надокнаду штете.

Члан 49.

Насталу штету дужан је да пријави сваки ученик, наставник и други запослени одмах по сазнању директору школе.

По пријему обавештења директор покреће поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика.

Члан 50.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика спроводи комисија, коју именује директор. Комисија има председника и два члана.

Члан 51.

Чланови комисије утврђују:

- ко је учинио штету;
- висину штете;
- начин надокнаде штете;
- време за које ће се штета надокнадити.

Члан 52.

Висина штете утврђује се на основу тржишне вредности ствари.

Члан 53.

О свом раду комисија води записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 54.

По спроведеном поступку комисија доноси закључак а директор решењем којим обавезује ученика да штету надокнади.

Члан 55.

Против решења о утврђивању обавезе надокнаде штете ученик, родитељ или старатељ може поднети приговор школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученици школе обавештавају се путем књиге обавештења.

Члан 57.

Тумачење одредаба овог Правилника вршиће школски одбор.

Члан 58.

Измене и допуне овог Правилника вршиће школски одбор.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика усвојеног _____ године бр. 02-_____.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика објављен на огласној табли школи дана _____ године.

Секретар школе

Јелена Ђорђевић